

គ្រឿងការប្រើប្រាស់

កងទ័នដើម្បីការសិបសណ  
និង  
សុបសណគីតាម្ភារា

សំណងការតាំរាជអេងមាតិ  
លប់ប្រចាំប្រឈម មីនាគម ២៥៤៥



គ្រូមីនីការប្រើប្រាស់  
កងទុនដើម្បីការសិបសាន  
និង  
សិបសានគិតិភាព

សាធារណការពិភាក្សាខេត្តកំពង់ចាម  
ឯកចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៤

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญาได้ให้ความเห็นชอบให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานตำรวจนครบาลได้จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าวเจ้าจ่ายให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแล้ว รวม ๓ ครั้ง โดยได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามคู่มือดังกล่าวและติดตามผลการปฏิบัติตามคู่มือของหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว พบว่ามีข้อบกพร่องที่จำเป็นต้องแก้ไขเพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับปรับปรุงใหม่นี้ขึ้น โดยได้ปรับปรุงแบบรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญาและบรรจุข้อมูลเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยใน ขั้นตอนการใช้งานระบบจัดเก็บนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา และขั้นตอนการรายงานผลการใช้จ่ายเงินผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ซักซ้อมวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และซักซ้อมความเข้าใจการนำเงินค่าปรับจราจลเป็นรายได้ของห้องถีนไว้ในคู่มือฉบับนี้ด้วย คณะกรรมการฯ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงานกองทุน ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่สนใจสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารกองทุน  
เพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา  
มีนาคม ๒๕๕๕

## สารบัญ

	หน้า
↳ พระราชบัญญัติตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ (มาตรา ๑๑๒ - มาตรา ๑๑๗)	๑ - ๓
↳ หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นر ๐๔๐๔/๘๙๗๙ ลง ๗ ส.ค. ๒๕๔๙ เรื่อง ขออนุมัติคณะกรรมการรัฐมนตรีนำค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนิ่งนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สมบทบาทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๙	๔ - ๕
↳ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๐๒๐๖๔ ลง ๓๑ ม.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง การหักเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมบทบาทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๙	๖ - ๗
↳ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๗๙๕ ลง ๓ ก.พ. ๒๕๕๐ เรื่อง การนำเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมบทบาทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๘ - ๙
↳ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๑๔๒๘ ลง ๒๔ ม.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง การนำเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมบทบาทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๑๐
↳ บัญชีรายจ่ายภูมายท่องนุญาตให้หักค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนิ่งนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมบทบาทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๑๑ - ๑๖
↳ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนิการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๗ - ๒๑
↳ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนิการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๒
↳ คำสั่งสำนักงานตำรวจนครบาล พ.ศ. ๑๕๑/๒๕๕๐ ลง ๒๑ มี.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเพื่อสมบทบาทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๒๓

		หน้า
↳	ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๔ – ๒๗
↳	คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๔๐๔/๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และ มอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๒๙
↳	คู่มือการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๙ – ๓๙
↳	คู่มือการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓	๓๙ – ๔๔
↳	ผนวก ก รายละเอียดการหักเงินค่าปรับและขั้นตอนการใช้งานระบบจัดเก็บ นำส่งค่าปรับเข้ากองทุน	๔๕ – ๗๑
↳	ผนวก ข การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรร	๗๒ – ๗๖
↳	ผนวก ค แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรร	๗๗ – ๗๘
↳	ผนวก ง การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน	๘๐ – ๘๔
↳	ผนวก จ คำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน	๘๕ – ๘๘
↳	ผนวก ฉ แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน	๑๐๐ – ๑๐๒
↳	ผนวก ช แบบสัญญาการยืมเงิน	๑๐๓ – ๑๐๔
↳	ผนวก ซ แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐๕ – ๑๐๘
↳	ผนวก ฌ แบบใบรับรองการจ่ายเงิน	๑๐๙
↳	ผนวก ญ แบบใบสำคัญรับเงิน	๑๑๐
↳	ผนวก ฎ แบบรายงานผลการจัดสรรเงิน	๑๑๑

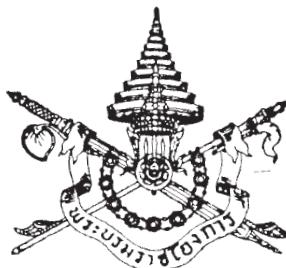
- ↳ ผนวก ฎ แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินและขั้นตอนการรายงาน ผลการจ่ายเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๑๗๒ – ๑๗๙
- ↳ ผนวก ฎ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๗๐ – ๑๗๙
- ↳ ทะเบียนคุณเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ๑๗๙
- ↳ คำอธิบายทะเบียนคุณเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ๑๘๐ – ๑๘๑
- ↳ หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๑๐.๒๗/๒๗๗๗ ลง ๑๕ ก.พ. ๒๕๔๔ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุณเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ๑๘๒ – ๑๘๕
- ↳ แผนผังหลักเกณฑ์การจ่ายและแนวทางปฏิบัติ ๑๘๖ – ๑๘๙
- ↳ บัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ๑๙๙
- ↳ หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๔.๕๓/๔๔๒ ลง ๑๒ ธ.ค. ๒๕๔๐ เรื่อง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ๑๖๐
- ↳ หนังสือกรmorph บัญชีกิจการ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๑๙๙๖ ลง ๒๒ ก.ย. ๒๕๔๒ เรื่อง หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ๑๖๑ – ๑๖๒
- ↳ หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๔.๕๓/๔๔๔๗ ลง ๒๒ ก.ย. ๒๕๔๑ เรื่อง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง. ๑๖๓ – ๑๖๔
- ↳ หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๔.๕๓/๓๑๐๖ ลง ๑๐ ก.ค. ๒๕๔๒ เรื่อง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง. ๑๖๕ – ๑๖๖
- ↳ หนังสือสำนักงานตำรวจนครบาล ที่ ๐๐๑๐.๒๗/ ว ๔๓ ลง ๓๐ พ.ค. ๒๕๔๔ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการนำส่งเงินค่าปรับจากรเป็นรายได้ของห้องถิน ๑๖๗

- | หน้า      |   |
|-----------|---|
| ๑๖๙       | ↳ หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๑๐.๒๗๒/ว ๖๐ ลง ๘ ก.ค. ๒๕๕๔<br>เรื่อง ซักซ้อมวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน<br>คดีอาญา |
| ๑๖๙       | ↳ หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๑๐.๒๗๒/ว ๑๖๕ ลง ๒๓ พ.ย.<br>๒๕๕๔ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์                   |
| ๑๗๐ – ๑๗๔ | ↳ คำตาม - คำตอบปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน<br>เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  |
| ๑๗๕ – ๑๗๙ | ↳ การบริหารความเสี่ยง   |
| ๒๐๐ – ๒๓๕ | ↳ การควบคุมภายใน  |

ເລີ່ມ ເກມ ຕອນທີ່ ແລ ກ

## หน้า ๑

၈၄ ဂုဏ်ပိုင်း ၂၄၄၉



## พระราชบัญญัติ

ចំរវែងខាតិ

W.E. ၁၈၄၄

ກົມພລອດຖະລຍເທດ ປ.ຮ.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗

## เป็นปีที่ ๕๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยตัวราชแห่งชาติ

จังหวงพระกรุณานโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา  
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติตรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

นาฏราช ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๒๑

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการตำรวจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๓) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เรื่อง กำหนดให้เป็นวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์

ทำใหໜຸຄຄລື່ນຫລງເຊື່ວວ່າຕົນເປັນຕໍ່າວົງ ຕ້ອງຮະວາງໄທຢຳຈຸກໄມ່ເກີນສາມເດືອນ ພົມປະຕັບຕັ້ງແຕ່ໜຶ່ງພັນນາທ ຄື່ງໜຶ່ງໜຶ່ງນິ່ນນາທ ພົມທັງຈຳທັງປຽນ

ດ້ານກະທຳຄວາມພິດຕາມວຽກນີ້ ໄດ້ກະທຳກາຍໃນເນັດຕັ້ງປະກາດໃຊ້ກູ້ອັນດີກົດກົດ ພົມປະກາດ ກວະຈຸກເນີນ ພົມເພື່ອກະທຳຄວາມພິດອານຸາ ຜູ້ກະທຳຕ້ອງຮະວາງໄທຢຳຈຸກຕັ້ງແຕ່ໜຶ່ງປຶ້ງສົນປີ

ມາຕຣາ ១១១ ໃນການແສດງກາພຍນຕີ ລະຄຣ ພົມປະກາດແສດງອື່ນໃດທຳອັນດີເດີວັກນີ້ປະສົງຄົງເພຍແພວ່ດ່ວ່າສາຫະລຸນ ຫາກຜູ້ແສດງປະສົງຄົງແຕ່ງເຄື່ອງແບບຕໍ່າວົງ ພົມປະກາດໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງແຕ່ງກາຍ ດັ່ງນີ້ແບບຕໍ່າວົງ ໃຫ້ຜູ້ສື່ງມີໜຶ່ງທີ່ຮັບພິດຂອນການແສດງນັ້ນຫຼືຜູ້ສື່ງໄດ້ຮັນມອບໝາຍແຈ້ງຕ່ອຫວ່ານ້າສານີຕໍ່າວົງແໜ່ງທົ່ວ່າກີ່ຈະກຳທຳການແສດງເຂົ່າວ່ານັ້ນທຽນ ທັນນີ້ ຕາມຫລັກເກມທີ່ກຳຫັດໃນກູ່ກະທຽວ

### ລັກມະ ៣

#### ກອງຖຸນເພື່ອການສື່ບສວນແລະສອບສວນຄື້ອານຸາ

ມາຕຣາ ១១២ ໃຫ້ຈັດຕັ້ງກອງຖຸນບື້ນກອງຖຸນນີ້ໃນສໍານັກງານຕໍ່າວົງແໜ່ງໜຶ່ງ ເຮີກວ່າ “ກອງຖຸນເພື່ອການສື່ບສວນແລະສອບສວນຄື້ອານຸາ” ໂດຍມີວັດຖຸປະສົງຄົງເພື່ອສັນສົ່ງການສື່ບສວນແລະສອບສວນຄື້ອານຸາ

ມາຕຣາ ១១៣ ກອງຖຸນປະກອບດ້ວຍ

- (១) ເງິນອຸດທະນຸຈາກຮູບປາດ
- (២) ເງິນແລະທຽບພື້ນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກໜ່າຍງານຂອງຮູບປາດ ຮູບວິສາຫຼິກ ຮາຍການສ່ວນທົ່ວ່າມີໜຶ່ງຫຼືໜຶ່ງ
- (៣) ດອກພຸດທີ່ເກີດຈາກກອງຖຸນ

ຄະຮູມນຕີຈະອຸນຸມຕິໄຫ້ນໍາເງິນຄ່າເປົ້າມປະບົບປັບຄື້ອານຸາທີ່ເປັນຄໍານາຈຂອງຂ້າຮາຍການຕໍ່າວົງ ແລະເງິນຄ່າປັບດາມກູ່ໝາຍວ່າດ້ວຍການຈາກການນັກງານ ເພາະສ່ວນທີ່ຈະຕ້ອງນຳສ່າງເປັນຮັບໄດ້ແພ່ນດິນ ໃຫ້ເປັນຂອງກອງຖຸນໂດຍໄມ່ຕ້ອງນຳສ່າງເປັນຮັບໄດ້ແພ່ນດິນກິດໄໝ

ເງິນ ດອກພຸດແລະທຽບພື້ນຕາມວຽກນີ້ແລະວຽກສອງ ໃຫ້ສ່າງເຂົາກອງຖຸນໂດຍໄມ່ຕ້ອງນຳສ່າງເປັນຮັບໄດ້ແພ່ນດິນ

ມາຕຣາ ១១៤ ເງິນ ດອກພຸດແລະທຽບພື້ນທີ່ປະກອບບື້ນເປັນກອງຖຸນຈະຕ້ອງຈັດການເພື່ອປະໂຍ້ນນີ້ກາຍໃນຂອບວັດຖຸປະສົງຄົງຂອງກອງຖຸນ

ມາຕຣາ ១១៥ ໃຫ້ມີຄະກະກຽມການບົກນາກອງຖຸນຄະໜີ້ນ ປະກອບດ້ວຍຜູ້ບໍ່ມີ້ຈາກການຕໍ່າວົງ ແ່ງໜຶ່ງເປັນປະຫານກຽມການ ຜູ້ແພນສໍານັກງານປັດສໍານັກງານກົດກົດ ຜູ້ແພນສໍານັກງານອັນດີກົດກົດ

หน้า ๔๗

## ເລີ່ມ ແກ້ໄຂ ຕອນທີ່ ແລ ກ

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการตำรวจนวนส่องคน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจเป็นเลขานุการคนหนึ่ง และผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

มาตรา ๑๖๖ คณะกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และตามนโยบายที่ ก.ต.ช. กำหนด

(๒) ออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ระเบียบดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ต.ช. แล้ว ให้ใช้บังคับได้

(๓) จัดวางระบบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสำนักงบประมาณและผู้แทนกรรมบัญชีกลางเสนอแนะ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินของกองทุน

(๕) ออกกระแสเงินสดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

(๗) ออกกระแสข้อมังค์ ประกาศ และคำสั่งในการบริหารกองทุน

(๙) รายงานสถานะการเงินและบริหารกองทุนต่อ ก.ต.ช.

มาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบการเงินและบัญชี ส่งผู้สอบบัญชี  
ตรวจสอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันถัดไปปฏิทินทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนทุกรอบปี แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีของกองทุนเสนอต่อ ก.ต.ช. และกระทรวงการคลัง

## บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๙ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติฯ แบ่งส่วนราชการกรมตำรวจนครบาลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ยังกว่าจะมีพระราชบัญญัติฯ แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้นใหม่



ที่ นร ๐๕๐๔/๘๙๓๘

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจในส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานตำรวจนครบาล ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๐๒.๓/๐๐๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๔๐๙.๓/๑๔๒๑๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔.๒/๔๓๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานตำรวจนครบาลได้เสนอเรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนในส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจนครบาล มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณ ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความคิดเห็นดังนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมประจำเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ลงมติอนุมัติในหลักการให้นำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนในส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ ทั้งนี้ให้สำนักงานตำรวจนครบาลคงในรายละเอียดกับกระทรวงการคลังว่าจะสมควรส่งเป็นรายได้แผ่นดินในอัตราอัตราก่อนแล้วแต่ได้ เพื่อให้กระทรวงการคลังทราบสถานะของเงินส่วนนี้และเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงระบบบัญชี แล้วรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบด้วย และให้สำนักงานตำรวจนครบาลรับความเห็นของสำนักงบประมาณในประเด็นการแก้ไขระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อ

สนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตໍารวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ "ไปพิจารณาด้วย"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สุรชัย ภู่ประเสริฐ  
(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)  
รองเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘ - ๙  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔  
[www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th)



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๐๒๐๖๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๕๐

**เรื่อง การหักเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมทบทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ**

**เรียน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล**

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. หนังสือสำนักงานตำรวจนครบาล ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๐๒.๓/๔๗๐๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๐๒.๓/๕๒๒๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ และ ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๐๒.๓/๕๓๔๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙
  ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๐๔๖๔๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙

ตามที่แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ อนุมัติในหลักการให้นำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนิส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมทบทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ โดยให้สำนักงานตำรวจนครบาลทำความตกลงในรายละเอียดกับกระทรวงการคลัง ดังนี้ สำนักงานตำรวจนครบาลจึงขออนุมัตินำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนิส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมทบทุนร้อยละ ๙๙ และส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินที่ต้องนำส่งคลัง โดยให้มีผลบังคับกับเงินค่าปรับที่จะได้รับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุญาตให้สำนักงานตำรวจนครบาลนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนิส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมทบทุนร้อยละ ๙๙ และส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินที่ต้องนำส่งคลังดังกล่าวได้ โดยให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับปีถัดไปให้สำนักงานตำรวจนครบาลทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นคราว ๆ ไป

อย่างไรก็ดี เนื่องจากจะเปรียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาฯ ได้ดำเนินการจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนิส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมทบทุนร้อยละ ๙๙ และส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินที่ต้องนำส่งคลังดังกล่าวได้โดยไม่มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดให้เหลือที่มาของเงินกองทุนประกอบด้วย เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

ราชการส่วนท้องถิ่นหรือมูลนิธิ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงเงินที่มาจากการค่าเบรียบเทียบปรับและค่าปรับ ดังนั้น  
จึงเห็นสมควรให้สำนักงานตำรวจนครบาลดำเนินการแก้ไขระเบียบดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติตำรวจนครบาล  
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๓๓ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์  
(นายปิยพันธุ์ นิมมานเหมินท์)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย  
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๙๔ ต่อ ๕๓๒๐



ທີ່ ກມ ០៤០៦.៣/២៧៩៥

กระช่วงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การนำเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมบทบาทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดวัฒนา  
คดีอาญา

## เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ตช ๐๐๑๐.๒๓๗/๐๒๓๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) ขออนุมัตินำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนะเงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรสทางบกเฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมทบทุนร้อยละ ๙๙ และส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินที่ต้องนำส่งคลัง ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ วรรคสอง (๒) แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุญาตให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติหักเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานปราบปรามผู้กระทำผิดตามกฎหมาย ซึ่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ. ๒๕๘๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ. ๒๕๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุญาตให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติหักเงินค่าปรับที่ได้รับในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรสากล กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถและประกาศของคณะกรรมการปฏิรูป ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๑๔ ในอัตราร้อยละ ๙๕ ไว้จ่ายเป็นเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร

๒. พระราชบัญญัติสำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๑๒ กำหนดให้จัดตั้งกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาและมาตรา ๑๑๓ วรรคสอง กำหนดว่า คณะกรรมการรัฐมนตรีจะอนุมัติให้นำเงินค่าเบรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจและเงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกเฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้เป็นของกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินก็ได้ และคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ อนุมัติในหลักการให้นำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเบรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจในส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ โดยให้สำนักงานตำรวจนคราชติดตามความตกลงในรายละเอียดกับกระทรวงการคลัง ดังนั้น จึงอนุญาตให้สำนักงานตำรวจนคราชนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเบรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจและเงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกเฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมทบเข้ากองทุนร้อยละ ๙๙

และส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินร้อยละ ๑ ของจำนวนที่ต้องนำส่งคลัง ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๓. ให้ สตช. จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาส่งให้กรมบัญชีกลางทุกสิบปีงบประมาณ เพื่อจะได้จัดทำรายงานฯ เสนอต่อกองธรัฐมนตรีและรัฐสภาตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐

๔. เนื่องจากรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณให้แก่ห้องถินตามกฎหมายรัฐธรรมนูญปีงบประมาณร้อยละ ๒๕ จึงขอให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าปรับที่ได้รับทั้งหมดก่อนนำมาหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จำนวนเงินที่แบ่งให้กับส่วนห้องถิน และจำนวนเงินคงเหลือที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินว่ามีจำนวนเท่าใดในแต่ละปีงบประมาณย้อนหลังรวมทั้งปี ๒๕๕๓ นายังกระทำการคลังเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

#### ขอแสดงความนับถือ

สุภา พิยะจิตติ  
(นางสาวสุภา พิยะจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง  
สำนักกฎหมาย  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย  
โทร. ๐ ๒๑๒๗๑ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๒๐

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๗/๑๔๒๘



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๕๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การนำเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญา

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานตำรวจนครบาล ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๑๐.๒๗๒/๓๖๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงานตำรวจนครบาล ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๑๐.๒๗๒/๔๐๗๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔
๓. หนังสือสำนักงานตำรวจนครบาล ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๑๐.๒๗๒/๔๓๗๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
๔. หนังสือสำนักงานตำรวจนครบาล ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๑๐.๒๗๒/๔๗๗๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานตำรวจนครบาล (สตช.) ขออนุมัตินำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจ  
เบรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนครบาลและเงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้อง<sup>๑</sup>  
นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้ากองทุนร้อยละ ๙๙ และส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินร้อยละ ๑ ของจำนวนเงิน<sup>๒</sup>  
ที่ต้องนำส่งคลัง ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุญาตให้สำนักงานตำรวจนครบาลนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจ  
เบรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจนครบาลและเงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้อง<sup>๑</sup>  
นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้ากองทุนร้อยละ ๙๙ หรือไม่เกิน ๒๖๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยส่วนที่เหลือ<sup>๒</sup>  
ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

อนึ่ง หากสำนักงานตำรวจนครบาล ขอตกลงการนำเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน  
สมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาในครั้งต่อไป ให้จัดทำแผนประมาณการรายรับและ  
ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ๓ ปี เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สุวชา พิยะจิตติ  
(นางสาวสุวชา พิยะจิตติ)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกระบบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

**บัญชีรายรื่นอภิภัมย์ที่อนุญาตให้หักค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจ  
สมบทเข้ากองทุนเพื่อการลีบสวนและสอบสวนคดีอาญา**

๑. พระราชบัญญัติกักษ พ.ศ. ๒๕๓๗
๒. พระราชบัญญัติการชุดดินและคอมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๓. พระราชบัญญัติการแบ่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๔
๔. พระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ. ๒๕๔๙
๕. พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. พระราชบัญญัติการจัดการหันส่วนและหันของรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๓
๗. พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๘. พระราชบัญญัติชลประทานราชภูร พ.ศ. ๒๕๔๒
๙. พระราชบัญญัติการเข้าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔
๑๐. พระราชบัญญัติการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๑. พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๙๗
๑๒. พระราชบัญญัติการทะเบียนคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๓. พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูร พ.ศ. ๒๕๓๔
๑๔. พระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๘๔
๑๕. พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑\*
๑๖. พระราชบัญญัติการเนรเทศ พ.ศ. ๒๕๙๗
๑๗. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๘. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๙
๑๙. พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒
๒๐. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒๑. พระราชบัญญัติประกอบอาชีพงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๒๒
๒๒. พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๕๙๐
๒๓. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๙
๒๔. พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๕๗๘
๒๕. พระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๘๔
๒๖. พระราชบัญญัติการเล่นแชร์ พ.ศ. ๒๕๓๔
๒๗. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๘. พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒
๒๙. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕
๓๐. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๙๓
๓๑. พระราชบัญญัติควบคุมการเข้าเคหะและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๐๔
๓๒. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียกไร พ.ศ. ๒๕๙๗
๓๓. พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ. ๒๕๙๕

๓๔. พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งอาจมีโทษจำคุกไม่เกิน  
การลงคราม พ.ศ. ๒๕๙๕
๓๕. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕
๓๖. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องอุปโภคบริโภคและของอื่น ๆ ในภาวะคับขัน พ.ศ. ๒๕๘๘
๓๗. พระราชบัญญัติควบคุมนำ้มันเข้าเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
๓๘. พระราชบัญญัติควบคุมย่าง พ.ศ. ๒๕๔๒
๓๙. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐
๔๐. พระราชบัญญัติควบคุมแร่ดีบุก พ.ศ. ๒๕๑๔
๔๑. พระราชบัญญัติควบคุมและจัดการกิจการหรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวบางจำพวกในภาวะคับขัน  
พ.ศ. ๒๕๘๔
๔๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๑๒
๔๓. พระราชบัญญัติคันและคุน้ำ พ.ศ. ๒๕๐๕
๔๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. ๒๕๔๓
๔๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๗
๔๖. พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๔
๔๗. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑\*\*\*
๔๘. พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๓๕
๔๙. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔
๕๐. พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. ๒๕๑๔
๕๑. พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑
๕๒. พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๑๕
๕๓. พระราชบัญญัติพนักงานความ พ.ศ. ๒๕๑๘
๕๔. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๘๙
๕๕. พระราชบัญญัติทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๔๒
๕๖. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๓๕
๕๗. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน์จำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕
๕๘. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๑๖
๕๙. พระราชบัญญัติบำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๙
๖๐. พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕
๖๑. พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕
๖๒. พระราชบัญญัติปราบการทำให้แพร่หลายและการค้าวัตถุอันลามก พ.ศ. ๒๕๗๑
๖๓. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการกระทำการทำอันเป็นจารกรรม พ.ศ. ๒๕๓๔
๖๔. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙
๖๕. พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔
๖๖. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

๖๗. พระราชบัญญัติปุย พ.ศ. ๒๕๑๘
๖๘. พระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๐๕
๖๙. พระราชบัญญัติพัลังงานประมาณเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๐๔
๗๐. พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๖
๗๑. พระราชบัญญัติพันธุ์พีช พ.ศ. ๒๕๑๘
๗๒. พระราชบัญญัติเพิ่มอำนาจจำรวจในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางน้ำ พ.ศ. ๒๕๗๖
๗๓. พระราชบัญญัติภาคยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑\*\*
๗๔. พระราชบัญญัติมาตราการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหุ้นและเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๐
๗๕. พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม\*\*\*\*
๗๖. พระราชบัญญัติมาตราชั้งตัววัด พ.ศ. ๒๕๔๒
๗๗. พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐
๗๘. พระราชบัญญัติรักษาคลอง ร.ศ.๑๒๑ และพระราชบัญญัติรักษาคลองประปา พ.ศ. ๒๕๑๖
๗๙. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓
๘๐. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๑. พระราชบัญญัติระบบดั้งเดิม พ.ศ. ๒๕๗๙
๘๒. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๓. พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
๘๔. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๑๕
๘๕. พระราชบัญญัติโรงเรม พ.ศ. ๒๕๗๙
๘๖. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๗. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๑
๘๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับสถานที่ผลิตปิโตรเลียมในทะเล พ.ศ. ๒๕๓๐
๘๙. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘
๙๐. พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
๙๑. พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
๙๒. พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๑๕
๙๓. พระราชบัญญัติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๗๘
๙๔. พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๗๘
๙๕. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
๙๖. พระราชบัญญัติส่วนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
๙๗. พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙
๙๘. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
๙๙. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓
๑๐๐. พระราชบัญญัติสถาบันพนิก พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๐๑. พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙

๑๐๓. พระราชบัญญัติสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๑๗

๑๐๔. พระราชบัญญัติสำนักงานการกักดุณโภคภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๘๗

๑๐๕. พระราชบัญญัติสำรวจและห้ามกักกันข้าว พ.ศ. ๒๕๘๙

๑๐๖. พระราชบัญญัติสำหรับรักษชาชีวะ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐๗. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๑๒

๑๐๘. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗

๑๐๙. พระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ยเงินอัตรา พ.ศ. ๒๕๗๕

๑๑๐. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๑๑. พระราชบัญญัติอาชีวะปืน เครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาชีวะปืน พ.ศ. ๒๕๙๐

๑๑๒. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๑๓. พระราชบัญญัติอุทัยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔

๑๑๔. พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. ๒๕๑๗

๑๑๕. พระราชกำหนดแก้ไขและป้องกันภาระการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๑๖

๑๑๖. พระราชกำหนดควบคุมสินค้าตามชายแดน พ.ศ. ๒๕๒๔

๑๑๗. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด  
    สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๙๙

๑๑๘. พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๕๗๔

๑๑๙. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๒๐. พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๑๒๑. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๒๒. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๑๐

๑๒๓. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๒๔. ประกาศคณะกรรมการปฏิรูปบัญชี ฉบับที่ ๒๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐

๑๒๕. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒๖. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เน公开发行ผู้เดียว ดังนี้  
    (๑) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง ตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๖  
        วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๗ วรรคสาม มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗  
        มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๓ มาตรา ๗๙ มาตรา  
    ๑๒๗ วรรคสอง และมาตรา ๑๕๙

    (๒) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง มาตรา  
        ๓๑ (๑) และมาตรา ๓๖

    (๓) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบการรับจัดการขนส่ง ตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๖  
        วรรคสอง มาตรา ๖๘ มาตรา ๑๕๙ และความผิดตามมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๗  
        ซึ่งอนโน้มนำมำใช้กับผู้รับการจัดการขนส่งตามมาตรา ๗๐

(๔) ความผิดเกี่ยวกับผู้เป็นเจ้าของรถ ตามมาตรา ๗๑ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๐ และมาตรา ๙๐

(๕) ความผิดเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินการสถานตรวจสภาพรถ ตามมาตรา ๗๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๗ ซึ่งอนุโลมนำมาใช้กับผู้จัดตั้งและดำเนินการสถานตรวจสภาพรถตามมาตรา ๗๖ และมาตรา ๑๕๘

(๖) ความผิดเกี่ยวกับผู้ประจารถ ตามมาตรา ๘๑ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๔ มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๖ มาตรา ๑๕๗ และมาตรา ๑๖๑

(๗) ความผิดเกี่ยวกับผู้ประจารถต่างประเทศ ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง

(๘) ความผิดเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินการสถานีขันส่ง ตามมาตรา ๑๑๕ วรรคสาม มาตรา ๑๒๑ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๓ มาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ และมาตรา ๑๕๘

(๙) ความผิดเกี่ยวกับผู้โดยสาร ตามมาตรา ๑๕๓

(๑๐) ความผิดทั่วไป ตามมาตรา ๑๖๐ และมาตรา ๑๖๒

๑๒๗. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนพะความผิดดังนี้

(๑) ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งการเข้าออกของเรือและทำเลหอดจอดเรือ ตามมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ ตรี

(๒) ความผิดเกี่ยวกับการใช้ท่าเรือซึ่งเจ้าท่ามีคำสั่งห้ามใช้ ตามมาตรา ๔๖ ทวิ

(๓) ความผิดเกี่ยวกับเรือจับสัตว์น้ำและโง彭พางที่ขวางลำน้ำ ตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๕๓ และ มาตรา ๕๔

(๔) ความผิดเกี่ยวกับการล่วงล้ำลำน้ำ ตามมาตรา ๑๗

(๕) ความผิดเกี่ยวกับการทิ้งสิ่งของลงในน้ำ ตามมาตรา ๑๗

(๖) ความผิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงร่องน้ำทางเรือเดิน ตามมาตรา ๑๒๐

(๗) ความผิดเกี่ยวกับใบอนุญาต การใช้และการควบคุมเรือ ตามมาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๓ มาตรา ๑๖๖ มาตรา ๑๗๐ มาตรา ๑๗๕ และมาตรา ๑๗๖

(๘) ความผิดเกี่ยวกับการบรรทุกสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ตามมาตรา ๑๙๐ มาตรา ๑๙๑ และมาตรา ๑๙๒

(๙) ความผิดเกี่ยวกับการจ้างและประกาศนียบตรสำหรับผู้ทำการในเรือ ตามมาตรา ๒๔๒ มาตรา ๒๔๔ และมาตรา ๒๔๕

๑๒๘. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับความผิดเกี่ยวกับการใช้เรือที่ถูกสั่งคณะกรรมการเดินเรือ ตามมาตรา ๗

๑๒๙. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๗ (ฉบับที่ ๒) สำหรับ

ความผิดเกี่ยวกับการนำร่องโดยขาดคุณสมบัติ ตามมาตรา ๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖

๑๓๐. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๔๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับความผิดเกี่ยวกับการใช้เรือโดยไม่มีใบอนุญาตใช้เรือหรือใบอนุญาตถูกยึด ตามมาตรา ๙

๓๓๐. พระราชบัญญัติเรื่อไทย พุทธศักราช ๒๕๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับความผิดเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและหน้าที่พิเศษของเรื่อไทย ตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๗ ทว มาตรา ๔๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓

สำหรับการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติถอนต์ พ.ศ. ๒๕๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ. ๒๕๔๔ ต่อไป

- \* ดูหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเทศไทย และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑
- \*\* ดูหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเทศไทย และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓
- \*\*\* ดูหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเทศไทย และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒
- \*\*\*\* ดูหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเทศไทย และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘



**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ  
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบสานคดีอาญา**

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบสานคดีอาญา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของ ก.ต.ช. ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบสานคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒”**

**ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ให้ยกเลิก**

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบสานคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบสานคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔ ในระเบียบนี้**

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญา

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญา

/“หน่วยจัดสรร”...

“หน่วยจัดสรร” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการ เพื่อนำไปจัดสรรสบทเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

“หน่วยบริหารเงินกองทุน” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการและหน่วยจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

“คณะกรรมการจัดสรร” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยจัดสรร

“คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับหรือคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑ การบริหารเงินกองทุน

### ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือมูลนิธิ
- (๓) ผลผลิตที่เกิดจากการผลิต
- (๔) ค่าเบริญบเดียบคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตรวจ และเงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งคณะกรรมการจัดสรรได้อนุมัติ ให้นำไปสมบทเข้ากองทุนได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการกำหนดเงณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ในการจัดสรรเงิน ให้เลขาธุการเสนอบัญชีจัดสรรเงินตามเงณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนที่คณะกรรมการกำหนดต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่ปรากฏว่า หน่วยจัดสรรหรือหน่วยบริหารเงินกองทุนแห่งใดมีเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการและหรือคณะกรรมการจัดสรร แล้วแต่กรณี เหลือเกินความจำเป็น คณะกรรมการจะกำหนดให้หน่วยจัดสรรหรือหน่วยบริหารเงินกองทุนดังกล่าวนำเงินส่งคืนกองทุนตามจำนวนที่เห็นสมควรหรือปรับลดกับวงเงินที่จะได้รับการจัดสรรในครั้งต่อไปก็ได้

### ข้อ ๘ ให้หน่วยจัดสรร มีคณะกรรมการจัดสรรคนหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยจัดสรร เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าหน่วยจัดสรร เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง
- (๓) ผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้ง เป็นอนุกรรมการ

/(๔) หัวหน้าฝ่าย...

(๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการของหน่วยจัดสรรเป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

อนุกรรมการตาม (๓) ให้แต่งตั้งจากกลุ่มหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ซึ่งให้เลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสามคน ตามวิธีการที่ประธานอนุกรรมการกำหนด โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดสรร มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนให้แก่หน่วยบริหารเงินกองทุน เพื่อสมบทเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการจัดสรร ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้อนุกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่อนุกรรมการนั้นจะได้ทราบการนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวจะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริหารเงินกองทุน มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคนหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) ผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้ง เป็นอนุกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือหัวหน้างานอำนวยการของหน่วยบริหารเงินกองทุน แล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

อนุกรรมการตาม (๓) ให้แต่งตั้งจากกลุ่มผู้กำกับการ กลุ่มรองผู้กำกับการ กลุ่มสารวัตร กลุ่มรองสารวัตร กลุ่มพนักงานสอบสวน (สบ ๑ - ๔) กลุ่มละหมาด คน และกลุ่มชั้นประทวน จำนวนสามคน ซึ่งให้เลือกกันเองตามวิธีการที่ประธานอนุกรรมการกำหนด โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

กรณีหน่วยบริหารเงินกองทุน ไม่มีอนุกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) หรือ (๔) หรือกรณีประธานอนุกรรมการไม่สามารถแต่งตั้งอนุกรรมการตาม (๓) ตามจำนวนที่กำหนดในวรรคสองได้เนื่องจากไม่มีข้าราชการตำรวจในกลุ่มนี้ ให้ถือว่าอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเท่าที่มีอยู่เป็นคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง

/ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการจัดสรรเป็น...

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน มีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตبارุงในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ให้นำหลักการในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับในลักษณะเดียวกัน

#### หมวด ๒ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ เงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการจัดสรร ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในลักษณะ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณได้

(๒) ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อการสืบสวน ติดตาม จับกุม หรือสอบสวนคดีอาญา อันจะนำมาสู่ผลสำเร็จ ข่าวละไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท เว้นแต่ข่าวใดที่เห็นว่าเป็นข่าวที่ได้มามาด้วยความยากลำบาก ต้องเสียภัย และต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นเวลานาน ให้จ่ายเพิ่มขึ้นได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยให้พิจารณาลักษณะข่าวที่มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และไม่เป็นการเบิกจ่ายค่าข่าวที่ซ้ำซ้อนกัน

การเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ (๒) ให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและร่วมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๓ การรายงาน

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยจัดสรรหรือหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน รายงานผลการจัดสรร หรือการใช้จ่ายเงินและการปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบ และวิธีการที่สำนักงานตبارุงแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของหน่วยบริหารเงินกองทุน ติดตามตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินกับผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕ ในด้านคดีต่าง ๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบตามลำดับขั้นลงถึงกองบัญชาการ

ให้กองบัญชาการต้นสังกัด รวบรวมผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามวิธีการที่กองวิจัยและพัฒนากำหนด เสนอสำนักงานตبارุงแห่งชาติ เป็นประจำทุกเดือน ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการจัดสรร ให้เสนอผ่านกองงบประมาณและการเงิน

/(๑) รายงาน...

(២) รายงานการใช้จ่ายเงิน ให้เสนอผ่านกองการเงิน

(៣) รายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เสนอผ่านกองวิจัยและพัฒนา

ខ้อ ១៦ ให้กองวิจัยและพัฒนาร่วมผลการวิเคราะห์และประเมินตามข้อ ១៦ (៣) แล้วจัดทำข้อเสนอแนะแจ้งให้เลขานุการทราบ เพื่อรายงานต่อกองคณะกรรมการ ต่อไป

ខ้อ ១៧ ให้กองการเงินร่วมรายงานผลการใช้จ่ายเงินแจ้งให้เลขานุการทราบ เพื่อรายงานต่อกองคณะกรรมการ ต่อไป

ខ้อ ១៨ ให้เจรจาตรวจสอบภาคี และผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ ตรวจสอบ การจัดสรรการ ใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานของหน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุนให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ២៩ กรกฎาคม พ.ศ. ២៥៥២

ผลสำรวจเอกสาร พัชราภา วงศ์สุวรรณ

(พัชราภา วงศ์สุวรรณ)

ผู้บัญชาการตรวจสอบแห่งชาติ/ประธานกรรมการ  
บริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาณาฯ



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ  
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและ  
สอบสวนคดีอาญาฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ  
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗  
โดยความเห็นชอบของ ก.ต.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ คณะกรรมการ  
บริหารกองทุนจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและ  
สอบสวนคดีอาญาฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ  
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”**

**ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน  
และสอบสวนคดีอาญาฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ  
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบการจัดสรร  
การใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ  
กองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี  
( วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี )

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/ประธานกรรมการ  
บริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ที่ ๑๕๑ /๒๕๕๐

เรื่อง มอบอำนาจการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเพื่อสมทบเข้า  
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ด้วยคณารัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ อนุมัติในหลักการให้นำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจ ในส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งต่อมากระทรวงการคลังได้อนุญาตให้สำนักงานตำรวจนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจและเงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกเฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ร้อยละ ๔๙ และส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับปีถัดไปให้สำนักงานตำรวจนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจและเงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกเฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ร้อยละ ๔๙ และส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ร้อยละ ๑ ของจำนวนเงินที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติตรวจนักแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจให้รองผู้บัญชาการตรวจนักแห่งชาติ หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตรวจนักแห่งชาติ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ดูแลรักษาทรัพย์ส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจหักเงินค่าปรับเฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเพื่อสมบทเป้าหมายทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญาของสำนักงานตรวจนักแห่งชาติได้ตามอัตรากำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม

ສັ່ງ ນ ວັນທີ ២១ ມິນາຄມ ພ.ສ. ២៥៥០

ผลสำรวจเอก เสรีพิศุธ์ เตเมียเวส  
(เสรีพิศุธ์ เตเมียเวส)  
รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ສໍາເນົາຖຸກຕ້ອງ

พันต์ธรรมเจอก วิสุทธิ์ เปลง'ขำ  
(วิสุทธิ์ เปลง'ขำ)  
รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้บังคับการกองบินติดภาระ



**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน**

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวกับการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) แห่งพระราชบัญญัติตำราแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในพระบรมราชโองการไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓”**

**ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒**

**ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

**ข้อ ๔ ระเบียบทรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน**

**ข้อ ๕ ในระเบียบนี้**

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวกับการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา

/ข้อ ๖ ในกรณีที่...

ข้อ ๖ ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง หรือระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอใช้บังคับโดยอนุโลม และการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากองคลัง หรือผู้อำนวยการกองคลังพึงปฏิบัติ ก็ให้เป็นหน้าที่ของผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๑ การรับเงิน

ข้อ ๘ การรับเงินกองทุน ให้รับได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเงินสด และหรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ
- (๒) โดยทางธนาคาร หรือวิธีการอื่นตามที่ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลกำหนด

ข้อ ๙ เช็คที่จะรับทุกกรณีต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) มิใช่เช็คโอนลักษณะ
- (๒) เป็นเช็คขึ้นค่าคอมสั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญาของสำนักงานตำรวจนครบาล” หรือ “สำนักงานตำรวจนครบาล” และข้อความว่า “หรือผู้ถือ” ออก

## หมวด ๒ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานตำรวจนครบาลไว้ที่กรมบัญชีกลาง โดยเปิดบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่นซึ่ง “บัญชีเงินฝากเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญาของสำนักงานตำรวจนครบาล”

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินเป็นเงินสด ณ ที่ทำการไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ แห่งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท จำนวนที่เกินกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาท ให้ฝากประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่วนเป็นรายได้ของกองทุน

ข้อ ๑๒ ทุกสิ้นวันทำการภายหลังการรับ-จ่ายเงินแล้ว ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุน เพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญา เพื่อหายอดคงเหลือยกไป และให้นำจำนวนเงินคงเหลือที่อยู่ในรูปของเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของหน่วยงานในลักษณะทึบห่อและระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “หมายเลขเหตุ”

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานตำรวจนครบาล นำเงินที่เบิกจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๐ ฝากประจำประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจได้ตามที่เห็นสมควร ที่เหลือจากนั้นให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากประจำ กองทรัพย์

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่วนเป็นรายได้ของกองทุน

/หมวด ๓...

## หมวด ๓

### การจ่ายเงินและวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงิน จะจ่ายได้เฉพาะตามที่ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญากำหนด และผู้มีอำนาจได้อనุมัติ ให้จ่ายได้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติมอบหมาย เป็น ผู้อนุมัติการจ่ายเงินในหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือใบงบทน้ำหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญ คู่จ่าย

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานตรวจแห่งชาติและหน่วยงาน เปิดบัญชีเงินฝากประจำรายวันกับ ธนาคารที่ฝากเงินไว้ตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี อีกหนึ่งบัญชีสำหรับการสั่งจ่ายเงินโดยมีข้อตกลง ให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากประจำรายวัน เพื่อจ่ายเงินตามเช็ค

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินให้มีหลักฐานการจ่ายไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น การจ่ายจากเงินที่เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการ เป็นเงินสด จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๑๙ การเขียนเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามนี้

(๑) การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน โดย ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๒) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อรับเงินสดมาเก็บรักษา ณ ที่ทำการ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายใน นามเจ้าหน้าที่ และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๒๐ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ผู้ที่ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติ มอบหมาย หรือหัวหน้าหน่วยงานและนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน เลี้ยวแต่กรณี เป็นผู้ลงนามร่วมกัน อย่างน้อยสองคน

## หมวด ๔

### การนำเงินเหลือจ่ายส่งคืน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หน่วยงานมีเงินที่ได้รับจัดสรรเหลือ และคณะกรรมการกำหนดให้หน่วยงาน นำเงินดังกล่าวส่งคืนกองทุน ให้หน่วยงานนำส่งเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อการรับคืน เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตรวจแห่งชาติ” เพื่อนำไปใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนต่อไป

หมวด ๕  
การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๒ ให้สำนักงานตำรวจนครบาล จัดให้มีการตรวจสอบภายใน และรายงานคณะกรรมการ  
อย่างน้อยปีละครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลตำรวจอเอก ปทีป ต้นประเสริฐ  
(ปทีป ต้นประเสริฐ)  
เจตตรวจแห่งชาติ รักษาราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจนครบาล/  
ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิด敏捷



**คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ**  
**ที่ ๑๐๔/๒๕๕๓**  
**เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และมอบอำนาจจอนุมัติการจ่ายเงิน**  
**กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน**

---

ตามคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และมอบอำนาจจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ไว้แล้วนั้น

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ได้ออกรับเบี้ยบ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้ เพื่อให้มอบหมายหน้าที่ และการมอบอำนาจจอนุมัติการจ่ายเงินของผู้บัญชาการตำรวจนครบาล ๖ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมอบหมายหน้าที่และมอบหมายอำนาจไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้บังคับการ กองการเงิน หรือ รองผู้บังคับการ กองการเงิน ที่ผู้บังคับการ กองการเงิน มอบหมาย เป็นผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากองคลังของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

๒. ให้ผู้บังคับการ กองการเงิน หรือ รองผู้บังคับการ กองการเงิน ที่ผู้บังคับการ กองการเงิน มอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เป็นผู้มีอำนาจจอนุมัติการจ่ายเงิน

ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ผลตำรวจอเอก ปทีป ตันประเสริฐ  
(ปทีป ตันประเสริฐ)

เจตฯ ตรวจแห่งชาติ รักษาราชการแทน

ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

## คู่มือปฏิบัติ

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีงาม  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ  
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความดีงาม

พ.ศ. ๒๕๕๒

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีงาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความดีงาม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

**คำอธิบาย** คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงิน ให้มีการจัดสรรเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่สืบสานและสืบทอดความดีงามด้วย เพื่อใช้ในการสนับสนุนกรณีหน่วยบริหารเงินกองทุนมีเงินไม่เพียงพอ จึงต้องมีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรเงินดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติตรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของ ก.ต.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**คำอธิบาย** คณะกรรมการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ ตรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความดีงาม โดยความเห็นชอบของ ก.ต.ช.

**ข้อ ๑ ระเบียบฉบับนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีงาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความดีงาม พ.ศ. ๒๕๕๒”**

**คำอธิบาย** ระเบียบฉบับนี้กำหนดขึ้นมาเพื่อใช้แทนระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีงาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความดีงาม พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

**ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

**คำอธิบาย** ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓ ให้ยกเลิก**

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีงาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความดีงาม พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดา率为เบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่ง ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

### คำอธิบาย -

#### ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

**“กองทุน”** หมายความว่า กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

**คำอธิบาย** กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ จัดตั้งขึ้นตามความในมาตรา ๑๑๒ แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

**“คณะกรรมการ”** หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สสอบสวนคดีอาญา

**คำอธิบาย** ตามความในมาตรา ๑๑๕ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะกรรมการนี้ ประกอบด้วย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

**“เลขานุการ”** หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

**คำอธิบาย** ตามความในมาตรา ๑๑๕ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ประธานกรรมการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจเป็นเลขานุการคนหนึ่ง และผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกินสองคน ซึ่งประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ แต่งตั้ง ให้ผู้บังคับการกองงบประมาณ สำนักงานงบประมาณและการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการ ผู้บังคับการกองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน หรือผู้แทน และผู้บังคับการกองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดี หรือ ผู้แทนทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

**“หน่วยจัดสรร”** หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจาก คณะกรรมการ เพื่อนำไปจัดสรรสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจใน การทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

**คำอธิบาย** หน่วยจัดสรร ได้แก่หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจาก คณะกรรมการ เช่น กองบังคับการตำรวจนครบาล ๑ - ๙ และตำรวจนครบาลจังหวัด เป็นต้น เพื่อมีไว้สนับสนุน หน่วยงานในสังกัด (หน่วยบริหารเงินกองทุน)

“หน่วยบริหารเงินกองทุน” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน จากคณะกรรมการและหน่วยจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

**คำอธิบาย** หน่วยบริหารเงินกองทุน ได้แก่ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เช่น สถานีตำรวจนครบาล หน่วยปฏิบัติการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เป็นต้น

“คณะกรรมการจัดสรร” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยจัดสรร

**คำอธิบาย** คณะกรรมการตามข้อ ๙

“คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

**คำอธิบาย** คณะกรรมการตามข้อ ๑๑

ข้อ ๔ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจจออก ข้อบังคับหรือคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

**คำอธิบาย** อำนาจในการออกข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

## ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือมูลนิธิ

หรือมูลนิธิ

- (๓) ดอกผลที่เกิดจากการลงทุน
- (๔) ค่าเบรียบเทียบคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ และเงินค่าปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจրทางบก เนพะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งคณะกรรมการจัดสรรได้อนุมัติ ให้นำไปสมทบทุนได้ตามอัตราราทีกระทรวงการคลังกำหนด

**คำอธิบาย** แหล่งที่มาของเงินกองทุน ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินและ ทรัพย์สินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือมูลนิธิ ดอกผลจากการลงทุน รวมทั้งค่าเบรียบเทียบคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ และเงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เนพะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งคณะกรรมการจัดสรรได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการจัดสรร ที่ นร ๐๕๐๔/๘๘๓๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ อนุมัติในหลักการให้นำเงินค่าเบรียบเทียบและเงินค่าปรับดังกล่าวสมทบทุนได้ตามอัตราราที กระทรวงการคลังกำหนด

## รายละเอียดการหักเงินค่าปรับตาม ผนวก ก.

**ข้อ ๗** ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการกำหนดเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ในการจัดสรรเงิน ให้เลขานุการเสนอบัญชีจัดสรรเงินตามเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนที่คณะกรรมการกำหนดต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่ปรากฏว่า หน่วยจัดสรรหรือหน่วยบริหารเงินกองทุนแห่งใดมีเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการและหรือคณะกรรมการจัดสรร แล้วแต่กรณี เหลือเกินความจำเป็น คณะกรรมการจะกำหนดให้หน่วยจัดสรรหรือหน่วยบริหารเงินกองทุนดังกล่าวนำเงินส่วนคงเหลือของทุนตามจำนวนที่เห็นสมควร หรือปรับลดกับวงเงินที่จะได้รับการจัดสรรในครั้งต่อไปก็ได้

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรเงินของคณะกรรมการ

**ข้อ ๘** ให้หน่วยจัดสรร มีคณะกรรมการจัดสรรคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าหน่วยจัดสรร เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าหน่วยจัดสรร เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง
- (๓) ผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้ง เป็นอนุกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการของหน่วยจัดสรร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

อนุกรรมการตาม (๓) ให้แต่งตั้งจากกลุ่มหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ซึ่งให้เลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสามคน ตามวิธีการที่ประธานอนุกรรมการกำหนด โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการจัดสรร โดยอนุกรรมการตาม (๓) หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนทุกหน่วยงานเป็นผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้ง และเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง แต่ผู้ที่ได้รับเสียงมากที่สุดอันดับที่ ๑ – ๓ เป็นผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการ โดยจำนวนคนที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง)

การแต่งตั้งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการโดยตำแหน่ง หากระบุ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการออกคำสั่งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล จะต้องแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งด้วยทุกครั้ง หากระบุเฉพาะตำแหน่งเป็นการมุ่งหมายที่อำนาจหน้าที่บุคคลได้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาใด ก็จะมีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนั้นในช่วงเวลาดังนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลก็ไม่ต้องแก้ไขคำสั่งแต่งตั้ง

### การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการจัดสรร ตามตัวอย่าง ผนวก ๑ – ๓

**ข้อ ๙** ให้คณะกรรมการจัดสรร มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนให้แก่หน่วยบริหารเงินกองทุน เพื่อสมบทเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดสรร เพื่อสนับสนุนหน่วยบริหารเงินกองทุน และไม่มีอำนาจในการนำเสนอเงินกองทุนไปใช้จ่าย หรือหักไว้เพื่อการได้ฯ

การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสมบทเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา หน่วยบริหารเงินกองทุนต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานได้จ่ายไปแล้ว ทั้งจากเงินงบประมาณ เงินกองงบประมาณ และหรือเงินกองทุน และประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะขอรับการสนับสนุน โดยจัดให้มีรายละเอียดและเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจัดสรรและรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการจัดสรรไว้เพื่อการตรวจสอบ

เมื่อคณะกรรมการจัดสรรได้พิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนให้หน่วยบริหารเงินกองทุนแล้ว ให้จ่ายเงินให้หน่วยบริหารเงินกองทุน ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนด

**ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการจัดสรร ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม**

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้อนุกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่อนุกรรมการนั้นจะได้ทราบการนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขี้ขาด

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดระเบียบการประชุม

แบบรายงานการประชุม ตามตัวอย่าง ผนวก ค.

(ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงชื่อในรายงานการประชุม เพื่อให้มติการประชุมในครั้งนั้นมีผลในทันที โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง)

**ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริหารเงินกองทุน มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย**

- (๑) หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) รองหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) ผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้ง เป็นอนุกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการหรือหัวหน้างานอำนวยการของหน่วยบริหารเงินกองทุน แล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

อนุกรรมการตาม (๓) ให้แต่งตั้งจากกลุ่มผู้กำกับการ กลุ่มรองผู้กำกับการ กลุ่มสารวัตร กลุ่มรองสารวัตร กลุ่มพนักงานสอบสวน (สบ ๑ - ๔) กลุ่มละหมู่คน และกลุ่มชั้นประทวน จำนวน

สามคน ซึ่งให้เลือกกันเองตามวิธีการที่ประธานอนุกรรมการกำหนด โดยมีวาระในการดำเนินการตามแบบแผนคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำเนินแบบแผนนี้ต่อไปไม่ได้

กรณีหน่วยบริหารเงินกองทุน ไม่มีอนุกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) หรือ (๔) หรือกรณีประธานอนุกรรมการไม่สามารถแต่งตั้งอนุกรรมการตาม (๓) ตามจำนวนที่กำหนดในวรรคสองได้ เนื่องจากไม่มีข้าราชการดำรงตำแหน่งในกลุ่มนั้น ๆ ให้อีกว่าอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเท่าที่มีอยู่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน

การแต่งตั้งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการโดยตำแหน่ง ห้าระบุ ชื่อ ชื่อสกุลและตำแหน่ง เป็นการออกคำสั่งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล จะต้องแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งด้วยทุกครั้ง ห้าระบุเฉพาะตำแหน่งเป็นการมุ่งหมายที่อำนาจหน้าที่บุคคล ให้ดำเนินแบบแผนดังกล่าวในช่วงเวลาใด ก็จะมีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนั้นในช่วงเวลานั้น ดังนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลก็ไม่ต้องแก้ไขคำสั่งแต่งตั้ง

#### การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ตามตัวอย่าง ผนวก ๔ ๑ - ๔ ๙

ข้อ ๑๒ ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับ การจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับ การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน โดยจัดให้มีรายละเอียดและเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนและรายงานผลการประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนไว้เพื่อการตรวจสอบ

หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการจัดสรรมาสมทบ กับเงินกองทุนที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ให้หน่วยงานรายงานให้ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรสมทบดังกล่าวเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาต่อไป แต่ถ้าหากการขอรับการจัดสรรสมทบนี้ได้ผ่านความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติการจ่ายจาก คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานแล้ว ก็ให้ใช้จ่ายไปตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติ จ่ายเงินนั้นไว้

#### คำขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุน ตามตัวอย่าง ผนวก ๔ ๑ - ๔ ๕

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ให้นำหลักการในข้อ ๑๐ มาใช้ บังคับในลักษณะเดียวกัน

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดระเบียบการประชุม

## แบบรายงานการประชุม ตามตัวอย่าง ผนวก ฉ

(ให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงชื่อในรายงานการประชุม เพื่อให้มีติดตามการประชุมในครั้งนี้มีผลในทันที โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่ง)

ข้อ ๑๔ เงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการจัดสรร ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในลักษณะ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณได้

**คำอธิบาย** ๑. การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกจากเงินของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามนัยข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาในด้านการเงิน ก่อนด้วย

กรณีใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำหรับหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากสำนักงานตำรวจนครบาล เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงาน ตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ และบันทึกในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่เกิดขึ้นจริง นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะค่าอาหารและเครื่องดื่มของข้าราชการตำรวจนายที่เดินทางไปราชการ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเบิก และคณะกรรมการฯ ได้อนุมัติให้เบิกจ่ายและบันทึกในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยมีรายงานการสืบสวน/รายงานการสอบสวน ผลการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) และหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนในคดีอาญาที่รับผิดชอบจริง สอดคล้องกับรายงานการสืบสวน/รายงานการสอบสวน วันเวลา สถานที่ตามรายงานการสืบสวน/รายงานการสอบสวน เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

๓. ให้ใช้เอกสารหลักฐานในการขอเบิกเช่นเดียวกับกรณีเบิกจากเงินงบประมาณ และหรือเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ แล้วแต่กรณี และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๔. กรณีข้าราชการตำรวจนายมีความประสงค์ขอรับเงินกองทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญารับรับเงินยื่นต่อทางราชการ และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและนำไปดำเนินคดีจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ล่วงใช้สัญญาการยืมเงิน (การอนุมัติจ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงิน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

**แบบสัญญาการยืมเงิน ตามตัวอย่าง ผนวก ๗**  
**แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามตัวอย่าง ผนวก ๘**

(๒) ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อการสืบสวน ติดตาม จับกุม หรือสอบสวนคดีอาญา อันจะนำมาสู่ผลสำเร็จ ข่าวลวงไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท เว้นแต่ข่าวใดที่เห็นว่าเป็นข่าวที่ได้มาด้วยความยากลำบาก ต้องเสียงบประมาณ และต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นเวลานาน ให้จ่ายเพิ่มขึ้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยให้พิจารณาลักษณะข่าวที่มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ใน การตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และไม่เป็นการเบิกจ่ายค่าข่าวที่ซ้ำซ้อนกัน

การเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ (๒) ให้จัดทำเป็น ประกาศคณะกรรมการ

**คำอธิบาย** เป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้กับบุคคลภายนอก ซึ่งมิใช่ข้าราชการตำรวจนามาให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ข้าราชการตำรวจน โดยให้ใช้หลักฐานดังต่อไปนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๑) กรณีผู้มีสิทธิรับเงินที่หน่วยงานด้วยตัวเอง ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) กรณีผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถแสดงตน หรือมาขอรับเงินด้วยตัวเองที่ หน่วยงานได้ ให้พนักงานลีบสวนหรือพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีดำเนินการ ดังนี้

กรณีใช้เงินส่วนตัวทดลองจ่ายไปก่อน ให้พนักงานลีบสวนหรือพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีดำเนินการ ดังนี้  
กรณีใช้เงินส่วนตัวทดลองจ่ายไปก่อน ให้พนักงานลีบสวนหรือพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีดำเนินการ เมื่อทราบว่าเงินที่ได้รับ ให้จัดทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการ ขอเบิกเงินต่อหน่วยงาน และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ จัดทำใบสำคัญรับเงินให้ พนักงานลีบสวนหรือพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินในใบสำคัญรับเงิน

กรณีมีความประสงค์ขอยืมเงินกองทุนฯ เพื่อนำไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้ พนักงานลีบสวนหรือพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีทำสัญญาการยืมเงินยื่นต่อทางราชการ เมื่อจ่ายเงินให้กับผู้มี สิทธิแล้ว ให้จัดทำใบรับรองการจ่ายเงินพร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน เพื่อนำมาเป็นหลักฐานการส่งใช้สัญญาการ ยืมเงิน (การอนุมัติจ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงิน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

แบบใบรับรองการจ่ายเงิน ตามตัวอย่าง ผนวก ๗

แบบใบสำคัญรับเงิน ตามตัวอย่าง ผนวก ๘

กรณีให้ข้อมูลข่าวสารได้รับเงินลินบันตามกฎหมายอื่นแล้ว เช่น เงินลินบันตาม พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๕๗๙ และ พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ เป็นต้น หรือได้รับเงินลินบันตามข้อบังคับ กระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือได้รับเงิน ลินบันนำจับตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินในการปราบปรามโจรผู้ร้าย พ.ศ. ๒๕๒๐ แล้ว หรือได้รับเงินอื่นใดใน ลักษณะเดียวกันจากทางราชการแล้ว ห้ามมิให้เบิกจ่ายจากกองทุนอีก

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานใน คดีมีคุณค่ามากขึ้น ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

**คำอธิบาย** ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ยังไม่ได้กำหนดค่าใช้จ่ายในข้อนี้

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยจัดสรรหรือหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน รายงานผลการจัดสรร หรือการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบ และวิธีการที่สำนักงานตรวจสอบแห่งชาติกำหนด

**คำอธิบาย** ๑) หน่วยจัดสรร ให้รายงานผลการจัดสรร ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน เช่น หน่วยงานระดับกองบังคับการ/ตรวจสอบจังหวัด ให้รายงานต่อผู้บัญชาการ.../ผู้บัญชาการ ตรวจสอบภาค...

#### แบบรายงานผลการจัดสรรเงิน ตามตัวอย่าง ผนวก ภู

๒) หน่วยบริหารเงินกองทุน ให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน เช่น หน่วยงานระดับสถานีตรวจสอบ หรือ กองกำกับการสืบสวน รายงานต่อผู้บังคับการตรวจสอบจังหวัด หน่วยงานระดับกองบังคับการ รายงานต่อผู้บัญชาการ เป็นต้น

#### แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ตามตัวอย่าง ผนวก ภู

#### แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามตัวอย่าง ผนวก ภู (แบบ กส.๑-๖)

ข้อ ๑๖ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของหน่วยบริหารเงินกองทุน ติดตามตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินกับผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕ ในด้านคดีต่าง ๆ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ ตามลำดับชั้นจนถึงกองบัญชาการ

**คำอธิบาย** ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในข้อนี้ หมายถึง ผู้บังคับการ หรือผู้บัญชาการซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยบริหารเงินกองทุนระดับสถานีตรวจสอบ/ระดับต่ำกว่ากองบังคับการ หรือหน่วยบริหารเงินกองทุนระดับกองบังคับการ แล้วแต่กรณี

ให้กองบัญชาการต้นสังกัด รวบรวมผลการดำเนินการตามวาระหนึ่ง วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามวิธีการที่กองวิจัยและพัฒนากำหนด เสนอสำนักงานตรวจสอบแห่งชาติ เป็นประจำทุกเดือน ดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานผลการจัดสรร ให้เสนอผ่านกองงบประมาณและการเงิน
- (๒) รายงานการใช้จ่ายเงิน ให้เสนอผ่านกองการเงิน
- (๓) รายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เสนอผ่านกองวิจัยและพัฒนา

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดหน้าที่ของกองบัญชาการต้นสังกัด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาการตับกองบัญชาการ ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

ข้อ ๑๗ ให้กองวิจัยและพัฒนาร่วมผลการวิเคราะห์และประเมินตามข้อ ๑๖ (๓) แล้วจัดทำข้อเสนอแนะแจ้งให้เลขาธุการทราบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ต่อไป

**คำอธิบาย** กองวิจัย (กองวิจัยและพัฒนา) จัดทำข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ผ่านกองงบประมาณ/เลขาธุการคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้กองการเงินรวมรายงานผลการใช้จ่ายเงินแจ้งให้เลขานุการทราบ เพื่อรายงานต่อกองคณะกรรมการ ต่อไป

**คำอธิบาย** กองการเงิน รวบรวมรายงานผลการใช้จ่ายเงินเสนอคณะกรรมการผ่านกองงบประมาณ/เลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้เจรจาตรวจสอบภายในของสำนักงานสำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบ การจัดสรรการ ใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานของหน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุนให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนด

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดหน้าที่ของเจรจาตรวจสอบแห่งชาติ และผู้ตรวจสอบภายในของ สำนักงานสำรวจแห่งชาติ

แบบรายงานการตรวจสอบ ตามตัวอย่าง ผนวก ๑ – ๗ ๒

\*\*\*\*\*

## คู่มือปฏิบัติ

**ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอปสวนคดีอาญา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓**

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอปสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอปสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสอปสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ยิ่งขึ้น

**คำอธิบาย** ด้วยได้มีการจัดสรรเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่สืบสานและสอปสวนคดีอาญา เพื่อให้นำไปจัดสรรงบทบห์แก่หน่วยงานในสังกัดเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสานและสอปสวนคดีอาญาเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรเงินแล้ว จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรเงินและการปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๔) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอปสวนคดีอาญา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**คำอธิบาย** คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๔) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอปสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓”**

**คำอธิบาย** เป็นการกำหนดชื่อระเบียบฉบับนี้

**ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอปสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๑**

**คำอธิบาย** ระเบียบฉบับใหม่ยกเลิกระเบียบฉบับเก่าทั้งหมด โดยให้ระเบียบฉบับใหม่แทน

**ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

**คำอธิบาย** ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

**ข้อ ๔ ระเบียนหรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน**

**คำอธิบาย -**

## ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการสืบสานและสอปสวนคดีอาญา

**คำอธิบาย** กองทุน หมายถึง กองทุนที่ตั้งขึ้นตามความในมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการสำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอปสวนคดีอาญา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุนตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอปสวนคดีอาญาฯ ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการสำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอปสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๒

**คำอธิบาย** หน่วยจัดสรร หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยบริหารเงินกองทุนซึ่งได้รับการจัดสรรเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนำไปจัดสรรสมทบให้แก่หน่วยบริหารเงินกองทุนในสังกัด

หน่วยบริหารเงินกองทุน หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอปสวนคดีอาญา และได้รับการจัดสรรเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอปสวนคดีอาญา

**คำอธิบาย** ตามความในมาตรา ๑๑๕ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติสำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และรองผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติหรือผู้ช่วยผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติจำนวนสองคนเป็นกรรมการ โดยประธานกรรมการแต่งตั้งข้าราชการสำรวจเป็นเลขานุการคนหนึ่ง และผู้ช่วยเลขานุการไม่น้อยกว่าสองคน ซึ่งผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติได้แต่งตั้งให้ผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติจำนวนสองคนเป็นกรรมการ โดยประธานกรรมการแต่งตั้งข้าราชการสำรวจเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ กองการเงิน และผู้บัญชาการ กองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และมาตรา ๑๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการในการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และตามนโยบายที่ ก.ต.ช. กำหนด ฯลฯ

**ข้อ ๖ ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่นให้นำระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง หรือระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอใช้บังคับโดยอนุโลม และการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากองคลัง หรือผู้อำนวยการกองคลังพึงปฏิบัติก็ให้เป็นหน้าที่ของผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการสำรวจแห่งชาติมอบหมาย**

**คำอธิบาย** หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้เบิกนำข้อกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) มาใช้บังคับโดยอนุโลม ส่วนหน่วยงานย่อยให้นำระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม เช่น ข้าราชการไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงิน

แทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินกองทุน การจ่ายเงินของส่วนราชการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารที่ธนาคารประทับตรารับ เป็นหลักฐานการจ่าย ให้ส่วนราชการเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมด้าได้ สัญญาการยืมเงิน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด การรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง (เว้นแต่ การรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้ใช้หลักฐานการบันทึกรับดอกเบี้ยในสมุดคู่ฝาก ในแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Statement) เป็นหลักฐานการรับเงิน) เป็นต้น

**ข้อ ๗ ให้ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้**  
**คำอธิบาย** กรณีที่มีปัญหาการตีความ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาหรือวินิจฉัย

#### ข้อ ๘ การรับเงินกองทุน ให้รับได้ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินสด และหรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

(๒) โดยทางธนาคาร หรือวิธีการอื่นตามที่ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติกำหนด

**คำอธิบาย** กรณีที่มีการส่งเงินให้เป็นรายได้ของกองทุนก็ตี หรือส่งคืนเงินเข้ากองทุน ผู้นำส่งอาจใช้วิธีนำส่งเป็นเงินสด และหรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ หรือโอนผ่านธนาคาร หรือวิธีอื่นตามที่ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติจัดให้กำหนด

#### ข้อ ๙ เช็คที่จะรับทุกราย念ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) มิใช่เช็คโอนลักษณะ

(๒) เป็นเช็คขีดคร้อมสั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาชญาของสำนักงานตรวจแห่งชาติ” หรือ “สำนักงานตรวจแห่งชาติ” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

**คำอธิบาย** กรณีนำส่งเป็นเช็ค ให้ผู้นำส่งสั่งจ่ายเช็คในนาม “กองทุน.....” หรือ “สำนักงานตรวจแห่งชาติ” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดนำเช็คไปขึ้นเงิน โดยไม่นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานตรวจแห่งชาติที่เปิดไว้สำหรับเก็บรักษาเงินกองทุน

**ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานตรวจแห่งชาตินำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง โดยเปิดบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่นซึ่ง “บัญชีเงินฝากเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาชญาของสำนักงานตรวจแห่งชาติ”**

**คำอธิบาย** การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้สำนักงานตรวจแห่งชาติเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังแยกต่างหากจากเงินกองบประมาณอื่น ๆ แล้วนำเงินที่เบิกจากคลังและเงินค่าหักปรับที่หักสมบทเข้ากองทุนนอกเหนือจากที่ฝากธนาคารแล้ว ฝากเข้าในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังดังกล่าว

**ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ เพื่อสำรองจ่ายได้ แห่งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท จำนวนที่เกินกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาท ให้ฝากประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุน**

**คำอธิบาย** ให้หน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุนเก็บรักษาเงินกองทุนไว้ ณ ที่ทำการได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท ส่วนที่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท ให้นำฝากธนาคารเข้าในบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ดอกเบี้ยที่ได้รับให้นำส่งกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเช่นเดียวกับการนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุน

**ข้อ ๑๒ ทุกวันทำการภายหลังการรับ – จ่ายเงินแล้ว ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเพื่อหาอดคงเหลือยกไป และให้นำจำนวนเงินคงเหลือที่อยู่ในรูปของเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของหน่วยงานในลักษณะทึบห่อและระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “หมายเหตุ”**

**คำอธิบาย** ทุกวันให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปยอดเงินคงเหลือที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินกองทุน เพื่อตรวจสอบกับรายการเงินสด (เงินสด เช็ค หรือธนาณัติ) ที่ตรวจนับได้ และรายการเงินฝากธนาคารที่ปรากฏในบัญชีเงินฝากธนาคาร นำเงินคงเหลือประจำวันบรรจุของหรือหีบห่อผูกมัดให้แน่นหนาเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของหน่วยงาน แล้วระบุจำนวนเงินในหีบห่อตั้งกล่าวในช่อง “หมายเหตุ” ของรายงานเงินคงเหลือประจำวัน โดยไม่ต้องนำเงินคงเหลือดังกล่าวไปรวมกับยอดเงินคงเหลือในรายงานคงเหลือประจำวัน

สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารให้มีการทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารตอนสิ้นเดือนด้วย

**ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำเงินที่เบิกจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๐ ฝากประเภทประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจได้ตามที่เห็นสมควร ที่เหลือจากนั้นให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์**

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุน

**คำอธิบาย** ตามความในมาตรา ๑๗ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ดอกผลที่เกิดจากกองทุนตกเป็นรายได้ของกองทุน ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน จึงให้สำนักงานตำรวจแห่งชาตินำเงินกองทุนบางส่วนฝากประเภทประจำไว้เพื่อหาดอกผล

**ข้อ ๑๔ การจ่ายเงิน จะจ่ายได้เฉพาะตามที่ระบุในคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา กำหนด และผู้มีอำนาจได้ออนุมัติให้จ่ายได้**

**คำอธิบาย** เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะกรรมการจัดสรรหรือ คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานได้พิจารณาจัดสรรเงินให้หน่วยงานหรือพิจารณาจัดสรรเงินให้แก่ข้าราชการตำรวจเพื่อใช้ในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา แล้วแต่กรณีแล้ว จะต้องเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๑๕ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินก่อน จึงจะจ่ายเงินได้

**ข้อ ๑๕ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินในหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือในงบทน้ำหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย**

**คำอธิบาย** การจ่ายเงิน ต้องทำหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อตรวจสอบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติตามคำสั่งสำนักงานตรวจแห่งชาติ ที่ ๔๐๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ ลงลายมือชื่อนุมัติในหลักฐานการจ่ายแต่ละฉบับ หรือจะลงลายมืออนุมัติในงบทน้า หลักฐานการจ่ายก็ได้

**ข้อ ๑๖** ให้สำนักงานตรวจแห่งชาติและหน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน กับธนาคารที่ฝากเงินไว้ตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี อีกหนึ่งบัญชีสำหรับการสั่งจ่ายเงินโดยมีข้อตกลง ให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากคอมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เพื่อจ่ายเงินตามเช็ค

**คำอธิบาย** กำหนดให้จ่ายเงินด้วยเช็ค จึงให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันคู่กับบัญชีเงินฝากประเภทคอมทรัพย์ เพื่อให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีประเภทคอมทรัพย์มาเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันตามจำนวนเงินในเช็คสั่งจ่าย

**ข้อ ๑๗** การจ่ายเงินให้มีหลักฐานการจ่ายไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

**คำอธิบาย** การจ่ายเงินทุกครั้ง ให้ทำหลักฐานการจ่ายเงินและให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ ตรวจสอบ

**ข้อ ๑๘** การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น การจ่ายจากเงินที่เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการ เป็นเงินสด จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**คำอธิบาย** การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารให้จ่ายเป็นเช็ค ให้ผู้มีสิทธิรับเงินหรือหน่วยงานโดยตรง การจ่ายเป็นเงินสดให้ข้าราชการ จะจ่ายจากเงินสดที่เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการ หรือออกเช็ค สั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน เพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ณ ที่ทำการก็ได้ แต่ในวันใดมีเงินสด คงเหลือ ณ ที่ทำการเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาท ให้นำส่วนที่เกินกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาท ฝากธนาคารในวันนั้น การจ่ายให้หน่วยงาน ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือจ่ายผ่านธนาคาร

**ข้อ ๑๙** การเขียนเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามนี้

(๑) การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขิด ข้าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๒) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาเก็บรักษา ณ ที่ทำการ ให้ออกเช็คสั่งจ่าย ในนามเจ้าหน้าที่ และขีดข้าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

**คำอธิบาย** กำหนดวิธีการเขียนเช็คสั่งจ่ายเพื่อเป็นการควบคุมให้มีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในการรับเงินสดจากธนาคารมายังหน่วยงาน

**ข้อ ๒๐** การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ผู้ที่ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติมอบหมาย หรือหัวหน้าหน่วยงานและนายตรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน และแต่กรณี เป็นผู้ลงนามร่วมกัน อย่างน้อยสองคน

**คำอธิบาย** การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานตรวจแห่งชาติ ให้ผู้ที่ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติมอบหมายเป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

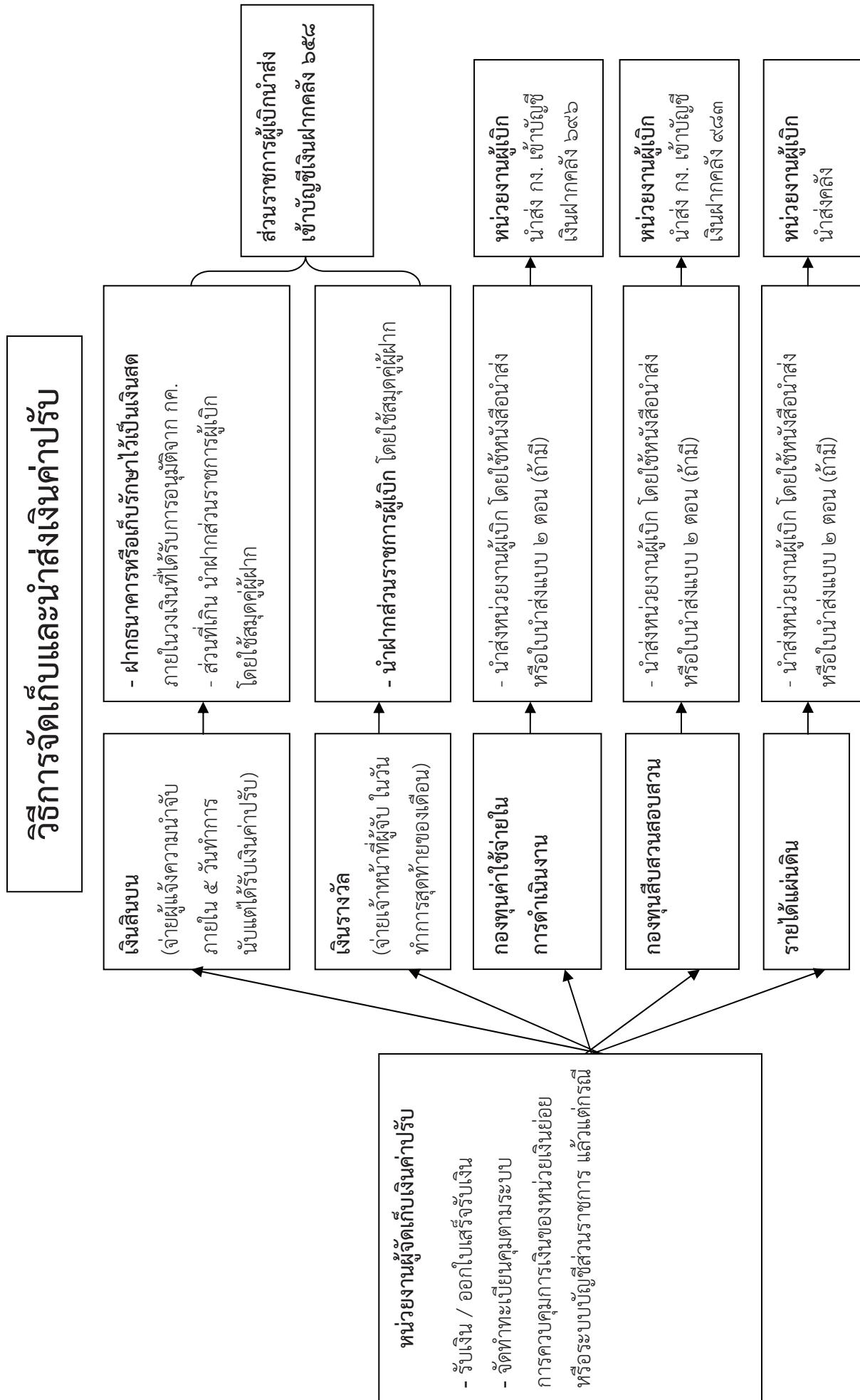
การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานและนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน เป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของระเบียบนี้ได้ให้หารือหรือขอทำความตกลงกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขอปฏิบัติเป็นอย่างอื่นเสนอไปยังกองการเงิน สำนักงานงบประมาณ และการเงิน

**ข้อ ๒๑** ในกรณีที่หน่วยงานมีเงินที่ได้นับจัดสรรเหลือ และคณะกรรมการกำหนดให้หน่วยงานนำเงินดังกล่าวส่งคืนกองทุนให้หน่วยงานนำส่งเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อการรับคืนเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญาของสำนักงานตำรวจนคราช” เพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนต่อไป

**คำอธิบาย** หากคณะกรรมการฯ กำหนดให้หน่วยงานใดนำเงินที่ได้รับจัดสรรไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดส่งคืนกองทุน ให้หน่วยงานนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่แยกไว้ต่างหาก เพื่อให้การควบคุมและตรวจสอบจำนวนเงินที่นำส่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**ข้อ ๒๒** ให้สำนักงานตำรวจนคราช จัดให้มีการตรวจสอบภายใน และรายงานคณะกรรมการอย่างน้อยปีละครึ่ง

**คำอธิบาย** ให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการฯ ทราบอย่างน้อยปีละครึ่ง

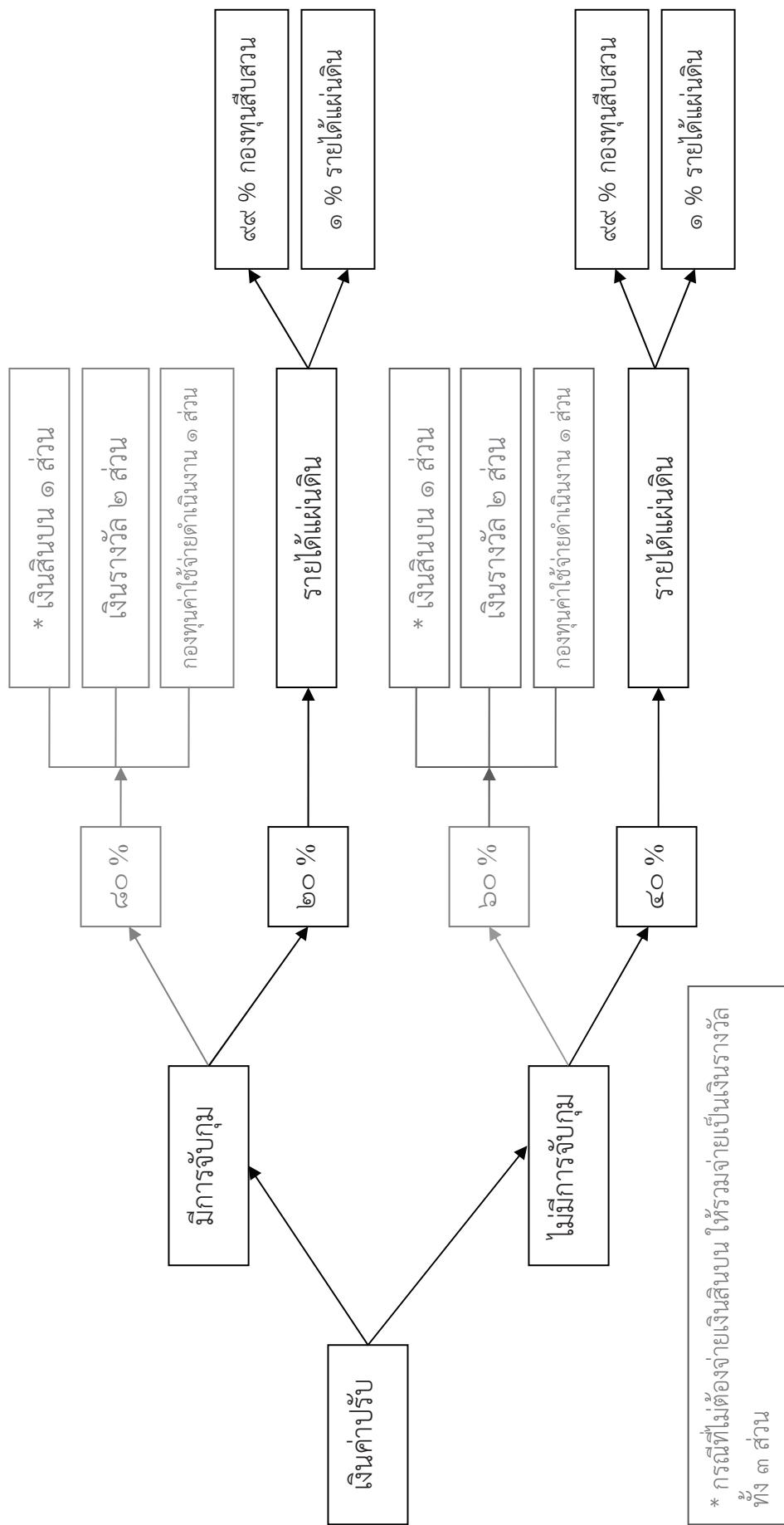


ទីក្រុងពេទ្យទិន្នន័យរបស់ខ្លួន ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយ

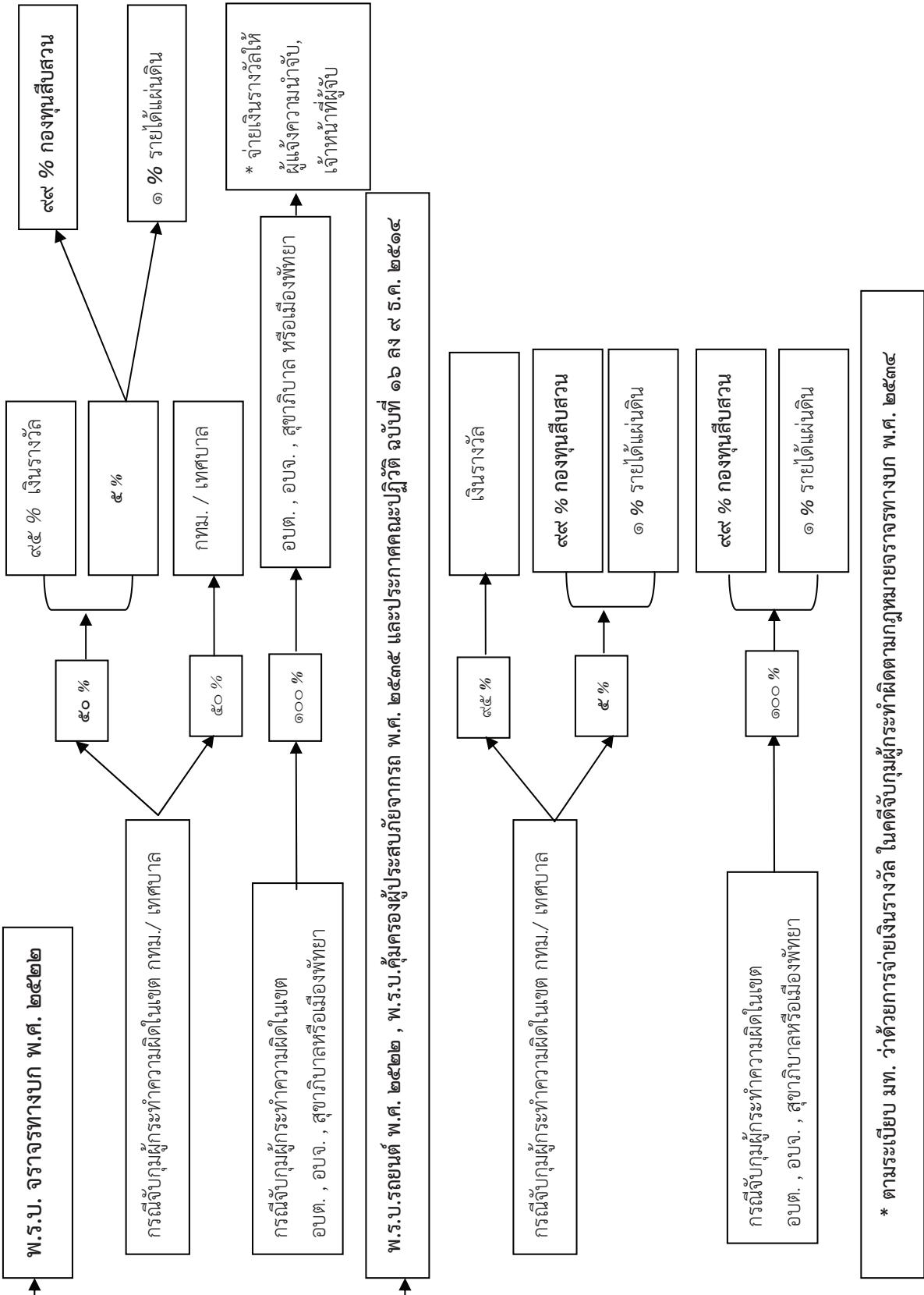


\* ເຖິງສອງຫຼັກທີ່ມີຄວາມມຳນົດຂະໜາດໃຫຍ່ເພື່ອໄດ້ມີຄວາມ  
ຫຼັກທີ່ມີຄວາມມຳນົດຂະໜາດໃຫຍ່ເພື່ອໄດ້ມີຄວາມ

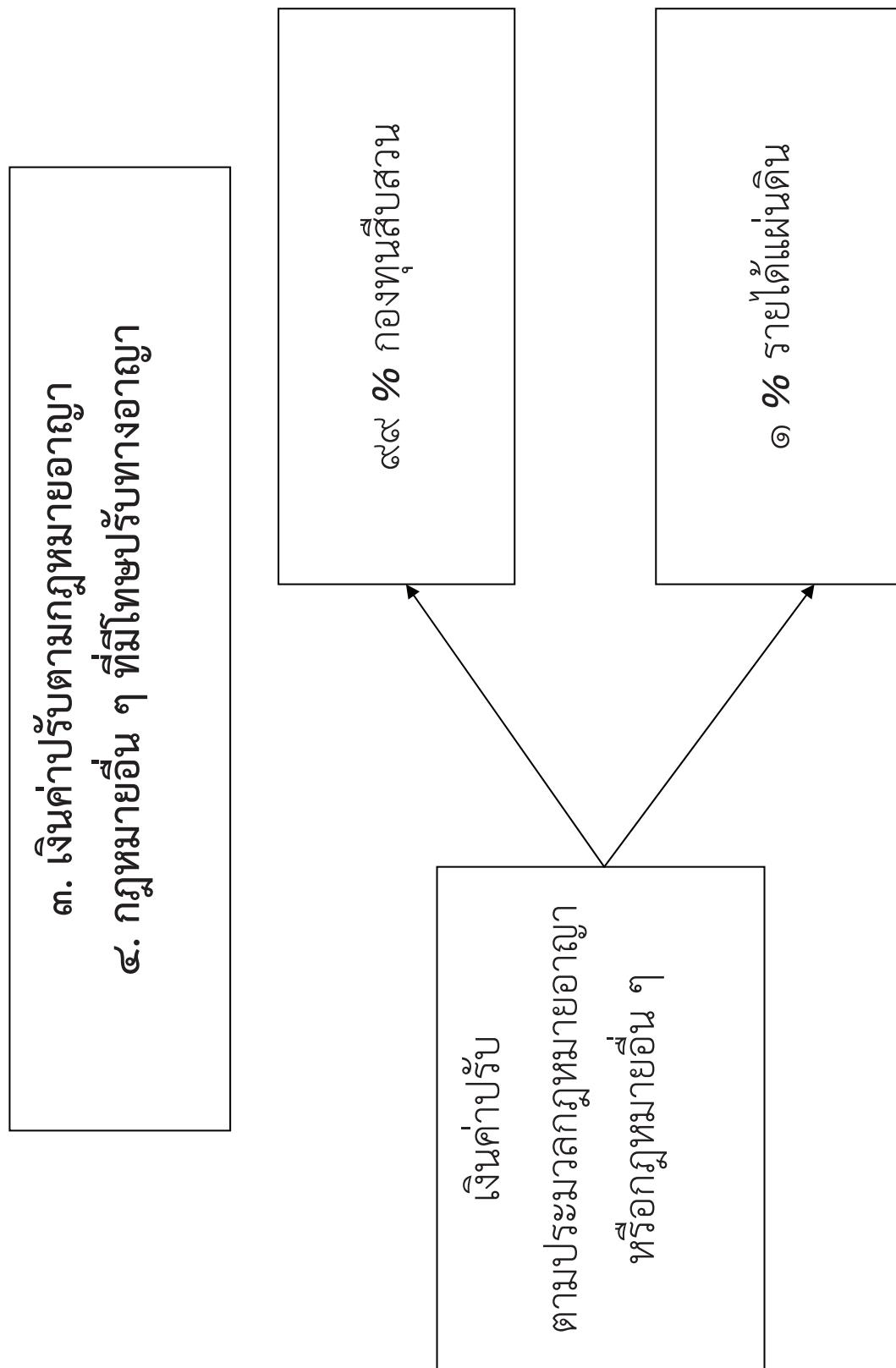
๓. อัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ตามประกาศกระทรวงการคลัง ๗๕๙/๒๕๖๔ ออกตามความในข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ แตะที่ไปเพิ่มต่อ



๒). เส้นค่าปรับตาม ข้อบังคับ กศ. ว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่สำรองผู้บัญชาติหน้าที่ความบุกเบิกฯ พ.ศ. ๒๕๖๗



\* ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลให้แก่บุคลากรสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในคริสต์ทศวรรษที่ ๒๐๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๗



**แนวทางการจัดทำรายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินงานและกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา**



ลรุปของสารตั้งต้นและน้ำเงินทึบอยู่ที่จ่าในกรดamine และออกฤทธิ์ทางเคมีต่อส่วนประกอบต่อไปนี้  
.....(๖).....

ช่องทางการติดต่อ  
ช่องทางการติดต่อ  
ช่องทางการติดต่อ  
ช่องทางการติดต่อ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

៧៦



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กง.สงป. (ฝ่ายการเงิน ๓ โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๔๔, ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๖)  
 ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/๒๓๔๓๖ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔  
 เรื่อง ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกองทุนเพื่อการสืบสานและ  
 สอนศรัทธาอย่างดี

เรียน พบช.น., พบช.ภ.๑ - ๔, พบช.ศชต., พบช.ก. และ พบช.สตม.

ตามหนังสือ กง. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๔/๒๓๔๓๒ ลง ๖ ธ.ค. ๒๕๕๔ เรื่อง รายงานการจัดเก็บและนำส่งค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกองทุนเพื่อการสืบสานและสอนศรัทธาอย่างดี โดยให้หน่วยงานจัดทำรายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ และรายงานสรุปยอดการจัดเก็บและนำส่งแจ้ง ตร. ทราบภายในกำหนด ตั้งแต่เดือน ธ.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กง. สงป. ได้พัฒนาระบบจัดเก็บและนำส่งค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกองทุนเพื่อการสืบสานและสอนศรัทธาอย่างดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้นในรูปแบบของระบบฐานข้อมูล โดยบันทึกผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทาง [www.financecop1.com](http://www.financecop1.com) แทนการส่งรายงานการจัดเก็บและนำส่งฯ ในรูปแบบของเอกสาร เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานและจำนวนเอกสาร ซึ่งระบบใหม่นี้หน่วยงานสามารถเรียกดูรายงานฯ ได้ตลอดเวลา ทำให้การนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระดับ บช., บก. และสถานีตำรวจน้ำ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลฯ และตรวจสอบข้อมูลฯ โดยใช้ username และ password เดียวกันกับระบบการรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสอนศรัทธาทางระบบอินเทอร์เน็ต ([www.financecop.com/policenew](http://www.financecop.com/policenew)) และศึกษาวิธีการใช้งานระบบฯ จาก [www.financecop1.com](http://www.financecop1.com) โดยขอให้เริ่มบันทึกข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (๑ ต.ค. ๒๕๕๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๔ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ อุยระห่วงกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติให้นำเงินค่าปรับส่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสอนศรัทธาอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.ต.หญิง ศิริจันทร์ จันทร์แสงสว่าง

(ศิริจันทร์ จันทร์แสงสว่าง)

ผบก.กง./ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอนศรัทธาอย่างดี



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กง.สงป. (ฝ่ายการเงิน ๓ โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๗๖)  
 ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/๑๘๙๖ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕  
 เรื่อง การหักเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสาน  
 คดีอาญา ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า  
 ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า  
 ผกก.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

๑. ตามหนังสือ กง.สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/๑๘๙๖ ลง ๙ ก.ย. ๒๕๕๕ แจ้งให้  
 ชะลอการนำเงินค่าปรับเฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญา ตั้งแต่เดือน  
 ต.ค. ๒๕๕๕ ไว้ก่อน โดยหากมีเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งสมบทเข้ากองทุนฯ ขอให้ท่านจัดเก็บและนำฝากคลังไว้  
 ที่หน่วยงานของท่านก่อน เมื่อกระทรวงการคลังอนุมัติแล้ว จักได้นำส่งเข้ากองทุนฯ ในคราวต่อไป

๒. กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๗๗/๑๔๒๘ ลง ๒๔ ม.ค. ๒๕๕๕  
 อนุญาตให้สำนักงานตำรวจแห่งชาตินำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจ และ  
 เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้า  
 กองทุนร้อยละ ๘๙ หรือไม่เกิน ๒๖๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยส่วนที่เหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน  
 โดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕

๓. เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จึงขอให้ท่านนำส่งเงิน  
 ค่าปรับตามอัตราราที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒ เข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคดีอาญาผ่านระบบ GFMIS  
 ตั้งแต่ ต.ค. ๒๕๕๕ โดยขอให้เฝ้ารายการในเอกสารประเภท บช๐๔ ในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือนที่  
 นำส่งเงิน สำหรับส่วนที่เกิน ๒๖๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท กง.สงป. จะได้ดำเนินการนำส่งคลังเป็นรายได้  
 แผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต.หญิง ศิริจันทร์ จันทร์แสงสว่าง  
 (ศิริจันทร์ จันทร์แสงสว่าง)

ผบก.กง.



ດំណឹងទីស្តុត

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กก.สงป. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๔๕  
ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/๒๔๖๔ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕  
เรื่อง ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลปะไทย ประจำปี ๒๕๕๕

ເຮັດວຽກ ພບປ.ນ., ພບປ.ກ.ຕ - ຄ, ພບປ.ສະຕ., ພບປ.ກ. ແລະ ພບປ.ສຕມ.

๑. ตามหนังสือ กง.สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/๒๓๕๓๖ ลง ๖ ธ.ค. ๒๕๕๔ เรื่อง ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญา โดยขอให้เริ่มบันทึกข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (๑ ต.ค. ๒๕๕๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๔

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๑๔๒๘ ลง ๒๔ ม.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง การนำเงินค่าปรับที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมบทเข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญา อนุญาตให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจและ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกเฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมบท เข้ากองทุนร้อยละ ๙๙ หรือไม่เกิน ๒๖๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ผ่านระบบ GFMIS ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๕๕ - ก.ย. ๒๕๕๕

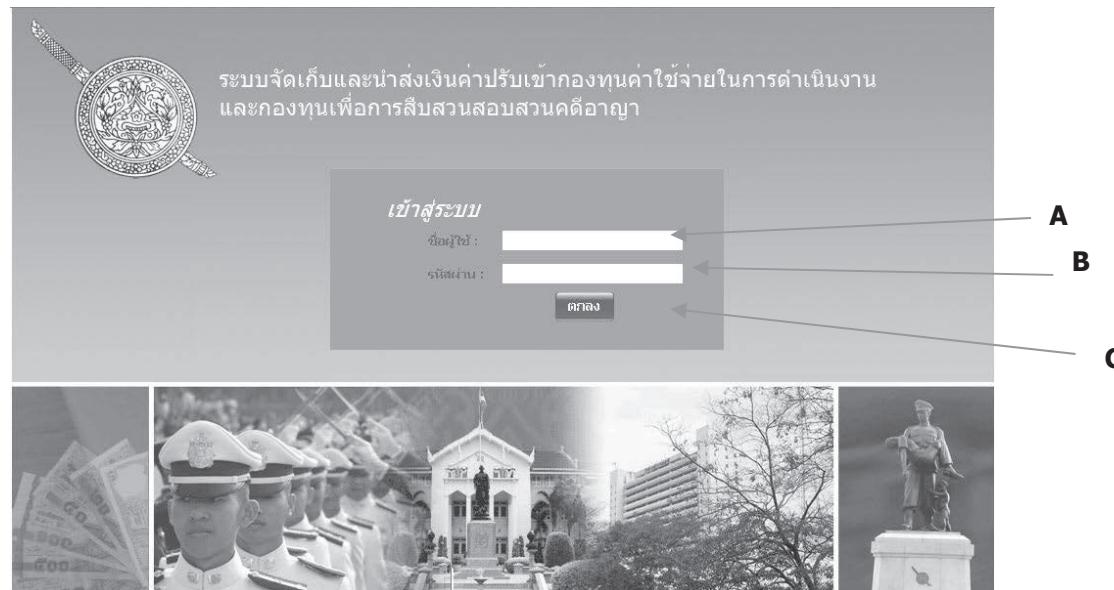
๓. เพื่อให้ ตร. มีฐานข้อมูลการจดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา จึงขอให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลในระบบอินเตอร์เน็ตทาง [www.financecop1.com](http://www.financecop1.com) ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป หากมีข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ขอให้แจ้ง กก.สงป. เพื่อจะได้นำไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

จึงเรียบง่ายมาเพื่อโน้มถอดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.ต.หญิง ศิริจันทร์ จันทร์แสงสว่าง  
(ศิริจันทร์ จันทร์แสงสว่าง)  
ผบก.กง./ผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดงานคดีอาชญากรรม

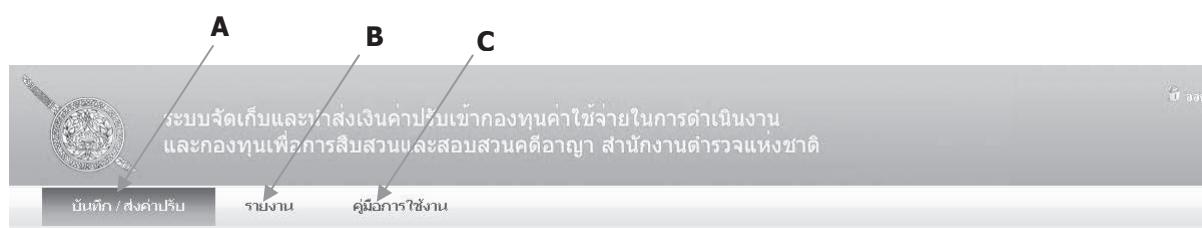
ขั้นตอนการใช้งานระบบจัดเก็บนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายดำเนินงานและ  
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer และพิมพ์ <http://www.financedcop1.com> (หรือคลิกที่ตรงนี้ได้เลย) ที่ **Address Bar** จะเห็นหน้าจอเป็นแบบนี้
2. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมในหน้าแรก จะพบกับหน้าສ่าหรับการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ตามรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 1 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบ

- A. ลงชื่อผู้ใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยข้อมูลในส่วนนี้ไม่สามารถเป็นค่าว่างได้ ต้องกรอกทุกครั้ง
- B. ทำการใส่ข้อมูลรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ
- C. หลังจากทำการใส่ข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการเช็คสิทธิ์การใช้งานในระบบ
- ทำการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้ พร้อมทั้ง รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มตกลง เพื่อทำการเข้าสู่ระบบต่อไป
- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหลังจากที่ทำการ LOGIN มาแล้วจะมายังส่วนของหน้าหลัก ซึ่งจะแสดงหัวข้อการใช้งาน รวมถึงข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง แสดงตามรูปด้านล่างนี้



- A. “บันทึก / ส่งค่าปรับ” สำหรับมีรายงานทางฝ่ายค้านปรับลดลงแต่เพียงอย่างเดียว
- B. “รายงาน” สำหรับออกรายงานทางฝ่ายค้านปรับลดลงแต่เพียงอย่างเดียว
- C. “คู่มือการใช้งาน” สำหรับศึกษา รายละเอียด วิธีใช้งานต่างๆ ของบัญชีนี้ และสามารถ Downloadไฟล์

## 1. บันทึก / ส่งค่าปรับ

หลังจาก Login เข้ามาในระบบจะอยู่ในส่วนของ บันทึก / ส่งค่าปรับ เป็นส่วนที่หน่วยงานบันทึกและจัดส่งรายการค่าปรับ ประกอบด้วยค่าปรับ 4 ประเภทคือ

รูปที่ 3 แสดงหน้าแสดงบันทึก / ส่งค่าปรับ

- ค่าปรับ พ.ร.บ. แสดง ลง แก้ไข และเพิ่ม ค่าปรับประเภท พ.ร.บ.
- ค่าปรับ จราจร แสดง ลง แก้ไข และเพิ่ม ค่าปรับประเภทจราจร ตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจนักชี้ช่องภัยด้านที่ควบคุมจราจร พ.ศ. 2544 ,พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522, พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการ ปฏิริญติ ฉบับที่ 16 ลง 9 ธ.ค. 2514
- ค่าปรับ อาญา แสดง ลง แก้ไข และเพิ่ม ค่าปรับตามประมวลกฎหมายอาญา
- ค่าปรับ อื่นๆ แสดง ลง แก้ไข และเพิ่ม ค่าปรับกฎหมายอื่นๆ

### ค่าปรับ พ.ร.บ.

คลิก Tab พ.ร.บ.

**Tab พ.ร.บ.**

**ปุ่มค้นหา รายการค่าปรับ**

**ปุ่มเพิ่มรายงาน ค่าปรับ**

**ปุ่มลบรายงาน ค่าปรับ**

**ปุ่มแก้ไข รายงานค่าปรับ**

**ตารางแสดง รายการที่ค้นหา**

ค่าปรับ(บาท)						จำนวนเงิน					
รายการ		จำนวนเงินค่าปรับที่ต้องชำระ (บาท)		จำนวนเงิน		จำนวนคนที่ได้รับ (คน)		จำนวนคนที่ไม่มีการจับกุม (คน)		จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	
รายการ	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)
รายการ 1	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)
รายการ 2	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)

รูปที่ 4 หน้าแสดง บันทึก / ส่งค่าปรับ พ.ร.บ.

1. การค้นหาค่าปรับ พ.ร.บ
  - เลือกหน่วยงานที่ต้องการดูรายงาน
  - เลือกช่วงเวลาที่บันทึกรายงานที่เริ่มต้น และสิ้นสุด
  - กดปุ่มค้นหา ผลลัพธ์ของรายงานตามค่านจะปรากฏที่ตารางด้านล่างดังรูป
2. ลบรายงานค่าปรับ พ.ร.บ.
  - ทำการค้นหาค่าปรับ พ.ร.บ. ที่ต้องการลบ
  - เมื่อแสดงรายการ ทำการคลิกที่  กดปุ่ม “ลบรายงานค่าปรับ พ.ร.บ.”
3. ดูรายการค่าปรับ พ.ร.บ.
  - ทำการค้นหาค่าปรับ พ.ร.บ. ที่ต้องการดู

- เมื่อแสดงรายการที่ต้องการดูคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลของค่าปรับ พ.ร.บ. ที่เลือก

			ค่าปรับ(บาท)			
			ที่ได้รับพึงมต		จำนวนเงินค่าปรับที่นักท้าว	
บก./ก. จว.	สถานีตำรวจนครบาล	ชื่อกฎหมาย	เบรียบเดียบปรับที่หน่วยงาน		จำนวนเงิน	
			จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคดี (คดี)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคดี (คดี)
บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 นช.น.	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2507	100.00	1	-	-

รูปที่ 5 หน้าแสดงค่าปรับ พ.ร.บ.

#### 4. แก้ไขรายการค่าปรับ พ.ร.บ

- ทำการค้นหาค่าปรับ พ.ร.บ. ที่ต้องการดู
- เมื่อแสดงรายการที่ต้องการดูคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลของค่าปรับ พ.ร.บ. ที่ต้องการแก้ไข

#### 5. เพิ่มรายการค่าปรับ พ.ร.บ

- กดปุ่ม “เพิ่มรายงาน พ.ร.บ.” จะปรากฏหน้าเพื่อกรอกข้อมูล

**บุคคลใหม่**

บัญชีผู้ดูแลระบบ: กองบัญชีทางการ  
บัญชีผู้ดูแลระบบ: บก.บ.1 (บัญชี)  
รหัสผ่าน: กก. กก. กก. กก. กก.  
วันที่: 23/08/2554

ข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ดูแลบัญชี:  กองบัญชีและบัญชีเงินเดือน  บัญชีทางการ  
จำนวนเงินเดือน: 0.00 บาท \*  
จำนวนเดือน: 0 เดือน \*

การหักภาษี:  ไม่มีหักภาษี  มีหักภาษี

บัญชีเดือน:  จ่ายเดือนเดียว  จ่ายเดือนเดือนต่อเดือน  
จำนวนเงินที่ใช้เดือนเดือน: 0 บาท \*  
จำนวนเดือนที่ใช้เดือนเดือน: 0 เดือน \*

**ยกเลิกการเพิ่มรายการ**

**บันทึก**

รูปที่ 6 หน้าเพิ่มค่าปรับ พ.ร.บ.

- เมื่อกรอกข้อมูลของค่าปรับ โดยเครื่องหมาย \* หลังกล่องข้อความคือข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่
- การกรอก ชื่อกฎหมาย พ.ร.บ. สามารถใส่เองหรือค้นหาจากระบบที่ทำการเก็บไว้โดยกดปุ่ม “บุคคลใหม่ พ.ร.บ.” จะปรากฏหน้าค้นหา พ.ร.บ. ตามรูปที่ 7 ทำการค้นหา พ.ร.บ. โดยเลือกค่าค้นเป็น ชื่อกฎหมาย หรือ เลขที่ พ.ร.บ. จากนั้นกดค้นหา คลิกที่รายการ พ.ร.บ. ที่ทำการเลือก พ.ร.บ. ที่เลือกจะไปปรากฏอยู่ในช่องชื่อกฎหมาย พ.ร.บ.

NO.	ชื่อกฎหมาย
1	พ率先บัญญัติการค้าข้าว พ.ศ. 2489
2	พ率先บัญญัติสราจแผลงห่านก็กข้าว พ.ศ. 2489

**ยกเลิก**

รูปที่ 7 หน้าค้นหา พ.ร.บ.

- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย กดปุ่ม “คำนวณ” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ทำการคำนวณเรียบร้อยที่ตารางด้านล่าง

The screenshot displays a software interface for managing bank deposits. At the top, there are tabs for 'บัญชี' (Bank Book), 'รายการ' (Transactions), and 'รับฝาก' (Deposits). The main window shows a 'บันทึกเดPOSIT' (Deposit Slip) form with the following details:

- กองบัญชีธนาคาร: กองบัญชีธนาคารเพื่อการคลังภาครัฐ \*
- กองบัญชีเดิม: บก.บ. ๑ (ธนงค์พันธุ์) \*
- กองส่วนราชการ: กก.สก. บก.บ. ๑ นข.บ. \*
- วันที่: 23/08/2564 \*
- จำนวนเงินหน่วย: ห้าหมื่นบาทถ้วน เศษบาทยกเว้นห้าสตางค์ พ.ศ. ๒๕๖๙ \*
- ผู้รับเงิน: กองบัญชีสำรองและเขียนหลักทรัพย์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ \*
- ปิดบัญชี: บันทึกเดPOSIT

Below the slip form, there are three buttons: 'สำเนา' (Copy), 'บันทึกเดPOSIT' (Deposit Slip), and 'ยกเลิก' (Cancel).

On the right side of the screen, there is a 'บัญชีเงินฝาก' (Bank Statement) table with the following data:

บก.บ. ๑.	สถานะเงินฝาก	ชื่อผู้เดposit	ผู้ได้รับเดposit				จำนวนเดpositที่ไม่ได้รับ
			จำนวนเดposit	จำนวนเศษ	จำนวนเดposit	จำนวนเศษ	
บก.บ. ๑ (ธนงค์พันธุ์)	กก.สก. บก.บ. ๑ นข.บ.	ห้าหมื่นบาทถ้วน เศษบาทยกเว้นห้าสตางค์ พ.ศ. ๒๕๖๙	100.00	2	-	-	80.00

Annotations on the right side of the interface include:

- บัญชีเงินฝาก** (Bank Statement) pointing to the table.
- รายการแสดงข้อมูลที่คำนวณ** (Shows calculated data) pointing to the table.
- ปุ่มกดเลิก** (Cancel button) pointing to the 'ยกเลิก' button.
- ปุ่มคำนวณ** (Calculate button) pointing to the 'บันทึกเดPOSIT' button.

รูปที่ ๘ หน้าแสดงตารางที่คำนวณ

- เมื่อต้องการบันทึกรายงานกดปุ่ม “บันทึกรายงาน”

## ค่าปรับ จราจร

คลิก Tab จราจร

Tab จราจร

**ปุ่มค้นหา**  
**รายการค่าปรับ**

**ปุ่มลบรายงาน**

ช่องทางเดินทางที่บันทึก									
เมืองที่บันทึก: กองบินไทยการ กองบินสากล กองบินภายใน กองบินท่องเที่ยว	กองบินไทยการเดินทางต่างประเทศ	บกน 1 (เชียงใหม่)	บกน 2 (เชียงราย)						
เมืองที่ตรวจสอบ: ชาบะนี	วันที่ 01/07/2554	ถึงวันที่ 23/08/2554							
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="เข้าชมรายการค่าปรับ"/>									

**ปุ่มเพิ่มรายงาน**  
**ค่าปรับ**

รายการค่าปรับ									
รายการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน						
กม./ บาท	ไม่ขอ ทราบ/ เบศบฯ								
	✓				100.00	-	-	-	99.00
		✓			200.00	-	-	-	198.00
			✓		400.00	-	-	-	398.00
				✓	100.00	60.00	-	47.50	2.40
					300.00	-	300.00	-	0.02

ตารางแสดง  
รายการที่  
ค้นหา

ปุ่มเพิ่มรายงาน  
ค่าปรับ

ปุ่มเพิ่มรายงาน  
ค่าปรับ

ปุ่มแก้ไข  
รายงานค่าปรับ

รูปที่ 9 หน้าแสดง บันทึก / ส่งค่าปรับ จราจร

### 1. การค้นหาค่าปรับ จราจร

- เลือกหน่วยงานที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกช่วงเวลาที่บันทึกรายงานที่เริ่มต้น และสิ้นสุด
- กดปุ่มค้นหา ผลลัพธ์ของรายงานตามค่าค้นจะปรากฏที่ตารางด้านล่างดังรูป

### 2. ลบรายงานค่าปรับ จราจร

- ทำการค้นหาค่าปรับ จราจร ที่ต้องการลบ
- เมื่อแสดงรายการ ทำการคลิกที่  กดปุ่ม “ลบรายงานค่าปรับจราจร”

### 3. ดูรายการค่าปรับ จราจร

- ทำการค้นหาค่าปรับ จราจร ที่ต้องการดู
- เมื่อแสดงรายการที่ต้องการดูคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลของค่าปรับจราจร ที่เลือก

The screenshot shows a software application window with a header in Thai: 'ผู้ใช้งาน' (User), 'รายการ' (List), 'วิธีการ' (Method), and 'รื้อใหม่' (Refresh). Below the header is a sub-header: 'รายการค่าปรับจราจร' (Traffic Violation Record).

**รายการค่าปรับจราจร**

กล่องบัญชีรายการ	กล่องบัญชีรายการที่ทราบผลบันทึก
กล่องบันทึกรายการ	บันทึก (เรียงเส้น)
กล่องตัวบันทึก	กล่อง บันทึก 1 หน้า
วันที่	20/07/2564

ช่องกฎหมาย:

- พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2552
- พ.ร.บ.จราจรทางน้ำ พ.ศ. 2522
- พ.ร.บ.สูงสุดของผู้ต้องหาต่อไปในเดือน ก.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาฟ้อง พ.ศ. 2514

สถานที่ขึ้นบันทึก:

- ในเขต กรม/เทศบาล
- นอกเขต กรม/เทศบาล

จำนวนเงินที่ต้องชำระ:

100.00 บาท

**รายการค่าปรับจราจร**

ผู้/ค. ขร.	สถานที่ตั้ง	ช่องกฎหมาย								จำนวน	จำนวน
		พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2552	พ.ร.บ.จราจรทางน้ำ พ.ศ. 2522	พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ต้องหาต่อไปในเดือน ก.ศ. 2535	ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาฟ้อง พ.ศ. 2514	ผู้ต้องหาต่อไปในเดือน ก.ศ. 2514	ผู้ต้องหาต่อไปในเดือน ก.ศ. 2535	ผู้ต้องหาต่อไปในเดือน ก.ศ. 2552	ผู้ต้องหาต่อไปในเดือน ก.ศ. 2522		
บก.น. 1	กล่อง บันทึก 1 หน้า			<input checked="" type="checkbox"/>					100.00		

รูปที่ 10 หน้าแสดงค่าปรับจราจร

#### 4. แก้ไขรายการค่าปรับจราจร

- ทำการค้นหาค่าปรับจราจรที่ต้องการดู
- เมื่อแสดงรายการที่ต้องการดูคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลของค่าปรับจราจรที่ต้องการแก้ไข

#### 5. เพิ่มรายการค่าปรับจราจร

- กดปุ่ม “เพิ่มรายงานจราจร” จะปรากฏหน้าเพื่อกรอกข้อมูล

The screenshot shows a software application window with a header in Thai: 'ผู้ใช้งาน' (User), 'รายการ' (List), 'วิธีการ' (Method), and 'รื้อใหม่' (Refresh). Below the header is a sub-header: 'เพิ่มรายการค่าปรับจราจร' (Add Traffic Violation Record).

**เพิ่มรายการค่าปรับจราจร**

กล่องบัญชีรายการ	กล่องบัญชีรายการที่ทราบผลบันทึก
กล่องบันทึกรายการ	บันทึก (เรียงเส้น)
กล่องตัวบันทึก	กล่อง บันทึก 1 หน้า
วันที่	23/08/2564

ช่องกฎหมาย:

- พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2552
- พ.ร.บ. จราจรทางน้ำ พ.ศ. 2522
- พ.ร.บ. สูงสุดของผู้ต้องหาต่อไปในเดือน ก.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาฟ้อง พ.ศ. 2514

สถานที่ขึ้นบันทึก:

- ในเขต กรม/เทศบาล
- นอกเขต กรม/เทศบาล

จำนวนเงินที่ต้องชำระ:

0.00 บาท

**ปุ่มคำนวณ** **ยกเลิกการเพิ่มรายการ**

รูปที่ 11 หน้าเพิ่มค่าปรับจราจร

- เมื่อกรอกข้อมูลของค่าปรับ โดยเครื่องหมาย \* หลังกล่องข้อความคือข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย กดปุ่ม “คำนวณ” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ทำการคำนวณเรียบร้อยที่ตารางด้านล่าง

The screenshot shows a software application window with several tabs at the top: พ.ร.บ., ฐานะ, ภาษา, อื่นๆ.

**Calculation Form (Left Panel):**

- Section: คำนวณเงินที่ปรับปรุง
  - กล่องบัญชีการค้า: กองบัญชีการค้ารวมคงเหลือ \*
  - บก.บ.1 (เชื่อมต่อ): บก.บ.1
  - บก.ส.บ. กบ.น. บช.น. \*
  - วันที่: 23/08/2564
- สถานะ: ①พ.ร.บ. ราชธรรมบก พ.ศ. 2552  
②พ.ร.บ.กฎหมาย พ.ศ. 2522  
③พ.ร.บ.คู่มือของผู้ประกอบการ พ.ศ. 2535  
④ประกาศคณะกรรมการจัดตั้งบัญชี 16 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2514
- สถานที่จัดทุน: ①ในเขต กกม./เขตบาง  
②นอกเขต กกม./เขตบาง
- จำนวนเงินที่หักยอด: 100.00 บาท \*

**Buttons:** คำนวณ, บันทึก, ลบ, ยกเลิก

**Result Table (Right Panel):**

คำนวณเงินที่หักยอด												
บก.บ. กบ. กว.	สถานที่จัดทุน	จำนวนเงินที่หักยอด										
		พ.ร.บ. ราชธรรมบก พ.ศ. 2552	พ.ร.บ.กฎหมาย พ.ศ. 2522	พ.ร.บ.คู่มือของผู้ประกอบการ พ.ศ. 2535	ประกาศคณะกรรมการจัดตั้งบัญชี 16 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2514	ที่ได้รับทั้งหมด	จำนวนเงินที่หักยอด	จำนวนเงินที่หักยอด	จำนวนเงินที่หักยอด	จำนวนเงินที่หักยอด		
บก.บ.1 (เชื่อมต่อ)	บก.ส.บ. กบ.น. บช.น.	✓								100.00	50.00	50.00

**Annotations:**

- ปุ่มคำนวณ: ปุ่มคำนวณ
- ปุ่มบันทึก: ปุ่มบันทึกที่อยู่ด้านขวาบนของฟอร์ม
- ปุ่มยกเลิก: ปุ่มยกเลิกที่อยู่ด้านขวาล่างของฟอร์ม
- ตารางแสดงข้อมูลที่คำนวณ: ตารางที่แสดงผลลัพธ์ของคำนวณ

รูปที่ 12 หน้าแสดงตารางที่คำนวณ

- เมื่อต้องการบันทึกรายงานกดปุ่ม “บันทึกรายงาน”

## ค่าปรับอาญา

คลิก Tab อาญา

วันที่	บก./ก.จว.	กก./สถาบัน ตัวราชบัณฑิตยาน ที่รับค่าปรับ	จำนวน อาญา	จำนวน อื่นๆ (ซึ่ง กกฎหมาย)	ที่ได้รับตั้ง <sup>*</sup> หนมด	จำนวน น้ำสัง	ก่องทุนเพื่อ <sup>*</sup> การสืบสาน และสืบสาน ศิลปะอาญา	รายได้แผ่น ดิน	รายการ	แก้ไข
13/07/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช. น.	✓	-	700.00	630.00	70.00			
20/07/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช. น.	✓	-	400.00	360.00	40.00			
25/07/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช. น.	✓	-	3,000.00	2,700.00	300.00			
19/07/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช. น.	✓	-	500.00	450.00	50.00			
20/07/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช. น.	✓	-	50,000.00	45,000.00	5,000.00			
02/08/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช. น.	✓	-	100.00	99.00	1.00			

รูปที่ 13 หน้าแสดง บันทึก / ส่งค่าปรับอาญา

- การค้นหาค่าปรับอาญา
  - เลือกหน่วยงานที่ต้องการดูรายงาน
  - เลือกช่วงเวลาที่บันทึกรายงานที่เริ่มต้น และสิ้นสุด
  - กดปุ่มค้นหา ผลลัพธ์ของรายงานตามค่าดันจะปรากฏที่ตารางด้านล่างดังรูป
- ลบรายงานค่าปรับอาญา
  - ทำการค้นหาค่าปรับอาญา ที่ต้องการลบ
  - เมื่อแสดงรายการ ทำการคลิกที่  กดปุ่ม “ลบรายงานค่าปรับอาญา”
- ดูรายการค่าปรับอาญา
  - ทำการค้นหาค่าปรับอาญาที่ต้องการดู
  - เมื่อแสดงรายการที่ต้องการดูคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลของค่าปรับอาญา ที่เลือก

รูปที่ 14 หน้าแสดงค่าปรับอาญา

**4. แก้ไขรายการค่าปรับอาญา**

- ทำการค้นหาค่าปรับอาญา ที่ต้องการแก้ไข
- เมื่อแสดงรายการที่ต้องการดูคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลของค่าปรับอาญา ที่ต้องการแก้ไข

**5. เพิ่มรายการค่าปรับอาญา**

- กดปุ่ม “เพิ่มรายงานอาญา” จะปรากฏหน้าเพื่อกรอกข้อมูล

รูปที่ 15 หน้าเพิ่มค่าปรับอาญา

- เมื่อกรอกข้อมูลของค่าปรับ โดยเครื่องหมาย \* หลังกล่องข้อความคือข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย กดปุ่ม “คำนวน” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ทำการคำนวณเรียบร้อยที่ตารางด้านล่าง

แบบฟอร์มสำหรับผู้ดูแลเด็ก

ผู้ดูแลเด็ก

รายการ

วันที่

เพิ่มรายรับค่าปรับภัยเด็ก

ก่อนนัดยกเว้นการ  
ก่อนนัดยกเว้นการ  
ก่อนนัดยกเว้นการ  
วันที่  
จำนวนเงินค่าปรับ  
จำนวนเงินค่าปรับ

ค่ารักษาพยาบาล  
บันทึกรายรับ  
ยกเลิก

บุคคล

คำแนะนำ

คำแนะนำ

บันทึกรายรับ

ยกเลิก

บุคคล

คำแนะนำ

บันทึกรายรับ

ยกเลิก

บุคคล

คำแนะนำ

บันทึกรายรับ

ยกเลิก

บค. ก.จ.	กก./สถานีค่าครองชีวิตในวัย งานที่รับค่าปรับ	กฎหมาย		ค่าปรับ (บาท)		
		ป. อาญา	ลีบ กฎหมาย	ที่ได้รับทั้งหมด	นำส่ง	
บก.น.1 (เรื่องเดิม)	กก.สส. บก.น.1 บช.น.	<input checked="" type="checkbox"/>		100.00	99.00	1.00

รูปที่ 16 หน้าแสดงตารางที่คำนวณ

- เมื่อต้องการบันทึกรายงานกดปุ่ม “บันทึกรายงาน”

## ค่าปรับอื่นๆ

คลิก Tab อื่นๆ

	วันที่	บก./ก. ฯ.	กก./สถานที่ที่รวม หน่วยงานที่ปรับค่า ปรับ	ป. อาญา	กฎหมาย	ค่าปรับ (บาท)	นำส่ง	รายงาน	ผู้ໃห
					อื่นๆ (เชือกฎหมาย)	ที่ได้รับข้อ ลงต	กองหนี้ที่ การล็อกสำน และสอบ สวนคดี อาญา	รายได้ แผ่นดิน	
<input type="checkbox"/>	02/08/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช.น.	-	ฟ้องเดเตเดก	100.00	99.00	1.00	
<input type="checkbox"/>	10/08/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช.น.	-	เชือกฎหมาย 1	200.00	198.00	2.00	
<input type="checkbox"/>	10/08/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช.น.	-	กฎหมาย 2	200.00	198.00	2.00	
<input type="checkbox"/>	19/08/2554	บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช.น.	-	ฟ้องเดเตเดก	120.00	118.80	1.20	

รูปที่ 17 หน้าแสดง บันทึก / ส่งค่าปรับอื่นๆ

### 1. การค้นหาค่าปรับอื่นๆ

- เลือกหน่วยงานที่ต้องการดูรายงาน
- เลือกช่วงเวลาที่บันทึกรายงานที่เริ่มต้น และสิ้นสุด
- กดปุ่มค้นหา ผลลัพธ์ของรายงานตามคำค้นจะปรากฏที่ตารางด้านล่างดังรูป

### 2. ลงรายงานค่าปรับอื่นๆ

- ทำการค้นหาค่าปรับอาญา ที่ต้องการลง
- เมื่อแสดงรายการ ทำการคลิกที่  กดปุ่ม “ลงรายงานค่าปรับอื่นๆ”

### 3. ดูรายการค่าปรับอื่นๆ

- ทำการค้นหาค่าปรับอื่นๆที่ต้องการดู
- เมื่อแสดงรายการที่ต้องการดูคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลของค่าปรับอื่นๆ ที่เลือก

บัญชีรายรับ

บค./ก.จ.	กก./สถานะผู้รับเงิน	จำนวนราย		ค่าปรับ (บาท)	
		ป.	อาญา	อื่นๆ (เชือกบัญชี)	ที่ได้รับตั้งแต่
บก.น.1	กก.สส. บก.น.1 บช.น.	-		กบญชย 2	200.00
					198.00
					2.00

รูปที่ 18 หน้าแสดงค่าปรับอื่น

#### 4. แก้ไขรายการค่าปรับอื่น

- ทำการค้นหาค่าปรับอื่นที่ต้องการดู
- เมื่อแสดงรายการที่ต้องการดูคลิกที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าแสดงข้อมูลของค่าปรับอาญา ที่ต้องการแก้ไข

#### 5. เพิ่มรายการค่าปรับอื่น

- กดปุ่ม “เพิ่มรายงานอื่น” จะปรากฏหน้าเพื่อกรอกข้อมูล

เพิ่มรายงานค่าปรับบัญชีอื่น

บันทึกการเพิ่มรายการ

รูปที่ 19 หน้าเพิ่มค่าปรับอื่น

- เมื่อกรอกข้อมูลของค่าปรับ โดยเครื่องหมาย \* หลังกล่องข้อความคือข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อย กดปุ่ม “คำนวณ” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ทำการคำนวณเรียบร้อยที่ตารางด้านล่าง

ເພີ່ມບັນທຶກ  
ຮາຍງານ

ເພີ່ມຮາຍງານຄໍາປັບກູ້ມະນາຄົມ

ລອດບັນຫຼາກການ	<input type="text" value="ກອບບັນຫຼາກການທ່າງລົມກົບກາສ"/>
ລອດນັ້ນຄົນການ	<input type="text" value="ບກ.ນ. 1 (ເຊື້ອເຊິ່ງ)"/>
ລອດກໍາກຳການ	<input type="text" value="ກກ.ສສ. ບກ.ນ. 1 ບໜນ"/>
ວັນທີ	<input type="text" value="23/09/2024"/>
ສືບກູ້ມະນາຍ	<input type="text" value="ສືບກູ້ມະນາຍເນື້ອຖຸ"/>
ຈຳກັງເຈັນຄໍາປັບ	<input type="text" value="100.00 ນາທ"/>

ບັນທຶກ

ບັນທຶກຮາຍງານ

ບັນທຶກ

ຮາຍງານ

ຕາງແສດງ  
ຂໍ້ມູນທີ່  
ຄໍານວນ

ຮູບທີ 20 ພັນຍາແສດງຕາງທີ່ຄໍານວນ

- ເນື່ອຕົວການບັນທຶກຮາຍງານດີເປັນ “ບັນທຶກຮາຍງານ”

## 2. รายงาน

แสดงรายงานการส่งข้อมูลค่าปรับโดยแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

**A. รายงานกองกำกับการ** เป็นการแสดงรายงานค่าปรับอย่างละเอียดในแต่ละกองกำกับการแบ่งเป็น

- พ.ร.บ. เป็นรายงานแสดงค่าปรับ พ.ร.บ.
- จราจร เป็นรายงานแสดงค่าปรับประเทศจราจร
- อาญา เป็นรายงานแสดงค่าปรับตามกฎหมายอาญา
- อื่น เป็นรายงานประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากรายงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

เมนูรายงานกอง  
กำกับการ

ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
และกองทุนเพื่อการสืบสานและส่งเสริมศิลปะ ศาสนา ศิลปะ ศิลปวัฒนธรรม

รายงาน / ส่งค่าปรับ รายงาน จัดการระบบ คู่มือการใช้งาน

รายงานกองนิตย์ชาการ รายงานกองนิตย์ด้านการ รายงานกองกำกับการ

ค้นหารายงานค่าปรับของกองกำกับการ

หน่วยงานที่ต้องการ  
แสดง

ช่วงเวลาที่ต้องการ  
แสดง

ประเภทค่าปรับที่  
ต้องการแสดง

เลือกหน่วยงาน ::  
กองนิตย์ชาการ ทุกกองนิตย์ชาการ  
กองนิตย์ด้านการ ทุกกองนิตย์ด้านการ  
กองกำกับการ ทุกกองกำกับการ

เลือกวันเวลา ::  
จากวันที่ 23/08/2554 ถึงวันที่ 23/08/2554  
ประเภทค่าปรับ พ.ร.บ.

ปุ่มเรียกรายงาน

รูปที่ 21 หน้ารายงานกองกำกับการ

- เลือกหน่วยงาน ช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ประเภทค่าปรับ หลังจากนั้นกดปุ่ม “เรียกรายงาน” จะปรากฏรายงานดังรูป

รูปที่ 22 ตัวอย่างรายงานระดับหน่วยงาน

**B. รายงานกองบังคับการ** เป็นการแสดงรายงานค่าปรับสรุปในแต่ละกองบังคับการแบ่งเป็น

- ค่าปรับทุกประเภท เป็นรายงานแสดงค่าปรับ พ.ร.บ. จราจร อาญา อื่นๆ รวมกัน
  - พ.ร.บ. เป็นรายงานแสดงค่าปรับ พ.ร.บ.
  - จราจร เป็นรายงานแสดงค่าปรับประเภทจราจร
  - อาญา เป็นรายงานแสดงค่าปรับตามกฎหมายอาญา
  - อื่นๆ เป็นรายงานประเภทอื่นๆ



พนวก ๑

(ก.จว. และ บก.น.)

คำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา...(ชื่อหน่วยงาน)...

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และข้อ ๙ กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดสรร  
คณะกรรมการนี้ ประกอบด้วยอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับ<sup>๑</sup>  
การเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนให้แก่หน่วยบริหาร  
เงินกองทุน เพื่อสมทบทเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ  
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์  
ของทางราชการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้อภิบูติและแต่งตั้งอนุกรรมการ  
จัดสรร ดังต่อไปนี้

### ๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑.๑ ผู้บังคับการ                 | เป็นประธานอนุกรรมการ           |
| ๑.๒ รองผู้บังคับการ (คนที่หนึ่ง) | เป็นอนุกรรมการ                 |
| ๑.๓ รองผู้บังคับการ (คนที่สอง)   | เป็นอนุกรรมการ                 |
| ๑.๔ รองผู้บังคับการ (คนที่สาม)   | เป็นอนุกรรมการ                 |
| ๑.๕ ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ     | เป็นอนุกรรมการและ<br>เลขานุการ |

### ๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่ .....\* ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ สกุล)<br>(ผู้กำกับการ/สารวัตรใหญ่/สารวัตร สถานีตำรวจนครบาล.....) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ สกุล)<br>(ผู้กำกับการ/สารวัตรใหญ่/สารวัตร สถานีตำรวจนครบาล.....) | เป็นอนุกรรมการ |

๒.๓ (ยศ ชื่อ สกุล)

เป็นอนุกรรมการ

(ผู้กำกับการ/สารวัตรใหญ่/สารวัตร สถานีตำรวจนครฯ.....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) ...../ประธานอนุกรรมการ  
จัดสรรงอกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญา

- หมายเหตุ**
๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้
    - ๑.๑ หากระบุเฉพาะตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่อำนาจและหน้าที่ ดังนั้น บุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็จะมีสถานะเป็นอนุกรรมการโดยไม่ต้องออกคำสั่งใหม่
    - ๑.๒ หากระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจและหน้าที่ ดังนั้น จึงต้องมีการแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว
  ๒. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งรองหัวหน้าหน่วยงาน ให้ระบุผู้ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าหน่วยงานทุกตำแหน่ง เป็นอนุกรรมการ
  ๓. \*อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่ อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการเลือกเป็น อนุกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
  ๔. ประธานอนุกรรมการกำหนดวิธีการเลือกตั้งอนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ได้แก่ ใช้วิธีลงคะแนนลับ ยกมือโหวตในที่ประชุม หรือวิธีอื่นได้ตามที่เห็นสมควร และประกาศผลการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ตัวอย่าง

ผนวก ๒  
(บก. ในสังกัด บช.ก.)



คำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา...(ชื่อหน่วยงาน)...

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และข้อ ๙ กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดสรร  
คณะกรรมการนี้ ประกอบด้วยอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับ<sup>๑</sup>  
การเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนให้แก่หน่วยบริหาร  
เงินกองทุน เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่  
เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ  
และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ก่อปฎิบัติและแต่งตั้ง  
อนุกรรมการจัดสรร ดังต่อไปนี้

### ๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้บังคับการ                 | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้บังคับการ (คนที่หนึ่ง) | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้บังคับการ (คนที่สอง)   | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๔ รองผู้บังคับการ (คนที่สาม)   | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๕ รองผู้บังคับการ (คนที่สี่)   | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ     | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

### ๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่ .....\* ประกอบด้วย

- |  |                |
|--|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ สกุล)<br>(ผู้กำกับการ.....) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ สกุล)<br>(ผู้กำกับการ.....) | เป็นอนุกรรมการ |

๒.๓ (ยศ ชื่อ สกุล)  
 (ผู้กำกับการ.....)

เป็นอนุกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) ...../ประธานอนุกรรมการ  
 จัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญา

- หมายเหตุ**
๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้
    - ๑.๑ หากระบุเฉพาะตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่อำนาจและหน้าที่ ดังนั้น บุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็จะมีสถานะเป็นอนุกรรมการโดยไม่ต้องออกคำสั่งใหม่
    - ๑.๒ หากระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจและหน้าที่ ดังนั้น จึงต้องมีการแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว
  ๒. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งรองหัวหน้าหน่วยงาน ให้ระบุผู้ดำรงตำแหน่ง รองหัวหน้าหน่วยงานทุกตำแหน่ง เป็นอนุกรรมการ
    ๓. \*อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่ อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจจะแต่งตั้งจากเดิมตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกเป็น อนุกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
    ๔. ประธานอนุกรรมการกำหนดวิธีการเลือกตั้งอนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ได้แก่ ใช้วิธีลงคะแนนลับ ยกมือโหวตในที่ประชุม หรือวิธีอื่นได้ตามที่เห็นสมควร และประกาศผลการเลือกตั้งให้ทราบ โดยทั่วกัน

ตัวอย่าง

ผนวก ๑๓  
(แต่งตั้งเพิ่มเติม)

คำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์ไทย  
.....(ชื่อหน่วยงาน)..... เพิ่มเติม

ตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงาน) ..... ที่ /๒๕๕๒ ลงวันที่  
..... พ.ศ. ..... แต่งตั้ง ..... (ยศ ชื่อ  
ชื่อสกุล ตำแหน่ง) เป็นอนุกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์ไทย .....  
(ชื่อหน่วยงาน) ..... นั้น

ด้วย ..... (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ได้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และ .....  
(ชื่อหน่วยงาน) ..... ได้เลือกตั้งอนุกรรมการดำรงตำแหน่งแทนบุคคลดังกล่าวแล้วนั้น  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์ไทย  
คดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการดำรงใน  
การทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดศิลป์ไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งให้

(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) เป็นอนุกรรมการ  
(ผู้กำกับการ .....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่ .....

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) ...../ประธานอนุกรรมการ  
จัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์ไทย

หมายเหตุ \* ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ผนวก ค

## - ตัวอย่าง -

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญา...(ชื่อหน่วยงาน)...

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เวลา.....

ณ ห้องประชุม.....

## ผู้มาประชุม

๑.	ประธานอนุกรรมการ
๒.	อนุกรรมการ
๓.	อนุกรรมการ
๔.	อนุกรรมการ
๕.	อนุกรรมการ
๖.	อนุกรรมการ
๗.	อนุกรรมการ
๘.	อนุกรรมการและเลขานุการ

## ผู้ไม่มาประชุม

๑.	(ติดราชการ/หรือ.....)
๒.	(ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ	๒.๑ สถานะการเงินของหน่วยจัดสรร
มติที่ประชุม	.....(รับทราบ).....

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงานที่มีอnobหมาย / รายงานผลการดำเนินการ (ถ้ามี)

เลขานุการ	.....
มติที่ประชุม	.....(รับทราบ).....

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ	พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกองทุน ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเนื่องจากเงินที่ได้รับจัดสรรจาก คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ไม่เพียงพอ มีดังนี้
	๔.๑ .....(ข้อหน่วยงาน).....ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการสืบสวนจับกุม.....(ผู้ต้องหา)..... ตามหมายจับของศาล.....เลขที่หมายจับ.....ในจังหวัด..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท อนุมัติตามข้อ ๔.๑/.....
เลขานุการ	๔.๒ .....(ข้อหน่วยงาน).....ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข่าวสาร เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้ผู้ให้ข่าวสาร ในการจับกุม.....(ผู้ต้องหา).....ในคดี..... ผลการดำเนินการ.....(ระบุ/ถ้ามี).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท อนุมัติข้อ ๔.๒ / .....
มติที่ประชุม	

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุม เวลา.....น.

ลงชื่อ..... ประธานอนุกรรมการ  
(.....)  
ลงชื่อ..... อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... อนุกรรมการ  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... อนุกรรมการ  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... อนุกรรมการ  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... อนุกรรมการและเลขานุการ  
 (.....) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

**หมายเหตุ** ในกรณีที่อนุกรรมการและเลขานุการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ประธานอนุกรรมการ อาจมอบหมายให้อนุกรรมการ หรือข้าราชการตำรวจในหน่วยงานดำเนินภาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมแทนได้ โดยถ้าหากให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานทำหน้าที่ เลขานุการและหรือบันทึกรายงานการประชุม ก็ให้ลงชื่อในฐานะเลขานุการและหรือผู้บันทึก รายงานการประชุม แล้วแต่กรณี โดยผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวไม่มีอำนาจในฐานะเป็น อนุกรรมการ แต่อย่างใด



ผนวก ๑  
(สถานีตำรวจนครบาลที่ ๑)

คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลที่ .....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของสถานีตำรวจนครบาลที่ .....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร  
เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณาจารย์ ประกอบด้วย อนุกรรมการ  
โดยตำแหน่งและอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับการเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด  
มีอำนาจพิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ที่ระเบียบกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้อธิบดีฯ และแต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

### ๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับการ                      | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้กำกับการจราจร              | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้กำกับการสืบสวนสอบสวน       | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๔ รองผู้กำกับการป้องกันและปราบปราม | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

### ๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่.....\* ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(สารวัตร.....)          | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(พนักงานสอบสวน (สบ ..)) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๓ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(รองสารวัตร.....)       | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๔ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(ผู้บังคับหมู่.....)    | เป็นอนุกรรมการ |

๒.๔ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) เป็นอนุกรรมการ  
(ผู้บังคับหมู่.....)

๒.๖ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) เป็นอนุกรรมการ  
(ผู้บังคับหมู่.....)

ให้ยกเลิกคำสั่งของสถานีตำรวจนิรนาม.....ที่...../.....

เรื่อง แต่ตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสถานีตำรวจนครบาล หรือคำสั่งใดที่เมย়กันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

## ประชานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน

## เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

หมายเหตุ ๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑.๑ หากระบุเฉพาะตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่อำนาจและหน้าที่ ดังนั้น บุคคลได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็จะมีสถานะเป็นอนุกรรมการโดยไม่ต้องออกคำสั่งใหม่

๑.๒ หากระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจและหน้าที่ ดังนั้น จึงต้องมีการแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว

๒. \*อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่ อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อน卮าระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกเป็น อนุกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่ เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๓. ประธานอนุกรรมการกำหนดวิธีการเลือกตั้งอนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ได้แก่ ใช้วิธีลงคะแนนลับ ยกมือให้เห็นในที่ประชุม หรือวิธีอื่นได้ตามที่เห็นสมควร และประกาศผลการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน



ผนวก ง ๒  
(สถานีตำรวจนครบาลแบบที่ ๒)

คำสั่งสถานีตำรวจนครบาล

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญา  
ของสถานีตำรวจนครบาล

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร  
เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อนุกรรมการ  
โดยตำแหน่งและอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับการเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด  
มีอำนาจพิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญา ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ที่ระเบียบกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ออกเป็นปฎิบัติและแต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับการ                      | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้กำกับการสืบสวนสอบสวน       | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้กำกับการป้องกันและปราบปราม | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่.....\* ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(สารวัตร.....)          | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(พนักงานสอบสวน (สบ ..)) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๓ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(รองสารวัตร.....)       | เป็นอนุกรรมการ |

๒.๔ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๕ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๖ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ

ให้ยกเลิกคำสั่งของสถานีสำรวจ.....ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสถานีสำรวจ  
.....หรือคำสั่งใดที่แย้งกันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....	(หัวหน้าหน่วยงาน) (.....)
ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา สถานีสำรวจ.....	

#### หมายเหตุ

๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้
  - ๑.๑ หากระบุเฉพาะตำแหน่ง เก็บเงิน เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่อำนาจและหน้าที่ ดังนั้น บุคคลได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็จะมีสถานะเป็นอนุกรรมการโดยไม่ต้องออกคำสั่งใหม่
  - ๑.๒ หากระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจและหน้าที่ ดังนั้น จึงต้องมีการแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว
๒. \*อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่ อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกเป็น อนุกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่ เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
๓. ประธานอนุกรรมการกำหนดวิธีการเลือกตั้งอนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ได้แก่ ใช้วิธีลงคะแนนลับ ยกมือโหวตในที่ประชุม หรือวิธีอื่นได้ตามที่เห็นสมควร และประกาศผลการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ตัวอย่าง

ผนวก ๑ ๓  
(สถานีตำรวจนครบาลที่ ๓)



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลที่ ๓

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญา  
ของสถานีตำรวจนครบาลที่ ๓

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การสืบสานและสืบทอดความดีอาชญา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร  
เงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญาของหน่วยงานคณานึง ประกอบด้วย อนุกรรมการ  
โดยตำแหน่งและอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับการเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด  
มีอำนาจพิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญา ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ที่ระบุในมาตรา ๗

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้อธิบดีฯ แต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ สารวัตรใหญ่            | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| ๑.๒ สารวัตรป้องกันปราบปราม | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่.....\* ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(สารวัตร.....)          | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(พนักงานสอบสวน (สบ ..)) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๓ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(รองสารวัตร.....)       | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๔ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(ผู้บังคับหมู่.....)    | เป็นอนุกรรมการ |

๒.๕ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๖ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ

ให้ยกเลิกคำสั่งของสถานีตำรวจนิ่มที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสถานีตำรวจนิ่มที่..... หรือคำสั่งใดที่ແຍ້ງກັນກັບคำสั่งนີ້ ให້ใช້คำสั่งນີ້ແທນ

ทั้งนີ້ ຕັ້ງແຕ່ບັດນີ້ เป็นຕັ້ນໄປ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) _____	(หัวหน้าหน่วยงาน) (.....)
ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา สถานีตำรวจนิ่ม.....	

- หมายเหตุ**
๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้
    - ๑.๑ หากระบุเฉพาะตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่อำนาจและหน้าที่ ดังนั้น บุคคลได้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็จะมีสถานะเป็นอนุกรรมการโดยไม่ต้องออกคำสั่งใหม่
    - ๑.๒ หากระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจและหน้าที่ ดังนั้น จึงต้องมีการแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว
  ๒. \*อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่ อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกเป็น อนุกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่ เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
  ๓. ประธานอนุกรรมการกำหนดวิธีการเลือกตั้งอนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ได้แก่ ใช้วิธีลงคะแนนลับ ยกมือโหวตในที่ประชุม หรือวิธีอื่นไดตามที่เห็นสมควร และประกาศผลการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน



พนวก ๑ ๔

(สถานีตำรวจนครบาลแบบที่ ๔)

คำสั่งสถานีตำรวจนครบาล  
ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของสถานีตำรวจนครบาล

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนครบาลที่เกี่ยวกับ  
การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร  
เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อนุกรรมการ  
โดยตำแหน่งและอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับการเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด  
มีอำนาจพิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการตำรวจนครบาลที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ที่ระเบียบกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

**๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย**

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ สารวตรใหญ่            | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| ๑.๒ สารวตรป้องกันปราบปราม | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

**๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง โดยให้อัญญานตำแหน่งจนถึงวันที่.....\*** ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(สารวตร.....)           | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(พนักงานสอบสวน (สบ ..)) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๓ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(รองสารวตร.....)        | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๔ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(ผู้บังคับหมู่.....)    | เป็นอนุกรรมการ |

๒.๕ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๖ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ

ให้ยกเลิกคำสั่งของสถานีตำรวจนิ่มที่...../  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสถานีตำรวจนิ่มที่.....  
หรือคำสั่งใดที่แย้งกันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน  
เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
สถานีตำรวจนิ่ม.....

- หมายเหตุ**
๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้
    - ๑.๑ หากระบุเฉพาะตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่อำนาจและหน้าที่ ดังนั้น บุคคลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็จะมีสถานะเป็นอนุกรรมการโดยไม่ต้องออกคำสั่งใหม่
    - ๑.๒ หากระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจและหน้าที่ ดังนั้น จึงต้องมีการแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว
  ๒. \*อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่ อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกเป็น อนุกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
  ๓. ประธานอนุกรรมการกำหนดวิธีการเลือกตั้งอนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ได้แก่ ใช้วิธีลงคะแนนลับ ยกมือโหวตในที่ประชุม หรือวิธีอื่นได้ตามที่เห็นสมควร และประกาศผลการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน



ผนวก ง ๕

(สถานีตำรวจนครบาลที่ ๕ หรือ ๖)

คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของสถานีตำรวจนครบาลที่ .....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนครบาลที่เกี่ยวกับ  
การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร  
เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อนุกรรมการ  
โดยตำแหน่งและอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับการเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด  
มีอำนาจพิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการตำรวจนครบาลที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ที่ระเบียบกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

### ๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ สารวัตร                   | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| ๑.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

### ๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่.....\* ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(รองสารวัตร.....)       | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(พนักงานสอบสวน (สบ ..)) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๓ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(ผู้บังคับหมู่.....)    | เป็นอนุกรรมการ |

๒.๔ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) เป็นอนุกรรมการ

(ผู้บังคับหมู่.....)

๒.๕ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) เป็นอนุกรรมการ

(ผู้บังคับหมู่.....)

ให้ยกเลิกคำสั่งของสถานีสำรวจ ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสถานีสำรวจ  
..... หรือคำสั่งใดที่มีผลกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน  
เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
สถานีสำรวจ.....

- หมายเหตุ ๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้
- ๑.๑ หากระบุเฉพาะตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่อำนาจและหน้าที่ ดังนั้น บุคคลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็จะมีสถานะเป็นอนุกรรมการโดยไม่ต้องออกคำสั่งใหม่
- ๑.๒ หากระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจและหน้าที่ ดังนั้น จึงต้องมีการแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว
๒. \*อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่ อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกเป็น อนุกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
๓. ประธานอนุกรรมการกำหนดวิธีการเลือกตั้งอนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง "ได้แก่ ใช้วิธีลงคะแนนลับ ยกมือโหวตในที่ประชุม หรือวิธีอื่นได้ตามที่เห็นสมควร และประกาศผลการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน"

ตัวอย่าง

ผนวก ๑ ๖

(กก.สส.ภ.จว., กก.สส.บก.น.,  
กก.สต.บช.น. และ กก.ในสังกัด  
บก.ต่าง ๆ ของ บช.ก. และ  
ปส. )

คำสั่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่ ...../ .....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร  
เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อนุกรรมการ  
โดยตำแหน่งและอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับการเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด  
มีอำนาจพิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ที่ระเบียบกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

## ๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับการ                            | เป็นประธานอนุกรรมการ           |
| ๑.๒ รองผู้กำกับการ (คนที่หนึ่ง)            | เป็นอนุกรรมการ                 |
| ๑.๓ รองผู้กำกับการ (คนที่สอง)              | เป็นอนุกรรมการ                 |
| ๑.๔ รองผู้กำกับการ (คนที่สาม)              | เป็นอนุกรรมการ                 |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้างานอำนวยการ | เป็นอนุกรรมการและ<br>เลขานุการ |

## ๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่.....\* ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(สารวัตร.....)    | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(รองสารวัตร.....) | เป็นอนุกรรมการ |

๒.๓ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๔ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๕ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ

ให้ยกเลิกคำสั่งของ.....ชื่อหน่วยงาน.....ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญาของ.....ชื่อหน่วยงาน.....หรือคำสั่งใดที่เยียกันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน  
เพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา  
.....ชื่อหน่วยงาน.....

#### หมายเหตุ

๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้
  - ๑.๑ หากระบุเฉพาะตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่อำนาจและหน้าที่ ดังนั้น บุคคลได้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็จะมีสถานะเป็นอนุกรรมการโดยไม่ต้องออกคำสั่งใหม่
  - ๑.๒ หากระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจและหน้าที่ ดังนั้น จึงต้องมีการแก้ไขทุกรายที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว
๒. \*อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่ อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกเป็น อนุกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่ เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
๓. ประธานอนุกรรมการกำหนดวิธีการเลือกตั้งอนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ได้แก่ ใช้วิธีลงคะแนนลับ ยกมือโหวตในที่ประชุม หรือวิธีอื่นได้ตามที่เห็นสมควร และประกาศผลการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกัน



ผนวก ๑ ๗

(บก.สส.ว., ศชต., น., และ บก.  
ในสังกัด บช.ปส., และ สตม.)

คำสั่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการ  
สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร  
เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อนุกรรมการโดย  
ตำแหน่งและอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับการเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด มีอำนาจ  
พิจารณาการอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
ตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด  
นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

### ๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้บังคับการ                 | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้บังคับการ (คนที่หนึ่ง) | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้บังคับการ (คนที่สอง)   | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๔ รองผู้บังคับการ (คนที่สาม)   | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๕ รองผู้บังคับการ (คนที่สี่)   | เป็นอนุกรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ      | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

### ๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่..... ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(ผู้กำกับการ.....)    | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)<br>(รองผู้กำกับการ.....) | เป็นอนุกรรมการ |

๒.๓ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (สารวัตร.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๔ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (รองสารวัตร.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๕ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๖ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ
๒.๗ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) (ผู้บังคับหมู่.....)	เป็นอนุกรรมการ

ให้ยกเลิกคำสั่งของ.....ชื่อหน่วยงาน.....ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญาของ.....ชื่อ  
หน่วยงาน..... หรือคำสั่งใดที่ແย়েกันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน  
เพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีอาชญา  
.....ชื่อหน่วยงาน.....

#### หมายเหตุ

๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการโดยตำแหน่ง พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้
  - ๑.๑ หากระบุเฉพาะตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่อำนาจและหน้าที่ ดังนั้น บุคคลได้รับ  
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ก็จะมีสถานะเป็นอนุกรรมการโดยไม่ต้องออกคำสั่งใหม่
  - ๑.๒ หากระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล และตำแหน่ง เป็นการแต่งตั้งโดยมุ่งหมายที่ตัวบุคคลและอำนาจและหน้าที่  
ดังนั้น จึงต้องมีการแก้ไขทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว
๒. \*อนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับจากวันได้รับการแต่งตั้งในกรณีที่  
อนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกเป็น  
อนุกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่  
เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
๓. ประธานอนุกรรมการกำหนดวิธีการเลือกตั้งอนุกรรมการโดยการแต่งตั้ง ได้แก่ ใช้วิธีลงคะแนนลับ  
ยกมือโหวตในที่ประชุม หรือวิธีอื่นได้ตามที่เห็นสมควร และประกาศผลการเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วถัน



ผนวก ๑ ๘  
(แต่งตั้งเพิ่มเติม)

คำสั่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของ.....ชื่อหน่วยงาน.....เพิ่มเติม

ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....ที่...../.....ลงวันที่.....  
แต่งตั้ง.....(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง).....เป็นอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของ  
.....(ชื่อหน่วยงาน).....นั้น

ด้วย.....(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล).....ได้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และ.....  
(ชื่อหน่วยงาน).....ได้เลือกตั้งอนุกรรมการดำรงตำแหน่งแทนบุคคลดังกล่าวแล้วนั้น อาศัยอำนาจตาม  
ความในข้อ ๑๑ (๓) แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งให้

.....(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)..... เป็นอนุกรรมการ  
(ตำแหน่ง).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่.....\*

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ  
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
.....(ชื่อหน่วยงาน).....

หมายเหตุ \* ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ผนวก จ ๑  
(กรณีผู้ให้ข้อมูลข่าวสารขอรับเงินด้วยตนเอง)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ..... (หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน  -    -   
   -  อายุ ..... ปี อายุบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง  
..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ได้นำข้อมูลข่าวสารมาแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

.....  
.....

ข้าฯ จึงมีความประสงค์ขอรับเงินค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามระเบียบของกองทุนเพื่อ  
การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

เรียน ..... (หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....

ข้าฯ ..... ตำแหน่ง ..... ขอรับรองว่าได้รับแจ้งข้อมูล  
ข่าวสารดังกล่าวข้างต้นจาก ..... (ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร) ..... จริง เพื่อใช้ในการ  สืบจับผู้ต้องสงสัย  
ในคดีอาญา ที่ .....  สืบสวนติดตามจับกุมผู้ต้องหา ชื่อ .....  
ตามหมายจับคดีอาญา ที่ .....  สอบสวนคดีอาญา ที่ .....  
โดยมีรายละเอียดตาม  บันทึกการสืบสวน  บันทึกการจับกุม  รายงานผลการปฏิบัติงาน และสำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเห็นควรจ่ายค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน ..... บาท

(ลงชื่อ) .....(พนักงานสืบสวน/สอบสวนเจ้าของคดี.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน พิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารเป็นผู้ลงชื่อรับรอง



ผนวก จ ๒

(กรณีผู้ให้ข้อมูลข่าวสารไม่สามารถ  
เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล และที่อยู่ได้)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร.....  
 ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....

ด้วยได้รับข้อมูลข่าวสารจากบุคคลซึ่งไม่สามารถเปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล และที่อยู่ได้ เนื่องจาก  
ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูลข่าวสารและการรักษาความลับของทางราชการ เพื่อการ  สืบจับตัวผู้ต้องสงสัย  
ในคดีอาญา ที่ .....  สืบสวนติดตามจับกุมผู้ต้องหา ชื่อ .....  
ตามหมายจับคดีอาญา ที่ ...../.....  สอบสวนคดีอาญา ที่ .....

ข้าฯ จึงมีความประสงค์

- ขอเยี่ยมเงินเพื่อนำไปจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร รายดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ..... บาท เนื่องจากยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร
- ขอรับการสนับสนุนเงินค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร รายดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ..... บาท เนื่องจากได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ให้ข้อมูลข่าวสารแล้ว ตามใบรับรองการจ่ายเงินที่แนบ  
โดยมีรายละเอียดตาม  บันทึกการสืบสวน  รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน พิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....



ผนวก จ  
(กรณีไม่ได้ขอเบิกจากเงินงบประมาณ)

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....

ตามที่มีมอบหมายให้ข้าฯ กับพวก (ถ้ามี) รับผิดชอบในการ  สืบจับผู้ต้องสงสัยในคดีอาญา  
ที่ .....  สืบสวนติดตามจับกุมผู้ต้องหา ชื่อ ..... ตามหมายจับคดีอาญา  
ที่ ...../..... ของ สภ. .....(หรือหมายจับของศาล..... ที่ ...../.....)  
 สอบสวนคดีอาญา เลขที่ .....

ข้าฯ มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อ .....  
ในพื้นที่ ..... ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท ประกอบด้วย

- |                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง | (จำนวนคนXอัตรา) = ..... บาท |
| ๒. ค่าเช่าที่พัก  | (จำนวนคนXอัตรา) = ..... บาท |
| ๓. ค่าพาหนะ       | (จำนวนคนXอัตรา) = ..... บาท |
| ๔. ค่าใช้จ่ายอื่น | ..... บาท                   |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารเงินกองทุน พิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ผนวก จ ๔

(กรณีได้เบิกเงินงบประมาณตามสิทธิแล้ว  
ขอเบิกส่วนที่เกินจากกองทุน)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....  
 ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....

ตามคำสั่ง..... ที่.....ลงวันที่.....ให้ข้าฯ และพวก (ถ้ามี) เดินทาง  
 ไปราชการ เพื่อ..... ในพื้นที่ .....ระหว่างวันที่ .....  
 ถึงวันที่ ..... โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน<sup>.....</sup>  
 ..... บาท และข้าฯ พร้อมพวกได้ปฏิบัติภารกิจดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว แต่น่องจากการไปราชการ  
 ในครั้งนี้ ข้าฯ และพวkmีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน  
 ..... บาท เนื่องจาก .....(ระบุเหตุผล และความจำเป็น พoSangXep) .....รายละเอียด  
 ตามเอกสารที่แนบ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจำนวนเงินในส่วนเกินจากกองทุนเพื่อการสืบสวนและ  
 สอบสวนคดีอาญา จำนวน ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน พิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....



ผนวก จ ๕  
(นำส่งเอกสารหลักฐานขอเบิก)

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินจากกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....  
ได้อนุมัติให้สนับสนุนเงินกองทุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  สืบจับตัวผู้ต้องสงสัยในคดีอาญา ที่.....  
 สืบสวนจับกุม .....(ผู้ต้องหา).....ตามหมายจับของศาล  
.....(เลขที่หมายจับ).....ในจังหวัด.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....  
 สอบสวนคดีอาญา ที่..... เป็นจำนวนเงิน<sup>บาท</sup>

ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารในการ  สืบจับตัวผู้ต้องสงสัยในคดีอาญา ที่.....  
 จับกุม.....(ผู้ต้องหา).....ในคดีอาญา/หมายจับ  
.....(ชื่อหน่วยงาน)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท ไร่ล้านนั้น

ข้าฯ พร้อมพำนักระดับต่อไปได้ปฏิบัติภารกิจดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน<sup>บาท</sup> จึงขอส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่ายมาเพื่อขอเบิกเงินกองทุนเพื่อ<sup>การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... ดังนี้</sup>

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
 ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

## - ตัวอย่าง -

รายงานการประชุม<sup>๑</sup>  
 คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคื้อญา  
 .....(สถานีตำรวจนครบาล/หน่วยงาน).....  
 ครั้งที่...../.....  
 วันที่.....เวลา.....  
 ณ ห้องประชุม.....

**ผู้มาประชุม**

๑. ....	ประธานอนุกรรมการ
๒. ....	อนุกรรมการ
๓. ....	อนุกรรมการ
๔. ....	อนุกรรมการ
๕. ....	อนุกรรมการ
๖. ....	อนุกรรมการ
๗. ....	อนุกรรมการ
๘. ....	อนุกรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ....	(ติดราชการ/หรือ.....)
๒. ....	(ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ ๒.๑ สถานการเงินของหน่วยบริหารเงินกองทุน  
 มติที่ประชุม .....(รับทราบ).....

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงานที่มีอnobหมาย / รายงานผลการดำเนินการ (ถ้ามี)

เลขานุการ .....  
 มติที่ประชุม .....(รับทราบ).....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสานและสืบทอดความคื้อญา เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ มีดังนี้

	๔.๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ให้กับ.....กับพาก รวม.....นาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสืบสวนจับกุม..... (ผู้ต้องหา)..... ตามหมายจับของศาล.....เลขที่หมายจับ..... ในจังหวัด.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่ .....เป็นจำนวนเงิน.....บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ อนุมัติตามข้อ ๔.๑/ อนุมัติราย.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
มติที่ประชุม	
เลขานุการ	๔.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ให้กับ.....(ชื่อ นามสกุล)..... ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสืบสวน ติดตามจับกุม.....(ผู้ต้องหา)..... ในคดี.....ผลการดำเนินการ.....(ระบุ/ถ้ามี)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
มติที่ประชุม	อนุมัติข้อ ๔.๒/ อนุมัติคดี.....เป็นจำนวน.....บาท
เลขานุการ	๔.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ให้กับ..... (ยศ ชื่อ นามสกุล)..... เพื่อนำไปจ่ายให้กับบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ในการจับกุม..... (ผู้ต้องหา)..... ในคดี..... ผลการดำเนินการ..... (ระบุ/ถ้ามี)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
มติที่ประชุม	อนุมัติตามข้อ ๔.๓/ อนุมัติคดี.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	..... ..... .....
มติที่ประชุม	..... ..... .....
ปิดประชุม	เวลา..... น.
	ลงชื่อ..... ประธานอนุกรรมการ (.....) ลงชื่อ..... อนุกรรมการ (.....) ลงชื่อ..... อนุกรรมการ (.....) ลงชื่อ..... อนุกรรมการ (.....) ลงชื่อ..... อนุกรรมการ (.....) ลงชื่อ..... อนุกรรมการ (.....)

ลงชื่อ..... อนุกรรมการ  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... อนุกรรมการ  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... อนุกรรมการ  
 (.....)  
 ลงชื่อ..... อนุกรรมการและเลขานุการ  
 (.....) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

**หมายเหตุ** ในกรณีที่อนุกรรมการและเลขานุการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ประธานอนุกรรมการ อาจมอบหมายให้ออนุกรรมการ หรือข้าราชการตำรวจในหน่วยงานดำเนินวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมแทนได้ โดยถ้าหากให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานทำหน้าที่ เลขานุการและหรือบันทึกรายงานการประชุม ก็ให้ลงชื่อในฐานะเลขานุการและหรือผู้บันทึก รายงานการประชุม แล้วแต่กรณี โดยผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวไม่มีอำนาจในฐานะเป็น อนุกรรมการ แต่อย่างใด

នាក់ ៧

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ .....
ยื่นต่อ .....(หัวหน้าหน่วยงาน).....		วันครบกำหนด .....
ข้าพเจ้า .....	..... ตำแหน่ง.....	
สังกัด.....	..... จังหวัด.....	
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญาของหน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญา ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	XX	
๑.๒ ค่าเช่าที่พัก	XX	
๑.๓ ค่าพาหนะ	XX	
๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น	XX	
๒. ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	XX	
ตัวอักษร (.....)	XX	
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และขอนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระหว่างเบิกจ่ายเงินจากคลังคือ ภายใน <u>๓๐</u> วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ย伙รับ บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากการราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p>		
ลายมือชื่อ .....	ผู้ยืม	วันที่ .....
(ตำแหน่ง).....		
เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน).....		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ..... บาท		
ตัวอักษร (.....)		
ลงชื่อ..... วันที่ .....		
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ..... บาท		
ตัวอักษร (.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่ .....		
(ตำแหน่ง).....		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน ..... บาท (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ .....	ผู้รับเงิน	วันที่ .....
(ตำแหน่ง).....		

## รายการส่งใช้เงินยืม

## ผนวก ๗

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....ส่วนที่ ๑  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....แบบ ๘๗๐๙

## ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน).....

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....ลงวันที่.....ได้อันุมัติให้  
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... พร้อมด้วย.....  
.....

เดินทางไปปฏิบัตรราชการ.....โดยออกเดินทางจาก  
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น.  
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเทศ.....จำนวน.....วัน รวม .....บาท  
ค่าเช่าที่พักประเทศ.....จำนวน.....วัน รวม .....บาท  
ค่าพาหนะ..... รวม .....บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม .....บาท  
รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>อนุมัติจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท  
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

<p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....</p>	<p>ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
---	---

หมายเหตุ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหน่วยคณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุด การเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มี การยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญา yiem และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหน่วยคณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

និងសារព័ត៌មានលម្អិតដែលបានបង្កើតឡើងដូចជាបច្ចុប្បន្ន

ประมงกอนบินเป็นคราฟชั่งภายในในการเดินทางของ...	จังหวัด	สงขลา
ปูร่องส่วนราชการ.....	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร

၆၁

一一九

ประภากลับเป็นบิ๊กค้าใช้จ่ายในกรุงต้นทุนต่ำ  
คงกำไรสูง ดีอยู่ พ.ร.

(କୁଳପତ୍ରିଣ୍ଡ) ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତପ୍ରକାଶନାଲ୍ୟ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

( )

ព័ត៌មានលេខំ

မြန်မာ

คำชี้แจง ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุอัตราไว้ตามฉบับบันทึกความตกลงแต่ละบุคคลไม่ซึ่งของหมายเหตุ  
๔. ในผู้เสียภาษีแต่ละคนเป็นผู้ดูแลรายเดียวซึ่งห้ามต้องห้ามเป็นที่ปรับเงิน กรณีเป็นการรับจ้างเกี่ยวกับ  
ที่ปรุงอาหารเพื่อรับจ้างโดยเด็ดขาด  
๕. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง บุคคลหรือบุคคลใดก็ได้ที่จ่ายเงินมาทางธนาคาร และจะจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ดูแลในบางแห่งต่อไปนั่น เป็นเช่นๆ

### บัญชีหน้างบใบสำคัญ

เบิกเงินหมวด ..... (ชื่อหน่วยงาน).....  
 เบิกเงินจาก..... รับเงินวันที่.....  
 ดังเจ้าต่อไปนี้

ใบสำคัญ	ประเภทและรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
	ขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสาน และสืบทอดความคิดอาญา เพื่อจ่ายเป็น <sup>กับพวง</sup> ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ราย รวม..... นาย วันที่..... ถึงวันที่ ..... - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	XX XX XX XX XX	- - - - XX	
	รวมเป็นเงิน (.....)			

## ใบรับรองการจ่ายเงิน

ผนวก ณ

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ในการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ..... จำนวน ..... ราย รายละ ..... บาท เป็นเงิน	XX	
	จำนวนเงิน (.....) รวม	XX	

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
 สังกัด ..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก  
 ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

### หมายเหตุ

ในกรณีข้าราชการจ่ายเงินไปในลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ข้าราชการผู้นั้น  
 ทำใบรับรองการจ่ายเงิน (โดยบันทึกชื่อเจนเหตุที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)  
 เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อส่วนราชการ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ข้าราชการทำ  
 ใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ที่.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน (.....) บาท	

อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน  
(.....)(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

- หมายเหตุ** ๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินนี้
๒. ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงิน (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและส่งเสริมศิลปะฯ) ตรวจสอบ คติอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน (หัวหน้าหน่วยงาน) ส่งอนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

ผนวก ภู

## รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. .....

เงินกองทุนคงเหลือยกมา XX (๑)

บวก เงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร (กง.) XX (๒)

หัก จัดสรรให้หน่วยบริหารเงินกองทุนในสังกัด ดังนี้

๑. ....(ชื่อหน่วยงาน)..... XX

๒. ....(ชื่อหน่วยงาน)..... XX

๓. ....(ชื่อหน่วยงาน)..... XX

๔. ....(ชื่อหน่วยงาน)..... XX

๕. ....(ชื่อหน่วยงาน)..... XX XX (๓)เงินกองทุนคงเหลือยกไป XX (๔)

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ทัวหน้าหน่วยงาน

หมายเหตุ (๔) = (๑) + (๒) - (๓)

ผนวก ภู

## รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์อาชญาของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....  
ประจำเดือน..... ปี พ.ศ. .....

เงินสดในมือ	XX (๑)
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	XX (๒)
ลูกหนี้เงินกองบประมาณ	XX (๓)
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร (บก.)	XX (๔)
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร (กง.)	XX (๕)

ค่าใช้จ่าย :-

ค่าพาหนะ	XX		
ค่าเบี้ยเลี้ยง	XX		
ค่าเช่าที่พัก	XX		
ค่าโดยสารเครื่องบิน	XX		
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร	XX		
ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>XX</u>	<u>XX</u> (๖)	—
		<u>XX</u> (๗)	<u>XX</u> (๘)

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ .....  
หัวหน้าหน่วยงาน

- หมายเหตุ ๑. รายการ “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในรายงานนี้ หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์อาชญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดศิลป์อาชญา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๔ (๓)
๒. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ ตาม พ.ร.ภ.ค.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากไม่จ่าย ไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายแต่ละช่วงที่เดินทางไปปฏิบัติราชการได้ เช่น ค่าประชุม ค่าผ่านทางด่วน เป็นต้น ให้รวมไว้ในรายการ “ค่าพาหนะ” ในรายงานนี้
๓. (๑) + (๒) + (๓) + (๔) = (๕) และ (๖) + (๗) = (๘) โดย (๕) จะต้องเท่ากับ (๘)

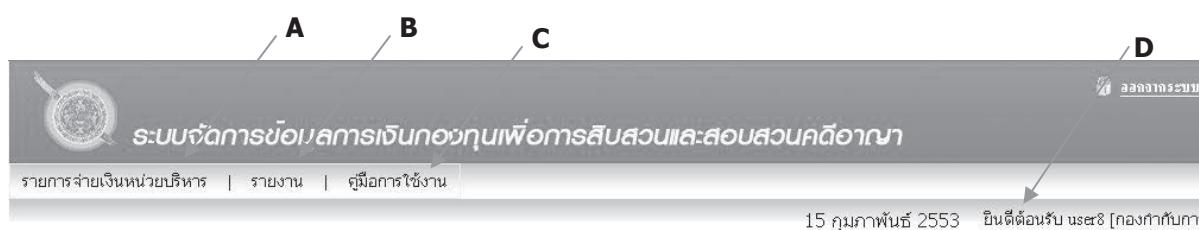
## ขั้นตอนการรายงานผลการใช้จ่ายเงินผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

### ส่วนของกองกำกับการ

ขั้นตอนการใช้งาน  
เข้าสู่เว็บแล้วจะพบหน้าจอ



1. เมื่อ LOGIN เสร็จเรียบร้อย ท่านผู้ใช้บัญชีจะต้องลง กองกำกับการ แล้วระบบจะนำหน้าจอมาดังภาพด้านล่างนี้

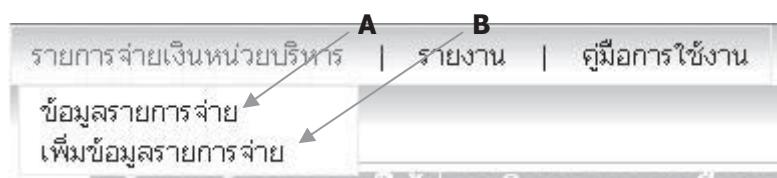


รูปที่ 1 แสดงรายการที่สามารถใช้งานได้

- A. "รายการจ่ายเงินหน่วยบริหาร" สำหรับ ศูนย์อุดหนุนการจ่าย เรื่องทุนฝึกอบรมและรายจ่ายเบ็ดเตล็ด ของหน่วยบริหาร
- B. "รายงาน" สำหรับ ตรวจสอบ รายงานต่างๆ
- C. "คู่มือการใช้" สำหรับ ศึกษา รายละเอียด วิธีใช้งานต่างๆ ของบัญชี และ Download ไฟล์
- D. แนะนำแนวทางไปรัฐบัญชี แนะนำห้องสมุดที่ใช้งานในระบบและนิ้น และ พัฒนาการที่ดีที่สุด

### รายการจ่ายเงินหน่วยบริหาร

1. ที่รายการหัวข้อทางด้านบนคลิกเลือก "รายการจ่ายเงินหน่วยบริหาร" จะเจอเมนูย่อยเลื่อนลงมา ตามรูป ด้านล่าง



รูปที่ 2 แสดงรายการหัวข้อย่อยของรายการจ่ายเงิน

- A. "ข้อมูลรายการจ่าย" สำหรับ ศูนย์อุดหนุนการจ่าย เรื่องทุนฝึกอบรมและรายจ่ายเบ็ดเตล็ด ของหน่วยบริหาร
- B. "เพิ่มข้อมูลรายการจ่าย" สำหรับ เพื่อเพิ่มรายการจ่าย เรื่องทุนฝึกอบรมและรายจ่ายเบ็ดเตล็ด ของหน่วยบริหาร

2. เมื่อคลิกเข้าไปที่รายการย่อย "ข้อมูลรายการจ่าย" จะพบกับแบบฟอร์มตามรูป ด้านล่าง

ระบบจัดการข้อมูลการเบิกกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลปะ

รายการจ่ายเงินหน่วยบริหาร | รายงาน | คู่มือการใช้งาน

15 กุมภาพันธ์ 2553 ขึ้นตีต้อนรับ นรชช [กองกำกับการ]

ค้นหาข้อมูลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลปะ

เดือน	ปี	กองบัญชาการ	กองบังคับการ	กองกำกับการ
1	2553	กองบัญชาการตัวราชตระเวน	บก.ดช.ภาค 1	กก.11 ตชด.ภาค 1 บช.ดชด.
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>				

รูปที่ 3 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลการใช้จ่ายเงินกองทุน

- A. ทำการเลือกเดือนที่ต้องการค้นหา
  - B. ทำการเลือกปีที่ต้องการค้นหา
  - C. เมื่อทำการเลือกข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 2.1 ค้นหาข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงผลตามรูป ด้านล่าง

ค้นหาข้อมูลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลปะ

เดือน	ปี	กองบัญชาการ	กองบังคับการ	กองกำกับการ
1	2553	กองบัญชาการตัวราชตระเวน	บก.ดช.ภาค 1	กก.11 ตชด.ภาค 1 บช.ดชด.
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>				
ปี	เดือน	หน่วยงาน	เงินสด เงินฝาก สุกien กองทุน(บก.) กองทุน(กง.) ค่าใช้จ่ายทั้งหมด เก้าอี้ รายงาน	
<input type="checkbox"/>	2553	1 กก.11 ตชด.ภาค 1 บช.ดชด.	100.00 10.00 10.00 80.00 190.00 150.00	

© 2008 Comserv Square Co.,Ltd. All Rights Reserved

รูปที่ 4 แสดงข้อมูลที่ค้นหา

\*สามารถเลือกดูรายงานและแก้ไขข้อมูลได้

2.2 ถ้าไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงผลตามรูป ด้านล่าง

ระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

รายการจ่ายเงินหน่วยเบี้ยหาร | รายงาน | คู่มือการใช้งาน

15 กุมภาพันธ์ 2553 ข้อมูลล่าสุด [กองกำกับการ]

**ค้นหาข้อมูลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ของหน่วยบริหาร**

เดือน	ปี	กองบัญชาการ	กองบังคับการ	กองกำกับการ
1	2557	กองบัญชาการตัวรุจตะวัน	บก.ดช.ภาค 1	กก.11 ดช.ภาค 1 บช.ดช.ด.

**Error** ไม่สามารถทำการค้นหาข้อมูลตามที่ระบุ กรุณาค้นใหม่อีกครั้ง!

[เพิ่มข้อมูล]

รูปที่ 5 แสดงการเกิดข้อผิดพลาด

\*ให้ทำการตรวจสอบ เดือน และปีงบประมาณ ให้ถูกต้อง

### 3. เมื่อคลิกเข้าไปที่รายการย่อย “เพิ่มข้อมูลรายการจ่าย” จะพบกับแบบฟอร์มตามรูปด้านล่าง

ระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

รายการจ่ายเงินหน่วยเบี้ยหาร | รายงาน | คู่มือการใช้งาน

15 กุมภาพันธ์ 2553 ข้อมูลล่าสุด [กองกำกับการ]

**เพิ่มข้อมูลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา**

เดือน	ปี	กองบัญชาการ	กองบังคับการ	กองกำกับการ
1	2553	กองบัญชาการตัวรุจตะวัน	บก.ดช.ภาค 1	กก.11 ดช.ภาค 1 บช.ดช.ด.

[เพิ่มข้อมูล]

A: เดือน  
B: ปี  
C: [เพิ่มข้อมูล]

© 2008 Comserv Square Co.,Ltd. All Rights Reserved

รูปที่ 6 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการใช้จ่ายเงินกองทุน

- A. ทำการเลือกเดือนที่ต้องการเพิ่มข้อมูล
- B. ทำการเลือกปีที่ต้องการเพิ่มข้อมูล
- C. เมื่อทำการเลือกข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล

#### 3.1 เมื่อคลิก “เพิ่มข้อมูล” จะพบกับแบบฟอร์มตามรูปด้านล่าง

**บันรายงานการใช้จ่ายเงิน**

รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสostenานคติอักษรของหน่วยบริหาร ประจำเดือน ๓ ประจำปี ๒๕๕๓

ภายใต้สังกัดกองบัญชาการ กองบัญชาการที่ราชวัณคราช  
สังกัดกองบัญชาการ บก.น.๑  
สังกัดกองบัญชาการ กก.ส. บก.น.๑ บชช.

ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป
เงินสดในมือ 0.00	0.00	0.00 บาท
เงินฝากธนาคารนิยม 0.00	0.00	0.00 บาท
ลูกหนี้เงินกองบประมาณ 0.00	0.00	0.00 บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.) 10,000.00	10,000.00	20,000.00 บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.) 0.00	0.00	0.00 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
ค่าพาหนะ 0.00	0.00	0.00 บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง 0.00	0.00	0.00 บาท
ค่าที่พัก 0.00	0.00	0.00 บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร 0.00	0.00	0.00 บาท
<b>ยอดเดือนปัจจุบัน</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00 บาท</b>

ตรวจสอบความถูกต้อง  
หัวหน้าหน่วย \_\_\_\_\_  
ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

**บันทึกข้อมูล**

รูปที่ 7 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการใช้จ่ายเงินกองทุน

A. ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน

B

B. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

3.2 ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากยอดเดือนปัจจุบัน ไม่เท่ากับยอดเงินรวมทั้งหมด ระบบจะแสดงการเตือนดังรูป

**บันทึกงานการใช้จ่ายเงิน**

รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดสถาบันศิลปาชลของหน่วยบริหาร ประจำเดือน ๓ ประจำปี ๒๕๕๓

ภายในได้ส่งกู้ดกองบัญชาการ กองบัญชาการต่อวาระนัดหมาย  
ส่งกู้ดกองบัญชาการ กก.ก.๑  
ส่งกู้ดกองบัญชาการ กก.ก.๑ บช.บ.

**Error: ไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้เนื่องจากข้อมูลยอดเดือนปัจจุบัน มีค่าไม่เท่ากับ ยอดเงินรวมทั้งหมด**

ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป
เงินสดในมือ 0.00	0.00	0.00 บาท
เงินฝากธนาคารและนิตย์ 0.00	0.00	0.00 บาท
อุดหนี้เงินเดือนของบุคลากร 0.00	0.00	0.00 บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.) 10,000.00	10,000.00	20,000.00 บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.) 0.00	0.00	0.00 บาท
<b>คงเหลือ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
คงเหลือ 0.00	0.00	0.00 บาท
คงเหลือ 0.00	0.00	0.00 บาท
คงเหลือ 0.00	0.00	0.00 บาท
คงเหลือ 0.00	0.00	0.00 บาท

ยอดเดือนปัจจุบัน **0.00 (1)** **10,000.00 (2)** บาท

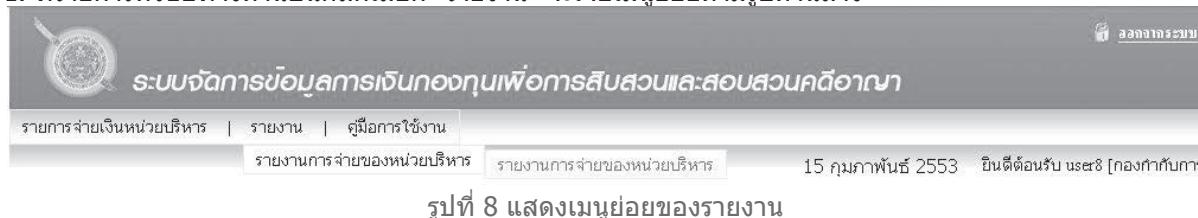
ตรวจสอบความถูกต้อง  
หัวหน้าหน่วย \_\_\_\_\_  
ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

**บันทึกขออนุญาต**

\*ให้ทำการตรวจสอบจำนวนยอดเดือนปัจจุบัน ให้เท่ากับยอดเงินรวมทั้งหมด

#### การจัดการรายงาน

##### 1. ที่รายการหัวข้อทางด้านบนคลิกเลือก “รายงาน” จะเจอเมนูย่อยตามรูปด้านล่าง



รูปที่ 8 แสดงเมนูย่อยของรายงาน

##### 2. จากเมนูรายงาน เมนูย่อย “รายงานการจ่ายของหน่วยบริหาร”

##### 2.1 เมื่อคลิกเข้าไปที่รายการย่อย “รายงานการจ่ายของหน่วยบริหาร” จะพบกับแบบฟอร์มตามรูปด้านล่าง

**รูปที่ 9 แสดงเมนูอย่างรายงานการจ่ายเงินของหน่วยบริหาร**

A. เลือก เดือน และ ปี ที่ เริ่มต้น และ สิ้นสุด ต้องการ (ถ้าต้องการดูแบบเดือนเดียว ให้เว้นว่าง เดือน และ ปีสิ้นสุด ไว้ ระบบจะแสดง ให้เฉพาะ เดือนเริ่มต้นเท่านั้น)

B. ตรวจสอบ ความถูกต้อง กดปุ่มเรียกรายงาน (ถ้าไม่พบรายงาน ระบบ จะแจ้งข้อความเดือน ว่าไม่สามารถเรียกดูรายงานได้ ให้ทำการเลือก ตามข้อ A ใหม่)

**2.1.1 เมื่อคลิก “เลือกรายงาน” ระบบจะแสดงผลดังภาพ**

**รายงาน การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดสุนกตีอาษาของชาวยิบริหาร**

สามัญบัญชี บก. บ.1

ประจำเดือน ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒

04/20/2010

**เดือนปัจจุบัน**

เงินสดในมือ	0.00	บาท
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	0.00	บาท
สูงที่เงินออมประจำ	0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.)	0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.)	0.00	บาท

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าพาหนะ	0.00	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	บาท
ค่าที่พัก	0.00	บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้เช่าวิหาร	0.00	บาท

**ยอดเดือนปัจจุบัน**

0.00

0.00 บาท

(หัวหน้าหน่วยงาน )

**รูปที่ 10 แสดงรายงานการจ่ายเงินของหน่วยบริหาร**

**2.1.2 ถ้าเกิดข้อผิดพลาด ระบบจะแสดงผลตามรูป ด้านล่าง**

ออกเอกสารแนบท้าย

**ระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและส่งเสริมศักดิ์อักษรฯ**

รายการจ่ายเงินหน่วยบริหาร | รายงาน | คู่มือการใช้งาน

15 กุมภาพันธ์ 2553 ขึ้นต่ออนรับ นรชช [กองกำกับการ]

<b>รายงานการใช้งานเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและส่งเสริมศักดิ์อักษรฯ ของหน่วยบริหาร</b>			
เริ่มต้น	1	ปี(พ.ศ.)	2553
สิ้นสุด	7	ปี(พ.ศ.)	2559
กองบัญชาการ	กองบัญชาการตัวร้าวตระเวนชายแดน		
กองบังคับการ	บก.ดชด.ภาค 1		
กองกำกับการ	กก.11 ดชด.ภาค 1 บช.ดชด.		
<b>[ เรียกดูรายละเอียด ]</b>			
<b>① Error</b> กรุณาระบุวันที่สิ้นสุดอยู่ในปีงบประมาณเดียวกับวันที่เริ่มต้น			

© 2008 Conserv Square Co.,Ltd. All Rights Reserved

รูปที่ 11 แสดงการเกิดข้อผิดพลาด

\* ให้ทำการตรวจสอบเดือนปี ให้ถูกต้อง



## บันทึกข้อความ

สยศ.ตร.

ଟୋର ୦ ୨୩୦୫ ଲାଇସେନ୍ସ

ପ୍ରକାଶିତ ଦିନ: ୦୦୦୩.୫୩/୦୫୬୯

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

**เรื่อง** รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญา

ເຮັດວຽກ ພບຜ.ນ. , ປ.ອ – ລ , ສະຕ. , ປ. , ປສ. , ແລະ ສຕມ.

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคื้อครองไว้ด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การสืบสานและสืบทอดความคื็อครอง พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ – ๑๗ ให้กองบัญชาการต้นสังกัด รวบรวมผล  
การปฏิบัติงาน วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานกองทุนฯ ตามวิธีที่ วจ. กำหนด เสนอเป็นประจำ  
ทุกเดือน และ สถศ.ตร. มีหนังสือ ที่ ๐๐๐๗.๔๓/๓๙ ลง ๕ เม.ย. ๒๕๕๓ ให้ บช. ที่มีหน่วยในสังกัดได้รับ  
การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคื็อครอง รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผล  
การปฏิบัติงานกองทุนฯ ตามแบบ กส.๑ และ กส.๒ ความแจ้งแล้วนั้น

ด้วย ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา มีความประสงค์ในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ให้เป็นปัจจุบันและมีความทันสมัย จึงเห็นควรปรับปรุงแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (แบบ กส.๑ และ กส.๒) เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์สมตามเจตนาرمณ์ของกองทุนฯ จึงให้หน่วยรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานใหม่ โดยเริ่มตั้งแต่รายงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. หน่วยบริหารกองทนให้รายงาน ตามแบบ กส.๑ ใหม่

๒. ให้ บช. รวบรวมผลการปฏิบัติงานของหน่วยในสังกัด ประจำเดือนรายงานตามแบบ กส.๒ ใหม่ (สำหรับหน่วยจัดสรร และ บช.) เสนอ ตร. (ผ่าน วจ.สยศ.ตร.) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หรือกรณีเร่งด่วนให้จัดส่งรายงานทาง Email address: kongtun 1@gmail.com (สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานฯ ได้จาก เว็บไซต์กองวิจัย สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ [www.research.police.go.th](http://www.research.police.go.th))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

พล.ต.ท. อรุณรัตน์ อันติมิ่งาม

(อำนาจ อันอัตม์งาม)

ົບປະໂຫຍດ

ແບບ ກສ.៣ (៥៥) (ສໍາຫຼວນທີ່ມ່າຍບໍລິຫານເຈົ້າກອງທຳ)

แบบบรรยายจะมีผลลัพธ์ทางภาษาที่ดีกว่าแบบบรรยายเชิงคุณภาพ

รายงานการติดตามและประเมินผล

ମୁଦ୍ରଣ ପାତା ୧୦୦

ពេជ្ជរាជ

۱

ବ୍ୟାକିନୀ

៤៩

แบบ กส.๒ (๕๕) (สำหรับหน่วยจัดสรรง.)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อการรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ

หน่วย.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประ掏หมายเหตุ	จำนวน (ราย)	ผลการปฏิบัติงาน		ยังไม่สามารถออก หมายฉบับได้		หมายเหตุ
		จับกุมได้	ออกหมายจับ	นัดค่า ของกลาง	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ก่อนที่จะเป็นงาน	
๑ คดีอุบัติกรรมและตรวจสอบความโปรตุ๊ก						
๑.๑ ผู้อยู่ในบ้านฯ						
๑.๒ บ้านทรัพย์						
๑.๓ ชิงทรัพย์ (รวม)						
๑.๔ ถูกฟ้องค้าได้						
๑.๕ วานพิจ						
๑.๖ คดีซึ่งตั่งกราดและเพลิดเพลิน						
๑.๗ ผู้อยู่ในบ้านฯ						
๑.๘ ผู้อยู่ในบ้านฯ						
๑.๙ ทำให้เกิดภัยประชามา						
๑.๑๐ พะยานฆ่า						
๑.๑๑ ทำร้ายร่างกาย						
๑.๑๒ ข่มขู่กระทำการชำเรา						

ตรวจสอบรายการ

( )

แบบ กส.๒ (๕๕๔) (สำหรับหน่วยจัดสรร(๒))

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของทุนที่และการสืบสานและสืบทอดส่วนคดีอาชญา

หน่วย.....

ประจำเดือน.....

พ.ศ. ....

ประมวลความผิด	จำนวน (ราย)	ผลการปฏิบัติงาน						หมายเหตุ					
		จับกุมได้	ออกหมายจับ	ยังไม่สามารถจัดให้มีการลงโทษ			(บาท)						
		ราย	คน	ร้อยละ	ราย	คน	ร้อยละ	ราย	คน	ร้อยละ	ราย	คน	ร้อยละ
๓. คดีประชุญาณร้ายหรือทรัพย์													
๓.๑ ลักทรัพย์													
๓.๒ วิ่งรถทางพิเศษ													
๓.๓ รื้อต่อทำทรัพย์													
๓.๔ กรรมสิทธิ์													
๓.๕ ขึ้นทะเบียน													
๓.๖ ปลอมทรัพย์													
๓.๗ รับของโจร													
๓.๘ ทำ偽เอกสารทรัพย์													

ตารางนี้มีผลบังคับใช้

( )  
ตัวแทนทนาย

แบบ กส.๒ (๕๕๙) (สำหรับหน่วยจัดสรรงาน)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงบประมาณและส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ประจำเดือน .....

ปี พ.ศ. ....

ประจำเดือน .....

ปี พ.ศ. ....

ประ掏ความผิด	จำนวน (ราย)	ผลการปฏิบัติงาน			ยังไม่สามารถออก หมายจี้ตัว	หมายจี้ตัว	มูลค่า ของกลาง (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจาก กอทุนสืบสวนฯ	หมายเหตุ
		จับกุมได้	ออกหมายจี้	ร่าง					
๔. คดีท่านสื่อเเจ									
๔.๑ โจรกรรมรถจักรยานยนต์									
๔.๒ โจรกรรมรถจักรยานยนต์									
๔.๓ โจรกรรมโทรศัพท์มือถือ									
๔.๔ โจรกรรมโทรศัพท์มือถือ									
๔.๕ ปล้นชิงถอนตู้โดยสาร									
๔.๖ ปล้นชิงถอนตู้โดยสาร									
๔.๗ ปล้นชิงถอนตู้โดยสาร									
๔.๘ ลักทรัพย์ทางบ้าน									
๔.๙ ฉ้อใจ									
๔.๑๐ ขโมยออก									

ตรวจสอบแล้วครบทั้งหมด

)

ดำเนินการ

ແບບ ກສ:ໜ ໂມງ (ສຳພັນຫຼາຍຈຸດສັຮ) (ຫຼ)

ເຕີບສົງຫະພາບແລ້ວມີກຳນົດໃຫຍ່ທີ່ມີກຳນົດໃຫຍ່

ମୁଦ୍ରଣ ପାତା ୧୦

ବ୍ୟାକିନୀ

( ตั้งแต่ที่ไม่ )

แบบ กส.២ (៥៥) (ສាខរុប បក.បស. ៣-៥ បក.អស., កក.ប្រ., និង បរ.បត.)

លេខរាយការណាគារប្រព័ន្ធឌានការងារទូទៅនៃការសំបែកសាលាសំគាល់សាលាតីជាមុន

អ្នក.....

ប្រចាំខែធ្វើឱ្យ..... ខ.ត.....

ប្រភេទគម្រោង	ចំនួន (គ្រាយ)	ផលារបដិច្ឆាម			យ៉ាន់សមារទូក អង្គភាពប៉ះ			មុត្តា ឱ្យការងារ (បាហ)	ចំណោមពីក្រុងការ ករណីប្រគល់ (បាហ)	ធម្មេហ្ធ
		ចំណាំ	ឈាម	ឧខាងមុខ	រាយ	គ្រប់គ្រង	គ្រប់គ្រង			
១. ឯកតាមឈាមពិធីនាមខ្លួន										
២. ឯកតាមឈាមពិធីនាមខ្លួន										
៣. ទរវត្ថុរាយពិធីនាមខ្លួន										
៤. ឯកតាមឈាមពិធីនាមខ្លួន										
៥. ឯកតាមឈាមពិធីនាមខ្លួន										

ទាំងអស់

)

ចាត់បន្ទាន់

ເບີໂທສອງຫຼາຍລັດຖະບານໃຈແບ່ງມູນຕະຫຼາດໄດ້ເປັນໄວ້

ເລກທີ່

ມະນາຄົມ

ເມລືອງການ | ປິບຕີ່ງການ

၁၉၄၂ ၁၁

៤៩

แบบ กส.๒ (๕๕) (สำหรับ บช.สตม.๒)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยอิเล็กทรอนิกส์ตอบสนองต่อมาตรา

หน่วย.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นความเสี่ด	ลักษณะ (ราย)	จันทบุรี	ออกหนังสือ	ยังไม่สามารถออก			จำนวนหนี้เบิกจรา	จำนวนหนี้เบิกจรา	
				ราย	เดือน	ร้อยละ	ราย	เดือน	ร้อยละ
๒.๑ กรณีผู้ติดตามประழะภูมิภาคอยู่ใน ๒.๑ ควบคุมและใช้ออกสารราชการตามเงื่อนไข									
๒.๒ ควบคุมเดือนเดียวกันทุกเดือน									
๒.๓ ควบคุมเดือนเดียวกันทุกเดือน									
๒.๔ ควบคุมเดือนเดียวกันทุกเดือน									
๒.๕ ควบคุมเดือนเดียวกันทุกเดือน									
๒.๖ อื่นๆ									
๓.๑ กรณีผู้ติดตามเดือนเดียวกันทุกเดือน									
๓.๒ ป้อนข้อมูลประจำเดือนเดือน									
๓.๓ จัดทำแบบประเมินค่าปรับเดือนเดือน									
๓.๔ ยานพาหนะ									
๓.๕ อื่นๆ									

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

( )

๒๕๖๓

แบบร่างของเอกสารนี้เป็นตัวบทภาษาไทยที่ถูกตีพิมพ์โดยสำนักงานคณะกรรมการคุณภาพแห่งชาติ จึงสามารถนำไปใช้ในประเทศไทยได้โดยตรง

九四 | ䷯

ମୁଦ୍ରଣ ତଥା ପ୍ରକାଶକ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

— ( )

ຕົ້ນການຫຼັກ

ແພບ ກສ.ເມ (ແຂງ) (ສໍາຫຼັບ ບກປ. ແລະ ບ່ນ.ກ.(៣))

ເມື່ອສູງທະນາຄົມໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫຍໍ່ແລ້ວກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດສູງທະນາຄົມ

ይርማ

ମେଲାର୍ଥିକା

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

1

៤៩

แบบ กส.๒ (๕๕๙) (สำหรับ บก.ป. และ บช.ก.(๙))

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยอุทิศสู่การสืบสานประเพณีและศรัทธาอุทิศ

หน่วย.....

ประจำเดือน..... ม.ศ. ....

ประเภทความผิด	จำนวน (ราย)	จับกุมได้	ผลการปฏิบัติงาน			ยังไม่สามารถออกหมายจับ	หมายจับได้	มูลค่าของกลาง	จำนวนเงินที่เก็บจาก กองทุนสืบสานฯ	หมายเหตุ
			ราย	คน	ร้อยละ					
๓. คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์										
๓.๑ ลักทรัพย์										
๓.๒ วิ่งรถทางรุ่มๆ										
๓.๓ ลักสิ่งของรัฐฯ										
๓.๔ กระโดก										
๓.๕ ขี่จักรยานรุ่มๆ										
๓.๖ ปล้นทรัพย์										
๓.๗ รุ่ปอาจจาร										
๓.๘ ทำให้เสียทรัพย์										

ตร.ราชบุรี กท.๗๐

(  
ต.๖๗๘๗)

แบบ กส.๒ (๕๕) (สำหรับ บก.บ. และ บช.ก.(๓))

แบบรายงานผลการปฏิรูปงานของทุนเพื่อการรัฐบาลและสถาบันกลางต่อว่าฯ

หน่วย.....

ประจำปีดือน..... พ.ศ. ....

ประพนพความผิด	จำนวน (ราย)	ผลการปฏิบัติงาน			มูลค่า ของการจับ ของกลาง (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ก่อนทุนศึกษาฯ (บาท)	หมายเหตุ
		จับกุมได้	ออกหมายจับ	ยังไม่สามารถจับตัว			
๔. คดีที่ไม่สืบไป							
๔.๑ จราจรรุนแรงจักรยานยนต์							
๔.๒ จราจรรวมรถจักรยานยนต์							
๔.๓ จราจรชนมือถือระเบิด							
๔.๔ จราจรรุนแรงเครื่องยนต์อุปกรณ์ติดตั้ง							
๔.๕ ปลดปล่อยสิ่งของเดินทาง							
๔.๖ ปลอม-ซึ่งรถโดยสารทั่วไป							
๔.๗ ปลุกปั้นและดูดซูบ							
๔.๘ ลักทรัพย์ยกค่าไถ่							
๔.๙ ฉ้อโกง							
๔.๑๐ ปั้นยกอก							

ตรวจสอบ

(  
ตัวแทนเจ้าหน้าที่ )

ແບບ ກສ.ເງ (ັກສອນ) (ສຳຫຼັບ ບກ.ປ. ແລະ ປ່ານ.ກ.(ຕີ))

ເບີນເຮືອຫະເມັດອອນລາຍທີ່ມີສະພາກົງໃນສະຫະເຕີມ

卷之三

៤៩

แบบ กส.๒ (๕๕)(สำหรับ บก.บบ. และ บช.ก.)

แบบรายงานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานและส่วนราชการต่อไปนี้

หน่วย.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประเภทความติด	จำนวน (ราย)	จับตามได้	ผลการปฏิบัติงาน				ยังไม่สามารถออกหมายจับ	ยังไม่สามารถออกหมายจับได้	มูลค่า ของกลาง (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ก่อนที่รื้อถอนฯ (บาท)	หมายเหตุ
			ราย	คน	ร้ายแรง	ราย					
๑. ความผิดเกี่ยวกับเข้ามาทำการกรรมเนื้อ											
๒. ความผิดเกี่ยวกับเข้ามาทำการประจรา											
๓. ความผิดเกี่ยวกับการลักทรัพย์ของทางราชการ											
๔. อื่นๆ											

ตรวจสอบโดย

(.....)

ตำแหน่ง

แบบ กส.๒ (๕๕)(สำหรับ บก.ป.ทส. และ บช.ก.(๑))

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและตัวบุคคลที่บันทึกไว้ตามแบบฟอร์มที่บัญชีบันทึกและตรวจสอบรายการฯ

ท่านนาย.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประมวลความผิด	จำนวน ราย	ผลการปฏิบัติงาน		จำนวนผู้ที่เบิกจ่าย คงทุนสืบสานฯ	จำนวนผู้ที่เบิกจ่าย หมายเหตุ
		จับกุมได้	ออกหมายจับ		
๓. ความผิดซึ่งภักดีบารุงไว้					
๓.๑ พ.ร.บ.ป่าไม้					
๓.๒ พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ					
๓.๓ พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ					
๓.๔ พ.ร.บ.ส่วนป่า					
๓.๕ พ.ร.บ.ผู้ที่ติดพื้นที่อันตราย					
๓.๖ พ.ร.บ.สืบสานฯ					
๓. ความผิดซึ่งภักดีบารุงไว้					
๓.๑ พ.ร.บ.สัจจะและคุ้มครองสัตว์ป่า					
๓.๒ พ.ร.บ.พื้นที่ป่าพิเศษ					
๓.๓ พ.ร.บ.ป่าอัมพุช					
๓.๔ พ.ร.บ.ราชอาณาจักร					

รายงานประจำเดือน

ต่อหน้า

)

แบบ กส.ธ (๕๕๙) (สำหรับ บก.พส. และ บช.ก.(๙))

แบบรายงานผลการปฏิริติงานของทุกหน่วยที่ทำการสืบเสาะและสอนส่วนตัวอย่าง  
หน่วย.....

ประจำเดือน..... ม.ศ.....

ประมวลความคิด	จำนวน (ราย)	ผลการปฏิบัติงาน						บุคลา ของสถาน ศึกษา	จำนวนเงินที่เบิกจรา กษาทุนศึกษาฯ (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจรา กษาทุนศึกษาฯ (บาท)
		จับกุมได้	ออกหมายจับ	ร้าย	คน	ร้ายลัก	คน			
๓. ดำเนินคดีเกี่ยวกับทรัพย์ภารกรรมชัตตี้สูงสุดล้าน										
๓.๑ พ.ร.บ.ร.										
๓.๒ พ.ร.บ.ประมวลกฎหมายที่ตั้ง										
๓.๓ พ.ร.บ.ปร.ร.ง.ร.										
๓.๔ พ.ร.บ.จดจำและยกเว้น										
๓.๕ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม										
๓.๖ พ.ร.บ.ควบคุมน้ำเสียเชิงพาณิช										
๓.๗ ถิ่นทักษะสถาบันเมือง										
๓.๘ พ.ร.บ.ตั้งเรื่องในนามกรุงไทย										
๓.๙ พ.ร.บ.สถาบันชาติ										
๓.๑๐ พ.ร.บ.สาธารณสุข										

ตรวจสอบโดย

( )

ตำแหน่ง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยเพื่อการสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญา

147

ມະນາຄົມຈຳກັດ

A. USA

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

二

៤៧

แบบ กส.๒ (๕๕) (สำหรับ บก.บอศ. และ บช.ก.)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของทุบที่ทำการสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญา

หน่วย.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประมวลผลตามมาตฐาน	จำนวน (ราย)	จับกุมได้	ผลการปฏิบัติงาน			จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ก่อจ้างทุนสืบสวนฯ (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ขอสงเคราะห์ (บาท)	หมายเหตุ
			ออกหมายจับ	ยังไม่สามารถจัดออก	หมายจี้ไป			
๑. ความผิดเกี่ยวกับนำเข้าสืบสวน			ราย	คน	ร้อยละ	ราย	คน	ร้อยละ
๒. ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปั้นปูน								
๓. ความผิดเกี่ยวกับการซึ่งกันมาตรา								
๔. อื่นๆ								

ตรวจสอบแล้ว

( )

หัวหน้า

แบบ กส.๒ (๕๕)(สำหรับ ก.บ.ค.ม. และ บช.ก.(๑))

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของทุบที่ทำการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

หน่วย.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประมวลกฎหมายเดือน	จำนวน (ราย)	จับกุมได้	ผลการปฏิบัติงาน				จำนวนเงินที่เบิกจราฯ ของกลาง (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจราฯ ก่อนที่สืบสวนฯ (บาท)	หมายเหตุ
			ราย	คด	ร้ายคลั่ง	ราย			
๑. ความผิดตาม พ.ร.บ. การคุกคามบุตร									
๒. ความผิดตาม พ.ร.บ.ความรุนแรงในครอบครัว									
๓. ความผิดตาม พ.ร.บ.การก่อประวัติ									
๔. ความผิดตาม พ.ร.บ.อาหาน									
๕. ความผิดตาม พ.ร.บ.การอันพาณ									
๖. ความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฯ									
๗. ความผิดตาม พ.ร.บ.แรงงานต่างด้าว									
๘. ความผิดตาม พ.ร.บ.สูบน้ำริการ									
๙. ความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก									
๑๐. ความผิดตาม พ.ร.บ.สุรา									
๑๑. ความผิดตาม พ.ร.บ.พนธุ์สัตว์ป่าฯ									
๑๒. ความผิดตาม พ.ร.บ.อาชญากรรมทางเพศ									

ตรวจสอบอยู่

(  
ต.๔๔๗๙)

แบบ กส.๙ (๕๕)(สำหรับ บก.ปคบ. และ บช.ก.(๒))

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยที่ทำการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

หน่วย.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประมวลความผิด	จำนวน (ราย)	ผลการปฏิบัติงาน				มูลค่า ของกลาง (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ก扣หักเพื่อส่วนตัว (บาท)	หมายเหตุ
		จับกุมได้	ออกหมายจับ	ยื่นไม่สมควรขอ หมายจับได้	ร้องขอ			
๓๓. ความผิดตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง								
๓๔. นำเข้ามาลงจอดท่องเที่ยวฯ								
๓๕. เนยแพร์ส์ลงนามยันจารึก								
๓๖. เป็นผู้ชักจูงการพ่อครัวประเวณี								
๓๗. อื่นๆ								

ตรวจสอบ

)

ลงนาม

## แบบ กส.๒ (๕๕)(สำหรับ บก.ปคบ. แล้ว บช.ก.)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีภารกิจและตรวจสอบส่วนตัวอย่าง

ที่นี่.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประ掏ความผิด	จำนวน (ราย)	ผลการรับบังคับ						จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ก่อนที่สืบสวนฯ (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายเหลือ คงเหลือ (บาท)
		จับกุมได้	ออกหมายจับ	รื้อถอน	ราย	คด	รื้อถอน		
๑. ความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค									
๒. ความผิดตาม พ.ร.บ.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม									
๓. ความผิดตาม พ.ร.บ.procurement									
๔. ความผิดตาม พ.ร.บ.ยา									
๕. ความผิดตาม พ.ร.บ.วัสดุอุตสาหกรรมฯ									
๖. ความผิดตาม พ.ร.บ.อาชว									
๗. ความผิดตาม พ.ร.บ.ยาเสพติด									
๘. ความผิดตาม พ.ร.บ.การซื้อขายของเหลว									
๙. ความผิดตาม พ.ร.บ.เครื่องสำอาง									
๑๐. ความผิดตาม พ.ร.บ.วัสดุอันตราย									
๑๑. ความผิดตาม ป.ร.บ.ภาษีสมนาerno									
๑๒. อื่น ๆ									

จัดทำโดย

( ต.๖๔๘๘ )

)

แบบ กส.๒ (๕๕) (สำหรับ บก.ปอท. และ บช.ก.)

แบบบรรณงานพิรบุญติดตามกองทัพอากาศสืบสานและสืบทอดภูมิปัญญา

หน่วย.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประมวลความผิด	จำนวน (ราย)	ผลการปฏิบัติงาน						จำนวนเงินที่เบิกจรา กของกองทัพบก กองทัฟื้นฟูสถานา	จำนวน ของกลาง (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจรา กของกองทัฟื้นฟูสถานา	จำนวน ของยาเสพ หักภาษี
		จับกุมได้	ออกหมายจับ	ยังไม่ลงนามศาล	หมายจับได้	หมายจับได้	หมายจับได้				
๑. คดีผิดที่กระทำห้ามโดยกฎหมายว่าด้วยอาชญากรรมทางเพศ											
๒. คดีผิดที่กระทำความชำれในกรณีที่ไม่ถูกขอเชิญ											
๓. ความผิดในกรอบอำนาจของเจ้าหน้าที่ดังกฎหมาย เช่น กองทัฟื้นฟูสถานาฯ											
๔. อื่นๆ											

ตรวจสอบ

)

ต.๖๘๔

## แบบ กส.๒ (๕๕)(สำหรับ บก.ท. และ บช.ก.)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยพื้นที่สืบสานและอนรุณส่วนตัวมา

หน่วย.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ประ掏ความผิด	จำนวน (ราย)	ผลการปฏิบัติงาน						จ้างครุภัณฑ์เบิกจราจร ก่องทุนสืบสาน (บาท)	จ้างครุภัณฑ์เบิกจราจร ก่องทุนสืบสาน (บาท)
		จับกุมได้	ออกหมายจับ	ยังไม่สามารถจ่อ หมายจับได้	ของกลาง	มูลค่า	หมายเหตุ		
๓. ความผิดเกี่ยวกับกฎหมายป้องกันอาชญากรรม	ราย	คน	ร้อยละ	ราย	คน	ร้อยละ	ราย	คน	ร้อยละ
๔. ความผิดเกี่ยวกับกฎหมายป้องกันอาชญากรรม									
๕. ความผิดตาม พ.ร.บ.มีดใบ锵									
๖. อื่นๆ									

ตรองและดูแล

( )

ตัวแทน

ແພບ ກສ.ໃຈ (ຫຼິກ) (ສໍາພາຮັບ ບກ.ທລ. ແລະ ປະກ.)

กิจกรรมที่นักเรียนต้องการจะเข้าร่วมในชั้นเรียน

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ

ມະນາຄ

ବ୍ୟାକିନୀ

—

៤៧

แบบรายงานผลการงบประมาณตัวต่อตัวของหน่วยเบ็ดเตล็ดและการสนับสนุนเพื่อการสืบสานและอนุรักษ์วัฒนาการ

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประมวลความผิด	จำนวน (ราย)	ผลการดำเนินงาน						มูลค่า ของภาระ (บาท)	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย กอทท.สืบสาน (บาท)	หมายเหตุ
		จับกุมได้	ออกหมายจับ	ยังไม่สามารถจัดออก หมายจับได้	ร้อยละ	ราย	คดี			
๓. ความผิดเกี่ยวกับความไม่สงบของรัฐ										
๔. หลบหนีเข้าเมือง										
๕. ลักลอบขนสิ่งของห้ามนำเข้า										
๖. ยาเสพติด										
๗. อาชีวบัญญาครimin										
๘. ใช้กระสุนหัวโลหะจริง										
๙. ใช้กระสุนหัวโลหะจริงในทางราชการ										
๑๐. ใช้กระสุนหัวโลหะจริงในสถานที่/พื้นที่สาธารณะ										
๑๑. ความผิดต่อตัวร่างกายของผู้อื่น										
๑๒. อื่นๆ										

ตารางงบประมาณ

)

๗๕๘๔

)

ແມ່ນ ກາສູ້ເຜົ້າ (ຫຼັກທີ່) (ສຳຫັບ ນົກຮຸນ, ແລະ ນິຈຸກ.)

“**ก** ที่นี่เป็นบ้านของคนดี ไม่ใช่บ้านของคนชั่ว”

説小治政

ମୁଦ୍ରଣ ପତ୍ରିକା

ประจําเดือน..... ก.ศ.....

ବ୍ୟାକିଲିଙ୍ଗ

( )

๔๙

**คำอธิบาย : แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอด  
คดีอาญา (แบบ กส.๑ , กส.๒ (๕๕))**

๑. แบบ กส.๑ สำหรับหน่วยบริหารกองทุนเป็นผู้รายงาน ส่วน แบบ กส.๒ สำหรับหน่วยจัดสรรหรือ บช. เท่านั้น เป็นผู้รายงาน

**๒. แบบรายงาน กส.๑**

๒.๑ เลขคดี หมายถึง เลขคดีที่เบิกเงินกองทุนในการสืบสานและสืบทอด หรือบางส่วนเพื่อใช้ในการสืบสานและสืบทอดเท่านั้น มิใช่รายงานทุกคดีที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบ

**๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน**

- ผลการจับกุมได้ ให้นับเป็นจำนวนคน ณ วันที่รายงาน
- ผลการออกหมายจับ ให้นับเป็นจำนวนคน ณ วันที่รายงาน
- ผลในส่วนที่ยังไม่สามารถออกหมายจับได้ หมายความว่า ทราบตัวคนร้ายแต่ยังไม่สามารถออกหมายจับได้ ให้นับเป็นจำนวนคน ณ วันที่รายงาน

๒.๓ มูลค่าของกลาง ให้คำนวนเป็น บาท โดยใช้ค่าประมาณตามมาตรฐานกลาง

๒.๔ จำนวนเงินที่เบิกจากกองทุนสืบสานฯ หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ในการสืบสานและสืบทอดในคดีนั้น ที่เบิกจากเงินกองทุนสืบสานและสืบทอดคดีอาญาเท่านั้น (กรณีมีการใช้ร่วมกับงบประมาณปกติ ให้กรอกเฉพาะส่วนที่เป็นเงินกองทุนเท่านั้น) โดยให้ตรงกับยอดการรายงานการใช้จ่ายเงินของหน่วยที่รายงาน กง.ประจำเดือน

๒.๕ กรณีประเภทความผิดใดในแบบ กส.๒ ที่ไม่มีผลการปฏิบัติในเดือนนั้น ให้ใส่เครื่องหมาย - หรือเว้นช่องว่างไว้

๒.๖ หากไม่มีการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในเดือนนั้น ให้รายงานว่าไม่มีการใช้จ่ายเงิน โดยไม่ต้องรายงานผลคดี (ตามตัวอย่างที่แนบ)

๒.๗ พบปัญหาข้อขัดข้องในการรายงาน สืบทอดคุณภาพงานวิจัยและประเมินผล ๑ วจ หมายเลขอธรศพท ๐ ๒๒๐๕ ๓๒๗/๖

-----

ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ทรงคุณวุฒิของทุกแห่ง ก่อนที่จะนำสู่การดำเนินการตามกฎหมาย แต่ในส่วนของการดำเนินการตามกฎหมายนั้น ไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที จึงต้องมีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ดังนี้

หมายเหตุ กรณีส่งเงินคืนกากบาท (ถ้ามี) ให้บันทึกจำนวนเงินที่ส่งคืนในช่อง “รุ่ง” ด้วยตัวเลขโดยเดียว

## คำอธิบายแบบทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ใช้สำหรับบันทึกการรับ การจ่าย และ ส่งคืน (ถ้ามี) เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- |                    |  |
|--------------------|--|
| (๑) .....          | ให้บันทึกชื่อหน่วยงานบริหารเงินกองทุน  |
| (๒) วัน เดือน ปี   | ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ  |
| (๓) ที่เอกสาร      | ให้บันทึกเลขที่เอกสารประกอบรายการ  |
| (๔) รายการ         | ให้บันทึกคำอธิบายรายการโดยย่อ เช่น รับเงินจัดสรรจาก กง. /<br>บก./ ส่งเงินคืนกองทุน เป็นต้น   |
| (๕) รับ            | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารกองทุน<br>หรือคณะกรรมการจัดสรร และบันทึกจำนวนเงินส่งคืนกองทุน (ถ้ามี) กรณีหลังให้บันทึกด้วยตัวเลขติดวงเล็บ   |
| (๖) จ่าย           | ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่าย ตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร<br>กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์<br>การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ<br>ตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา<br>ข้อ ๑๔ (๑) – (๓) แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) – (๑๑)   |
| (๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง | ให้บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการ<br>สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามระเบียบข้อ ๑๔ (๑) ประเภท<br>ค่าเบี้ยเลี้ยง ตาม พ.ร.ภ.ค.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.<br>๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่เกิดขึ้นจริงนอกเหนือจาก<br>หลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด   |
| (๘) ค่าเช่าที่พัก  | ให้บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการ<br>สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามระเบียบข้อ ๑๔ (๑) ประเภท<br>ค่าเช่าที่พัก ตาม พ.ร.ภ.ค.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.<br>๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่เกิดขึ้นจริงนอกเหนือจาก<br>หลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด  |
| (๙) ค่าพาหนะ       | ให้บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการ<br>สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามระเบียบข้อ ๑๔ (๑) ประเภท<br>ค่าพาหนะ (ยกเว้น ค่าโดยสารเครื่องบิน) และค่าใช้จ่ายอื่นที่<br>จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตาม พ.ร.ภ.<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข<br>เพิ่มเติม และที่เกิดขึ้นจริงนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่<br>กระทรวงการคลังกำหนด |

/(๑๐) ค่าโดยสารเครื่องบิน...

(๑๐) ค่าโดยสารเครื่องบิน	ให้บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามระเบียบข้อ ๑๔ (๑) ประเภทค่าพาหนะ (เฉพาะค่าโดยสารเครื่องบิน) ตาม พ.ร.ภ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่เกิดขึ้นจริงนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
(๑๑) ค่าตอบแทนอื่น	ให้บันทึกจำนวนเงินค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบข้อ ๑๔ (๒)
(๑๒) ค่าใช้จ่ายอื่น	ให้บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ตามระเบียบข้อ ๑๔ (๓) ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการบริหารกองทุนยังมิได้กำหนดให้เบิกจ่าย
(๑๓) คงเหลือ	ให้บันทึกจำนวนเงินคงเหลือในรูปของลูกหนี้ หรือเงินสด หรือเงินฝากธนาคาร แล้วแต่กรณี
(๑๔) ลูกหนี้	ให้บันทึกจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับใบสำคัญและหรือเงินสด (ถ้ามี) ส่งใช้เงินยืมให้ลดยอดลูกหนี้ในช่อง “คงเหลือ” และหรือเพิ่มจำนวนเงินสดในช่อง “คงเหลือ” ให้บันทึกจำนวนเงินสดคงเหลือ โดยบันทึกเพิ่มยอดเงินเมื่อถอนบัญชีเงินฝากธนาคารมาสำรองจ่ายไว้ที่หน่วยงาน หรือรับคืนกรณีส่งใช้สัญญาการยืมเงิน และลดยอดกรณีจ่ายให้ข้าราชการ/ผู้ให้ข้อมูลข่าวสารด้วยเงินสด
(๑๕) เงินสด	ให้บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารคงเหลือ โดยบันทึกเพิ่ม/ลดยอดเงินฝากธนาคารเมื่อได้รับการจัดสรรเงินกองทุน หรือส่งเงินคืนเข้ากองทุน แล้วแต่กรณี หรือลดยอดกรณีจ่ายให้ข้าราชการ/ผู้ให้ข้อมูลข่าวสารด้วยเช็ค หรือถอนเงินสดมาสำรองจ่ายไว้ที่หน่วยงาน ให้บันทึกข้อมูลอื่นที่จำเป็น
(๑๖) เงินฝากธนาคาร	ให้บันทึกยอดรวมของ (๕) – (๖) ในแต่ละเดือน
(๑๗) หมายเหตุ	ให้บันทึกยอดรวมของ (๕) – (๖) เป็นยอดสะสมตามปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม จนถึงเดือน ปัจจุบัน
(๑๘) รวมเดือนนี้	
(๑๙) รวมแต่ต้นปี	

- หมายเหตุ**
๑. ทุกสิ้นวันให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุน และนำเงินคงเหลือที่อยู่ในรูปของเงินสด เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของหน่วยงานในลักษณะทึบห่อ และระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “หมายเหตุ” โดยเก็บรักษาเงินเป็นเงินสด ณ ที่ทำการไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท
  ๒. นำตัวเลขแต่ละช่องที่ได้ในบรรทัด “รวมเดือนนี้” ไปจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๗๐๕ ๒๓๐๗

ที่ ๐๐๑๐.๒๗/๒๗๗๗

วันที่

๑๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุณเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ผบช.สตส., ผบช., ผบก., รอง ผบก. และ ผกก.หน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้จัดสรรเงินให้แก่ หน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาและกำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร (หน่วยบริหารเงินกองทุน) จัดทำทะเบียนคุณเงินกองทุนตามแบบที่กำหนด ซึ่งจากการตรวจสอบของ สตส. พบปญหา การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวกับการสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ณ ที่ทำการ ควบคุมหลักฐานการจ่ายและการบันทึกรายการนำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเป็นรายได้ของกองทุนยังไม่ถูกต้อง และไม่ตรงตามข้อเท็จจริง นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุณเงินกองทุนฯ เป็นไปด้วยความถูกต้อง และ เป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้อัญเชิญปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงิน ให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่อยู่ใน สารบบของพนักงานสอบสวน (มีเลขคดีอยู่ก่อน) เท่านั้น

๒. การจัดทำทะเบียนคุณเงินกองทุน

๒.๑ กรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาเก็บรักษา ณ ที่ทำการ หรือเพื่อนำมาจ่ายให้ผู้มี สิทธิรับเงิน ให้บันทึกรับเงิน โดยบันทึกเลขที่เช็คในช่อง “ที่เอกสาร” แล้ว บันทึกเพิ่มยอดเงินสดคงเหลือ และ ลดยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยจำนวนเงินตามเช็คสั่งจ่าย

เมื่อจ่ายเงินตามเอกสารหลักฐานขอเบิก กรณีจ่ายค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ให้จัดทำใบสำคัญรับเงิน โดยออกเลขที่ใบสำคัญรับเงินเพื่อควบคุมหลักฐานการจ่ายและใช้อ้างอิง ในการบันทึกทะเบียน โดยบันทึกเลขที่ใบสำคัญในช่อง “ที่เอกสาร” แล้วบันทึกจ่ายในช่อง “ค่าตอบแทนอื่น” และลดยอดเงินสด ด้วยจำนวนเงินที่จ่าย กรณีจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้บันทึกเลขที่หนังสือ นำส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกในช่อง “ที่เอกสาร” แล้วบันทึกจ่ายในช่อง “ค่าเบี้ยเลี้ยง” “ค่าเช่าที่พัก” “ค่าพาหนะ” หรือ “ค่าโดยสารเครื่องบิน” แล้วแต่กรณี และลดยอดเงินสดด้วยจำนวนเงินที่จ่าย

๒.๒ กรณีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้บันทึกจำนวนดอกเบี้ยรับในช่อง “รับ” และ บันทึกเพิ่มยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยจำนวนเดียวกัน

เมื่อนำดอกเบี้ยสั่งเป็นรายได้ของกองทุน ให้บันทึกลดยอดในช่อง “รับ” ด้วยตัวเลข ติดวงเล็บและบันทึกลดยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยจำนวนเงินที่นำสั่ง

ทั้งนี้ ได้จัดทำตัวอย่างการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุณเงินกองทุนฯ แนบมาเพื่อ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติด้วยแล้ว

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ. วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี

(วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี)

ผบ.ตร./ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

**ตัวอย่างรายการควบคุมการเงินของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา**

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ สภ.บุญบันดาล มียอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารกองทุนและหน่วยจัดสรร รวมแต่ต้นปีเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท มียอดคงเหลือเป็นลูกหนี้จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท เงินสด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท และเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท

**รายการทางการเงินระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓**

๑. ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประจำรอบทรัพย์ เป็นเงิน ๖๐.-บาท
๒. ถอนเงินจากธนาคาร จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อนำมาจ่ายเป็นเงินสด ตามใบสำคัญขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่ ๐๐๑ เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท และใบสำคัญขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร เลขที่ ๐๐๒ – ๐๐๗ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท
๓. นำดอกเบี้ยส่งกองการเงินเป็นรายได้ของกองทุน
๔. ได้รับใบสำคัญใช้คืนสัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

**รายการทางการเงินระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓**

- ไม่มีรายการเคลื่อนไหว -

**รายการทางการเงินระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓**

จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงินค่าใช้จ่ายเดินทาง ราย จ.ส.ต.บริสุทธิ์ ໂປຮ່ງໄສ เลขที่ ๐๐๘/๕๔ เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท

**รายการทางการเงินระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔**

นำเงินคงเหลือส่งคืนกองทุน จำนวน ๑๐,๕๐๐.-บาท

**អប់រំប្រឈមបង់បានអប់រំដោយក្រសួងពេទ្យដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើង**

សម្រាប់ប្រឈមបង់បានអប់រំដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើង នៅថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៤ (៣)

រៀង តីវិន (៣)	លេខវិក លេខវិក (៣)	រាយការ (៤)	រំបៀប (៥)	ចាប់បើពីថ្ងៃ (៦)			ចាប់បើថ្ងៃ (៧)			គងគីរិយា (៨)		
				ការប្រើប្រាស់ ការងារ (៩)								
២.៣. ៣	លេខពិនិត្យ លេខពិនិត្យ (៣)	នាមពេជ្យ នាមពេជ្យ (៣)	នាមពេជ្យ នាមពេជ្យ (៣)	៩,០០០	-	-	៩,០០០	-	៩,០០០	៩,០០០	៩,០០០	៩,០០០
២.៣. ៤	លេខពិនិត្យ លេខពិនិត្យ (៤)	នាមពេជ្យ នាមពេជ្យ (៤)	នាមពេជ្យ នាមពេជ្យ (៤)	៩,០០០	-	-	៩,០០០	-	៩,០០០	៩,០០០	៩,០០០	៩,០០០
២.៤. ៣	លេខពិនិត្យ លេខពិនិត្យ (៣)	នាមពេជ្យ នាមពេជ្យ (៣)	នាមពេជ្យ នាមពេជ្យ (៣)	៩,០០០	-	-	៩,០០០	-	៩,០០០	៩,០០០	៩,០០០	៩,០០០
២.៤. ៤	លេខពិនិត្យ លេខពិនិត្យ (៤)	នាមពេជ្យ នាមពេជ្យ (៤)	នាមពេជ្យ នាមពេជ្យ (៤)	៩,០០០	-	-	៩,០០០	-	៩,០០០	៩,០០០	៩,០០០	៩,០០០



## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนและแนวทางปฏิบัติ

### คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

- พิจารณาจัดสรรเงินให้หน่วยงาน

### กองการเงิน

- จัดทำคำขอเบิกเงินจากคลังตามระบบ GFMIS
- จัดทำหลักฐานและโอนเงินให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร
- บันทึกรายการจัดสรรเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- จัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินให้ บช.ต้นสังกัดทราบ

### หน่วยจัดสรร (บก./ภ.จว.)

- เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
  - ❖ ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการสั่งจ่ายเงิน
  - ❖ ประเภทออมทรัพย์ สำหรับนำฝากเงิน
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรร
  - ❖ ร่วมประชุมพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้แก่ หน่วยบริหารเงินกองทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสานและ สืบทอดความคืบอยู่
    - ❖ จัดทำรายงานการประชุม เพื่อใช้ประกอบการ อนุมัติจ่ายเงินกองทุน
  - จัดทำหลักฐานและโอนเงินให้หน่วยบริหาร เงินกองทุน
  - บันทึกรายการจัดสรรเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - บันทึกการรับเงินและการจ่ายเงินใน ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอด ความคืบอยู่ของหน่วยงาน

### หน่วยบริหารเงินกองทุน (กก./บก.)

- เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
  - ❖ ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการสั่งจ่ายเงิน
  - ❖ ประเภทออมทรัพย์ สำหรับนำฝากเงิน
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน
  - ❖ ร่วมประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุน เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตាตรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและ สืบทอดความคืบอยู่ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ได้แก่
    - ◆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
    - ◆ ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อ การสืบสานติดตามจับกุม ข่าวลวงไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท เว้นแต่ ข่าวใดที่เข้าหลักเกณฑ์การจ่าย ให้จ่ายเพิ่มขึ้นได้ ไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท
    - ❖ กรณีเงินที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ ให้ขอรับ การสนับสนุนเงินกองทุนเพิ่มเติมจาก คณะกรรมการ จัดสรร
    - ❖ จัดทำรายงานการประชุม เพื่อใช้ประกอบการ อนุมัติจ่ายเงินกองทุน

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนและแนวทางปฏิบัติ (ต่อ)

### หน่วยจัดสรร (ต่อ)

### หน่วยบริหารเงินกองทุน (ต่อ)

- การเบิกจ่ายเงิน
  - เปิกตามสัญญาการยืมเงิน
  - เปิกตามเอกสารหลักฐานขอเบิก
- การจ่ายเงินให้มีหลักฐานการจ่ายไว้ตรวจสอบ ดังนี้
  - สัญญาการยืมเงิน
  - กรณีค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย
    - ◆ ในเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือหลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แล้วแต่กรณี
      - ◆ ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (กรณีจ่ายจริง)
      - ◆ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะกรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้
        - ◆ อื่น ๆ แล้วแต่กรณี
      - กรณีค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร
        - ◆ ใบรับรองการจ่ายเงิน และ/หรือใบสำคัญรับเงิน
  - ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจ่ายเงินในหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย หรืองบหน้าหลักฐานการจ่าย
  - บันทึกการรับเงินจัดสรรและรายการใช้จ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงาน
  - ทุกสิ้นวันทำการ ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุน และนำเงินคงเหลือที่อยู่ในรูปของเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของหน่วยงานในลักษณะหีบห่อ และระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “หมายเหตุ” โดยเก็บรักษาเงินเป็นเงินสด ณ ที่ทำการไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท
  - รายงานการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ภายในวันที่ ๕ เป็นประจำทุกเดือน
  - รายงานค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทุกสิ้นปีงบประมาณ

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนและแนวทางปฏิบัติ (ต่อ)

### หน่วยจัดสรร (บก. หรือ ก.จว.)

- รายงานผลการจัดสรรต่อผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน

### หน่วยงานต้นสังกัด (บก. หรือ ก.จว.)

- ติดตามตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินกับผลการปฏิบัติงานในด้าน คดีต่าง ๆ
- รายงานผลการดำเนินการให้ บช.ต้นสังกัดทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ประกอบด้วย
  - ☒ รายงานการใช้จ่ายเงิน
  - ☒ รายงานผลการปฏิบัติงาน
- รวบรวมรายงานค่าใช้จ่ายค้างจ่ายส่ง บช.ต้นสังกัด

### กองบัญชาการต้นสังกัด

- รวบรวมผลการดำเนินการ วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน เสนอ ตร.เป็นประจำทุกเดือน โดย
  - ☒ รายงานผลการจัดสรร ผ่าน งป. และ กง. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
  - ☒ รายงานการใช้จ่ายเงิน ผ่าน กง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
  - ☒ รายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่าน วจ.
- รวบรวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ส่ง กง.ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค.ของทุกปี

### กองการเงิน

- ตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายเงินจากระบบ อิเล็กทรอนิกส์
- บันทึกรายการในระบบ GFMIS
- จัดทำรายงานประจำเดือน แจ้งเลขานุการ เพื่อรายงานคณะกรรมการ
- ปรับปรุงรายการทางบัญชีตามระบบเกณฑ์คงค้าง
- จัดทำรายงานประจำปี ส่ง สตง. และ แจ้งผลการตรวจสอบให้เลขานุการทราบ

### กองวิจัยและพัฒนา

- รวบรวมผลการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- จัดทำข้อเสนอแนะแจ้งเลขานุการ เพื่อรายงานคณะกรรมการ

### กองบประมาณ

- นำข้อเสนอแนะผลการปฏิบัติงานและรายงานการเงิน รายงานคณะกรรมการ
- รายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ให้ ก.ต.ช. และ กค.ทราบ

บัญชีรายรับน้ำยงานที่ได้รับการจัดสรรงามของทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับ บช.	ระดับ บก.	หน่วยบริหาร	หน่วย	หน่วยบริหารเงิน	หน่วย	ระดับ กก.	ระดับ กก.	หมายเหตุ
๓. ก.๑ - ๔ , ๕๗๗.	บก.สส. ก.๑ - ๔		๔	สก.				๑,๘๗๗
				กก.สส. ๗๓ ๗๗.				
	บก.สส. ๕๗๗.		๗	กก.สส. ๗ ๗.				
๓. บช.บ.	บก.สส. บช.บ.		๗	สก.				๔๙
				กก.สส. บก.น.๑ - ๔ , กก.สส.				
๓. บช.ก.	บก.บ.		-	กก.๑ - ๖ , บว.				๗
	บก.บล.		-	กก.๑ - ๕				๕
	บก.บช.		-	กก.๑ - ๖				๖
	บก.บส.		-	กก.๑ - ๖				๖
	บก.รช.		-	กก.๑ - ๕				๕
	บก.รบ.		-	กก.๑ - ๕				๕
	บก.รบ.		-	กก.๑ - ๗๐				๗๐
	บก.ชด.		-	กก.๑ - ๔				๔
	บก.พท.		-	กก.๑ - ๖				๖
	บก.บบ.		-	กก.๑ - ๖				๖
	บก.บคบ.		-	กก.๑ - ๔				๔
	บก.บอท.		-	กก.๑ - ๓				๓
๔. บช บส.	บก.บส.๑ - ๔		๔	กก.บว.				๗
	บก.บช.		๗					
๔. ส๗๗.	บก.สส.		๗					
	บก.ตม.๑ - ๖		๖					
	ร่วม		๑,๖๗๗	รวมทั้งสิ้น ๑,๖๗๗ หน่วย				



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาฯ โทร. ๐๒ ๒๐๕ ๓๓๔๙  
ที่ ๐๐๐๕.๕๓/๘๕๒

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ให้ตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาฯ

เรียน พบช.น. , ก. ๑ – ๙ , ก. , ปส. , ส. , สม.

ตามสั่งการ ผบ.ตร. เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ ตร. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ ในวันพุธที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สน.ผบ.ตร. อาคาร ๑ ตร. ชั้น ๗ ให้เลขาธุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาจัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาฯ ระดับภาคและระดับจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยงานระดับบข. และ บก. ที่มีหน่วยในสังกัดได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาฯ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาฯ ขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติในสังกัด ในเรื่องดังนี้

๑. การจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาฯ และรายงานการจัดเก็บและนำส่ง

๒. การใช้จ่าย การรับเงิน การเก็บรักษา ตลอดจนจัดทำบัญชีและรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาของหน่วยในสังกัดตาม ระดับชั้น

๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๔. แก้ไขปัญหาให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้ง บก. ในสังกัดที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญา เมื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ งป./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญาทราบด้วย

พ.ล.ต.ต. หลุյง จิรารักษ์ สิทธิพันธุ์  
(จิรารักษ์ สิทธิพันธุ์)

ผบก.งป./เลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานคติอาญา

## ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๑๙๙๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

อ้างถึง หนังสือสำนักงานตำรวจนครบาล ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๐๒.๓/๐๔๕๐๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

ตามที่แจ้งว่า พระราชบัญญัติตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๕ และมาตรา ๑๖ บัญญัติให้มีการจัดตั้ง “กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา” ขึ้นในสำนักงานตำรวจนครบาลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา และมีคณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบจาก ก.ต.ช. ซึ่งได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ขึ้นใช้บังคับโดยกำหนดให้นำเงินไปจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญาได้ และการจ่ายเงินให้อีกปีบัตรตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งตามระเบียบดังกล่าวมีให้กำหนดในเรื่องหลักฐานการจ่ายไว้ แต่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า ในกรณีที่มิได้กำหนดดังนี้ให้จ่ายเงินตามระเบียบดังกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการหรือระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอใช้โดยอนุโนมัติและในการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล และเป็นการรักษาความลับของทางราชการ ทำให้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือระบุชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้รับเงินได้จึงต้องถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ข้าราชการตำรวจนายผู้จ่ายเงิน ทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อส่วนราชการและเมื่อส่วนราชการจ่ายเงินให้ข้าราชการตำรวจนั้นแล้วให้ข้าราชการตำรวจนำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ จึงขอหารือว่าความเห็นดังกล่าวถูกต้องหรือไม่ และหากไม่ถูกต้องหรือไม่สามารถถือปฏิบัติได้ก็ขอทำความทดลองเพื่อนุมัติให้ถือปฏิบัติได้เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากกรณีที่จ่ายเงินกองทุนเพื่อการ สืบสาน และสืบทอดความคิดอาญาเป็นค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามนัยระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๓ กำหนดว่า กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการจ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วน หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้

ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้นทำให้รับรองการจ่ายเงิน เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อ ส่วนราชการ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างนั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญ รับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย ดังนั้น กรณีตามข้อหารือ ความเห็นของสำนักงานตรวจแห่งชาติถูกต้อง ตามนัยระเบียบดังกล่าวข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สุทธิรัตน์ รัตนโชติ  
 (นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย  
 กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย  
 โทร. ๐ ๒๒๗๗ ๙๔๔๙



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์ไทย ๐๒ ๒๐๕๓๓๔๙  
 ที่ ๐๐๐๕๕๓/๔๔๘๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง.

เรียน พบช.น. , ก.๑ - ก.๙ , ก.๑ , ปส. , ส. , สตม.

จากการที่ สตง. ได้เข้าตรวจสอบการเงินของกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์ไทย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐ ได้มีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายต่อไปและสูงเกินไป ซึ่งสาเหตุ เกิดจากหน่วยงานระดับ บช. ไม่จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จำนวน ๗ หน่วย (ได้แก่ บช.ส., บช.สตม., ก.๒, ก.๓, ก.๔ และ ก.๖) และหน่วยงานระดับหน่วยเบิก (สน.) ของ บช.น. รายงานการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ไม่ตรงกับหลักฐานการเบิกจ่ายและสมุดคู่ฝากรนาครา (ได้แก่ กก.สส.น.๑, สน.พญาไท, สน.นางเลิ้ง, สน.ดุสิต, สน.ชนะสิงค์, สน.มัชกะสัน, สน.ดินแดง, สน.ห้วยขวาง, สน.สามเสน และ สน.บางโพ)

ข้อเสนอแนะ ขอให้ผู้บังคับบัญชา率ดับสูงของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบและสอบทานรายงานระหว่างกันเพื่อป้องกันความผิดพลาดของข้อมูล

๒. ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์ไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตាฯ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ การสืบสานและสืบทอดศิลป์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๙ กำหนดให้ใช้จ่ายเงินใน ๓ ลักษณะ คือ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการสืบสานติดตามจับกุม ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายอื่น ระเบียบกำหนดให้ใช้จ่ายได้ เช่นเดียวกับเงินงบประมาณโดยอนุโลม ดังนั้น หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด แต่บางหน่วยใช้เพียงหลักฐานใบสำคัญรับเงินเพียงแผ่นเดียวโดยไม่มีเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย และมีได้แยกรายละเอียดว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทใด จำนวนเงินเท่าใด

ข้อเสนอแนะ ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ต้องมีเอกสารและ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยเครื่องครด

๒.๒ ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข่าวสารเพื่อการสืบสานติดตามจับกุม บางหน่วยงานผู้ที่ ลงชื่อรับเงินเป็นสารวัตรงานสืบสานสอบสวนพึงคนเดียวโดยให้เหตุผลว่าเป็นการรับเงินแทนเพื่อนำไปจ่ายต่อ ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินโดยไม่มีการจัดทำใบมอบฉันทะแต่อย่างใด

ข้อเสนอแนะ ขอให้กองทุนฯ กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับผู้มีอำนาจในการรับ เงินกองทุนฯ หรือจัดทำหลักฐานการรับเงิน โดยให้ผู้มีสิทธิลงชื่อประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

๒.๓ มีการเบิกจ่ายเงินในลักษณะที่ไม่เหมาะสม เช่น การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข่าวสาร กรณีเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบพื้นที่ แล้วพบการกระทำผิดต่อหน้าแล้วเข้าทำการจับกุมผู้ต้องหา นอกจากนี้ยังพบว่า มีการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงานในลักษณะป้องกันและปราบปราม จึงเห็นว่าการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญา

ข้อเสนอแนะ ขอให้กองทุนฯ ทบทวนและกำหนดขอบเขตการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสารให้ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป

เนื่องจาก ผบ.ตร. ได้มีสั่งการให้ตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรงอกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญา率为ดับภาคและระดับจังหวัด ซึ่ง งบ. ได้แจ้งให้หน่วยดำเนินการแล้วตามหนังสือ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๕.๕๓/๘๕๒ ลง ๑๒ ธ.ค. ๒๕๕๐ ดังนั้น จึงขอให้ท่านสั่งการให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงอกองทุนฯ ให้เป็นไปตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง. โดยเคร่งครัดและขอให้ บช. รายงานให้ ตร. (ผ่าน งบ.) ทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อจักได้นำเรียน ผบ.ตร. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต. เสมา สถีรนาวิน

( เสมา สถีรนาวิน )

ผบก.งบ./เลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาชญา



## ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศรัทธาฯ โทร. ๐๓ ๒๐๕-๓๓๕๙  
ที่ ๐๐๐๕.๕๓/๓๑๐๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง.

เรียน ผบช.น. , ก. ๑ - ๙ , ศชต. , ก. , ปส. , ส. , สตม.

จากการที่ สตง. ได้เข้าตรวจสอบงบการเงินของกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศรัทธาฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๑ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อสังเกตการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ สตง.

พบว่า สภ.บ้านข่อย มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักเดินทางไปราชการให้กับข้าราชการตำรวจจำนวน ๒๒ นาย เพื่อปฏิบัติราชการด้านการสืบสานป้องกันปราบปรามฯ ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๑ ตามคำสั่ง สภ.บ้านข่อย ที่ ๑๐๕/๒๕๕๑ ลง ๓๑ ส.ค. ๒๕๕๑ และต่อมาได้มีคำสั่งให้ข้าราชการทำการตรวจสอบเดิมทั้ง ๒๒ รายปฏิบัติงานเดิมและในพื้นที่เดิม ตั้งแต่ ๑๖ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๒๕๕๑ ตามคำสั่ง สภ.บ้านข่อย ที่ ๑๑๐/๒๕๕๑ ลง ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๑ นอกจากนี้มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับข้าราชการตำรวจอีก ๔ นาย ที่มิได้มีรายชื่อให้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นลักษณะการป้องกันปราบปราม สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ไม่เข้าข่ายเบิกจ่ายจากเงินกองทุนฯ

ข้อเสนอแนะ ขอให้สั่งการให้ผู้มีอำนาจที่รับผิดชอบหน่วยงานดังกล่าวเรียกเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาทคืน แล้วนำฝากกลับเข้าบัญชีเงินฝากกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศรัทธาฯ ของ สภ.บ้านข่อย ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้ ควรมีหนังสือสั่งการให้ผู้บังคับบัญชา率ดับสูงของแต่ละหน่วยงานกำชับให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของกองทุนฯ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. ข้อสังเกตหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินไม่สมบูรณ์ครบถ้วน จากการตรวจสอบพบว่าหลักฐานการเบิกจ่ายส่วนใหญ่ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด และกรณีการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข่าวสารเพื่อการสืบสานจับกุมผู้มีสิทธิรับเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินส่วนใหญ่เป็นสารวัตรสืบสานเป็นผู้รับเงินเพื่อไปจ่ายต่อให้ผู้มีสิทธิ

ข้อเสนอแนะ ขอให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และสำนักงานตำรวจนั้นจะดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว โดยจัดทำเป็นคู่มือ เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ข้อสังเกตตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บการนำส่ง และการโอนเงินรายได้ค่าปรับเข้ากองทุนฯ ในระบบ GFMSI กำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกนำเงินรายได้ที่จัดเก็บได้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลังของตนเองก่อนแล้วจึงโอนเข้าบัญชีเงินฝากคลังของกองทุนฯ เดือนละ ๑ ครั้ง และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งสำเนาเอกสารการบันทึกรายการโอนเงินเข้ากองทุนฯ

ให้ ตร.(ผ่าน กง.) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป แต่จากการสุ่มตรวจ จำนวน ๘ หน่วย ปรากฏว่า ไม่ได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว บางหน่วยไม่อนุเงินเข้าบัญชี บางหน่วยไม่ส่งสำเนาหลักฐาน ทำให้กองทุนฯ ไม่สามารถตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบันของเงินรายได้ค่าปรับของกองทุนฯ ได้

ข้อเสนอแนะ ขอให้สั่งการให้ผู้บังคับบัญชา率ดับสูงของแต่ละส่วนราชการผู้เบิกกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดส่งสำเนาเอกสารการบันทึกรายการโอนเงินเข้ากองทุนฯ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันไปใช้ในการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบการเงินที่ส่งให้ตรวจสอบเปรียบเทียบกับรายงานการเงินตามระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ปรากฏว่า บัญชีรายได้ค่าปรับตามระบบ GFMIS มีจำนวนเงินสูงกว่ายอดที่ปรากฏในงบการเงิน จำนวน ๑๗,๕๐๕,๑๔๔.๖๘ บาท โดยเป็นข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีรายได้ค่าปรับในระบบ GFMIS

ข้อเสนอแนะ ขอให้สั่งการและกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบยอดคงเหลือของบัญชีในระบบ GFMIS ทุกบัญชีเปรียบเทียบกับบัญชีที่จัดทำด้วยมือเป็นประจำ หากมียอดที่แตกต่าง ขอให้ตรวจสอบกับหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุที่ทำให้ยอดคลาดเคลื่อน และประสานกับกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และขอให้ดำเนินการแก้ไขในระบบ GFMIS ให้ถูกต้องต่อไป

ผบ.ตร./ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้มีคำสั่งให้ดำเนินการดังนี้

ตามข้อ ๑ ให้ ก.๑ เรียกเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท คืน แล้วนำฝากกลับเข้าบัญชีเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของ สภ.บ้านข่อย ตามข้อเสนอแนะของ สตง. แล้วรายงานให้ ตร.(ผ่าน กง.) ทราบภายในวันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๗

ให้ ผบช. ทุกท่านสั่งการให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับจัดสรรงเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ระดับภาคและระดับจังหวัด ติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง. โดยเคร่งครัดและขอให้ บช. รายงานให้ ตร. (ผ่าน กง.) ทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อจัดได้นำเรียน ผบ.ตร. ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต. เสมา สธีระนาวิน

( เสมา สธีระนาวิน )

ผบก.งบ./เลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ตร. (สป. กง.) โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๓๔๙๗  
 ที่ ๐๐๑๐.๒๓/ว ๔๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการนำส่งเงินค่าปรับจราจรเป็นรายได้ของท้องถิ่น

ผบช., ผบก., รอง ผบก. และ ผกก. หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลัง

ตาม พ.ร.บ. จราจรสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๕ บัญญัติว่า “เงินค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ที่ได้รับในกรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดใด หรือในท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ให้แบ่งให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือเทศบาลในจังหวัดนั้น เพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจราจร ในอัตราร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินค่าปรับ หรือให้ตกเป็นของท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดทั้งหมด” นั้น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศกำหนดให้เงินค่าปรับตาม พ.ร.บ. จราจรสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๕ ตกเป็นรายได้ของ อบจ. สุขาภิบาล เมืองพัทยา และ อบต. ประกอบกับได้มีระเบียบ มท. ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำผิดตามกฎหมายจราจรสหกรณ์ กำหนดให้ การจ่ายเงินรางวัลนำจับความผิดตามกฎหมายจราจรสหกรณ์ ให้กับ อบต. ที่ได้รับเงินค่าปรับ สำหรับ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำผิดตามกฎหมายจราจรสหกรณ์ในเขต อบต. ให้นำ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำผิดตามกฎหมายจราจรสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๔ มาใช้ บังคับโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บและนำส่งรายได้ค่าปรับตามกฎหมายจราจรสหกรณ์เป็นไป ตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ตร. จึงขอกำชับให้หน่วยงานที่ได้รับชำระค่าปรับจากการจับกุมผู้กระทำ ผิดตามกฎหมายจราจรสหกรณ์ในเขต อบจ., อบต. หรือเมืองพัทยา นำส่งเงินค่าปรับเป็นรายได้ของ อบจ., อบต. หรือเมืองพัทยา ทั้งหมด โดยผู้มีสิทธิสามารถยื่นขอรับเงินรางวัลได้ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ พงส. เปรียบเทียบปรับหรือเมื่อศาลพิพากษาปรับโดยคดีถึงที่สุด แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดนี้แล้วสิทธิในการขอรับ เงินรางวัลย่อมระงับผู้มีสิทธิจะฟ้องร้องทางตามมาได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระบบ GFMIS แจ้งตามหนังสือ กค. ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๑ ๓๓๗ ลง ๒๑ ก.ย. ๒๕๕๔ อีกส่วนหนึ่งด้วย

เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.อ. วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี  
 (วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี)

ผบ.ตร.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ตร. โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๗๘๗  
 ที่ ๐๐๑๐.๒๗๗/ว ๖๐ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ซักซ้อมวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์อาชญา

ผบช.สตส. , ผบช. , ผบก. , รอง ผบก. และ ผกก.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศิลป์อาชญา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ กำหนดว่า “ในกรณีที่ ระเบียบนี้มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและ กิจอำเภอมาใช้บังคับโดยอนุโลม” และตาม ข้อ ๑๘ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น การจ่ายจากเงินที่เก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการเป็นเงินสด จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ซึ่ง ตร.ได้มีหนังสือ ที่ ๐๐๑๐.๒๗๗/๒๗๗๗ ลง ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อ การสืบสานและสืบทอดศิลป์อาชญา กรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาเก็บรักษา ณ ที่ทำการ หรือเพื่อนำมา จ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้บันทึกรับเงิน ในช่อง “เงินสดคงเหลือ” ไว้แล้ว นั้น

ด้วยระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น มิได้กำหนดดวงเงินจ่ายที่เหมาะสมในการจ่ายเป็นเงินสดไว้ จึงต้องนำวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและ กิจอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่เนื่องจากระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ และ กิจอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินไว้ ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนเพื่อการ สืบสานและสืบทอดศิลป์อาชญาของหน่วยงานผู้บุกและหน่วยงานย่อยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ถือปฏิบัติ ในการจ่ายเงิน โดยให้จ่ายเงินเป็นเช็ค ยกเว้นกรณีที่จ่ายจากเงินซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือการจ่ายเงิน ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุนตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๒๗๗/๒๗๗๗ ลง ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙ โดยเครื่องครัด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ. วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี

(วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี)

ผบ.ตร./ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. (สป.(กง.)) โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗  
 ที่ ๐๐๑๐.๒๓๗/ว ๑๑๕ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔  
 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
 พบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคืบหน้า ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความคืบหน้า ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความคืบหน้า ให้คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความคืบหน้า ให้ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้” นั้น

ด้วยในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : การควบคุมภายใน ของกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคืบหน้า กรมบัญชีกลางมีการวัดองค์กรหรือกองทุนในแต่ละด้าน ซึ่งมีประเด็นย่อในการวัดโดยประเด็นที่ ๒ ในด้านที่ ๑ การสอบทานและผลการสอบทานกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จากการสอบทานหน่วยบริหารเงินกองทุน พบว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความคืบหน้า นั้น ผู้มีสิทธิขอเบิกเงินได้เข้าร่วมพิจารณาหรือ มีความเห็นในที่ประชุมด้วย ซึ่งตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : การควบคุมภายใน ถือเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคืบหน้า ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔ จึงมีมติให้ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องการประชุมพิจารณา การเบิกจ่ายเงินกองทุนของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนว่า เมื่ออนุกรรมการหรือข้าราชการตำรวจ ผู้มีสิทธิเบิกเงินซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ได้ซึ่งแจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามเรียบร้อยแล้ว ก่อนลงมติ ให้อนุกรรมการหรือข้าราชการตำรวจผู้นั้นออกจากที่ประชุมในวาระเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : การควบคุมภายใน ของกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคืบหน้า

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.อ. เพรียวพันธ์ ตามาพงศ์  
 ( เพรียวพันธ์ ตามาพงศ์ )  
 พบ.ตร./ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

## สรุปตอบข้อคำถาม

**๑. เงินอุดหนุนการสืบสานสอบสวนคดีอาชญาและเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาชญาเป็นเรื่องเดียวกันหรือไม่ มีความเป็นมาอย่างไร**

**ตอบ เงินอุดหนุนการสืบสานสอบสวนคดีอาชญา** มาจากสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๑/๒๕๔๕ ลง ๙ ส.ค. ๒๕๔๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปงานตำรวจเพื่อประชาชนขึ้น ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และเสนอแนะแนวทางการดำเนินการทั้งในระยะเร่งด่วนและระยะต่อเนื่อง เพื่อปฏิรูปงานตำรวจ โดยเฉพาะด้านโครงสร้าง ระบบงานการบริหารงานบุคคล การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องและประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยบังคับใช้กฎหมายอื่น ให้เป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง และรองรับนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการสืบสานสอบสวนคดีอาชญาให้หน่วยปฏิบัติเพื่อการปฏิรูปงานตำรวจเพื่อประชาชน

โดยมีหลักการและเหตุผล เนื่องด้วยระบบงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อใช้ในการกิจป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่ได้รับจัดสรรใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันกับส่วนราชการอื่น ในขณะที่การปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจแตกต่างออกไป จึงจำเป็นต้องเน้นในเรื่องของการป้องกันและปราบปรามเป็นหลักเพื่อมิให้เกิดการกระทำผิดกฎหมาย และเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นแล้วจะต้องเร่งสืบสานสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อให้สามารถตรวจสอบพยานหลักฐานและนำตัวผู้กระทำผิดกฎหมายมาลงโทษ การทำงานแต่ละขั้นตอนของตำรวจ ต้องใช้ความวิริยะอุตสาหะ และมีความยากลำบากกว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรส่วนใหญ่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าน้ำมันยานพาหนะเพื่อใช้ในการกิจสายตรวจ ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม แต่ก็ไม่เพียงพอ กับการปฏิบัติงาน เนื่องจากอัตราค่าน้ำมันยานพาหนะเพิ่มขึ้นกว่าที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้รับประมาณร้อยละ ๕๐ โดยเฉพาะในเรื่องของการสืบสานหากข่าวที่จำเป็นต้องกระทำการเฝ้าระวังก่อน เกิดเหตุและสืบสานหากข่าวหลังเกิดเหตุตลอดจน จัดการบริหารงานให้เป็นระบบซึ่งต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูงและจะต้องเกิดความคล่องตัวสอดคล้องกับการตรวจสอบเร็วในการปฏิบัติงานนั้น ซึ่งยังไม่ได้รับการสนับสนุนเพื่อจัดสรรให้แต่ละสถานีหรือหน่วยปฏิบัติระดับต่าง ๆ แต่อย่างใด สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงต้องใช้วิธีการบริหารจัดการงบประมาณโดยถวายจ่ายค่าใช้จ่ายจากเบี้ยเลี้ยงและน้ำมันที่ได้รับมาจ่ายในภารกิจสืบสานดังกล่าว จึงทำให้การปฏิบัติงานได้ผลอย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ หากสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนในเรื่องดังกล่าวจะเสริมสร้างประสิทธิภาพในงานด้านสืบสานให้มีผลอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจนยิ่งขึ้น

คณะกรรมการปฏิรูปงานตำรวจเพื่อประชาชน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดระบบการจัดการงบประมาณ เพื่อศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนะรูปแบบแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการจัดการเกี่ยวกับงบประมาณที่เน้นการกระจายอำนาจ พื้นที่ปฏิบัติและมีความคล่องตัว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่า การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจสายงานสืบสวนมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแต่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบการใช้จ่ายโดยตลอดจนไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายการสืบสวน ก่อนเกิดเหตุ การสืบสวนหลังเกิดเหตุ และภารกิจพิเศษ เช่น ค่าสายลับค่าการข่าวในการติดตามพฤติกรรมบุคคลพื้นที่ ผู้มีอิทธิพล การติดตามข้อมูลคนร้าย การติดตามข้อมูลที่อยู่ของทรัพย์ยาเสพติด การเฝ้าระวังค่าประสบงานแกนนำชุมชน ผู้ชุมนุมประท้วง ค่าอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยจำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในงานสืบสวนไม่สามารถกำหนดได้ว่ามีจำนวนมากน้อยเท่าใด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสำคัญ ความยากง่าย

ความสลับซับซ้อนของคดี จำนวนคดี จำนวนคนร้ายที่หลบหนี จำนวนบุคคลที่ต้องติดตามความเคลื่อนไหว ระยะทาง และจำนวนพื้นที่เป้าหมายที่ออกติดตามในประเทศหรือต่างประเทศ ระดับและจำนวนของสายลับ คุณภาพและจำนวนของเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการหาข้อมูลการตักฟัง ระยะเวลาในการสืบสวน จำนวน และคุณภาพของการกิจพิเศษ จึงพิจารณาเห็นควรจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ให้กับสถานีตำรวจนครบาลและหน่วยปฏิบัติระดับต่าง ๆ

**ส่วนกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา** เกิดขึ้นโดย พ.ร.บ.ตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งตามหมายเหตุท้าย พ.ร.บ.ตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ระบุไว้ว่า จัดให้มีกองทุน เพื่อสนับสนุนและพัฒนา งานเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา อันจะทำให้การดำเนินกระบวนการยุติธรรมในส่วนซึ่ง ข้าราชการตำรวจนครบาลเป็นผู้รับผิดชอบมีศักยภาพยิ่งขึ้น จึงมีประดิษฐ์การดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม เริ่มต้นเมื่อใด ซึ่งเห็นว่ากระบวนการยุติธรรมเริ่มต้นเมื่อมีการกระทำความผิดเกิดขึ้น และมีการแจ้งความร้อง ทุกข์กลาโหม จึงมีข้อจำกัดในการใช้จ่ายเงินกองทุนได้เฉพาะการสืบสวนหลังเกิดเหตุ และการสอบสวน เท่านั้น จึงได้มีการประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนครบาลในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๙ และสำนักงบประมาณก็ได้จัดสรรงบประมาณให้ ตร. ตั้งเป็น กองทุนฯ และใช้จ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นมา

## ๒. การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโดย สภ. มีตำแหน่ง รอง ผกก.สส. สว. อำนวยการ แต่ตัว ไปปฏิบัติราชการอื่น จะออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการได้หรือไม่

**ตอบ** ตาม พ.ร.บ.ตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า

“มาตรา ๗๒ ในกรณีตำแหน่งข้าราชการตำรวจนครบาลในส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ในสำนักงานตำรวจนครบาล แห่งชาติว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งได้ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ สั่งให้ข้าราชการ ตำรวจนครบาลที่เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งนั้นได้

- (๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งผู้บัญชาการตำรวจนครบาล
- (๒) ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล สำหรับตำแหน่งแต่ตั้งเจ้าตำรวจนครบาล รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล
- (๓) ผู้บัญชาการหรือตำแหน่งเทียบเท่า สำหรับตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับการ พนักงานสอบสวน ผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือตำแหน่งเทียบเท่าลงมาในส่วนราชการนั้น
- (๔) ผู้บังคับการหรือตำแหน่งเทียบเท่า สำหรับตำแหน่งตั้งแต่ผู้กำกับการ พนักงานสอบสวน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือตำแหน่งเทียบเท่าลงมาในส่วนราชการนั้น

ในกรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งให้ข้าราชการตำรวจนครบาลได้รักษาราชการแทน และมีผู้ดำรงตำแหน่งรองของ ตำแหน่งนั้น ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือ มีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเป็นผู้รักษาราชการแทน ในตำแหน่งนั้น ถ้ามีผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยหลายคน ให้ผู้มีอำนาจตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ตร. เป็น ผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ก็ให้ข้าราชการ ตำรวจนักสัญญาบัตรผู้มีอำนาจ ตามที่กำหนดในระเบียบ ก.ตร. ในส่วนราชการ หรือหน่วยงานนั้น เป็นผู้รักษา ราชการแทน

มาตรา ๗๕ ให้ผู้รักษาการแทนตามมาตรา ๗๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งได้เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจและหน้าที่เป็นกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งในระหว่างที่รักษาการแทน”

ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานตามโครงสร้างสถานีตำรวจนครบาล ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลง ๒ ก.พ. ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจนครบาลเป็น ๒ กรณีดังนี้

### ๑. กรณีมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย

กรณี รอง ผกก.สส. ไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยขาดจากหน้าที่หลักและ มีการแต่งตั้งให้ข้าราชการตำรวจผู้ได้รักษาการแทน ให้แต่งตั้งผู้รักษาการแทนเป็นอนุกรรมการ แต่ถ้า ไม่มีการแต่งตั้งให้ข้าราชการตำรวจผู้ได้รักษาการแทน ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรผู้มีอาวุโสตามที่ กำหนดในระเบียบ ก.ตร. ในสายงานด้านสืบสวนสอบสวนเป็นผู้รักษาการแทนโดยผลของกฎหมาย (มาตรา ๗๒ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๗) เป็นอนุกรรมการ เว้นแต่ในกรณีที่ สว.สส. หรือ พนักงานสอบสวน (สบ ๓) ที่เข้ามารักษาการแทน รอง ผกก.สส. นั้น ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการโดย การแต่งตั้งแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งผู้รักษาการแทนนั้นเป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง (รอง ผกก. สส.) อีก แต่ถ้าเป็นกรณีมีคำสั่งให้ รอง ผกก.สส.สภ.ก. ไปปฏิบัติราชการ สภ.ช. และให้ รอง ผกก.สส.สภ.ช. ไปปฏิบัติราชการ สภ.ก. เนื่องจากบทบัญญัติตามความในมาตรา ๗๔ แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจนครบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่ครอบคลุมการมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการอื่นในสำนักงานตำรวจนครบาล ดังนั้น ผกก.สภ. จึงต้องอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการแทน ผกก.สภ. ได้ ซึ่งในกรณีนี้ รอง ผกก.สภ. ที่มาปฏิบัติราชการชั่วคราวจะต้องทำหน้าที่ อนุกรรมการโดยตำแหน่งของ สภ. ที่มาปฏิบัติราชการชั่วคราวนั้น

กรณี สว.อำนวยการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยขาดจากหน้าที่หลัก หาก สว.อำนวยการ ได้รับการเลือกตั้งเป็นอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจะทำให้ สว.อำนวยการ พ้นจากตำแหน่งไป ก่อนครบวาระ จึงต้องมีการเลือกตั้งอนุกรรมการในกลุ่ม สว.ใหม่ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนตามวาระที่ เหลืออยู่

๒. กรณีไม่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการโดยชอบด้วยกฎหมายหรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการอีกหน้าที่ หนึ่งโดยไม่ขาดจากหน้าที่หลัก รอง ผกก.สส. หรือ สว.อำนวยการดังกล่าว ยังมีสถานะเป็นอนุกรรมการอยู่ จึงต้องแจ้งให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกรายรับทราบที่มีการนัดประชุม

๓. กรณี สภ.ที่ไม่มีตัว สว.อ.ก., รอง สว.อ.ก. คณะกรรมการโดยตำแหน่งนี้ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจนาย ฝ่ายอำนวยการที่อาวุโส ใน สภ. นั้นแทนได้หรือไม่

**ตอบ** ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาฯ ด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจนในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ (๔) กำหนดให้หัวหน้างานอำนวยการของหน่วยเป็นอนุกรรมการและ เลขานุการโดยตำแหน่ง ประกอบกับตามคำสั่ง ตร. ที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลง ๒ ก.พ. ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจนครบาล กำหนดหัวหน้างานในสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

๑. สถานีสำรวจที่มีหัวหน้าสถานีสำรวจเป็นระดับตำแหน่ง พกก. ตามโครงสร้างสถานีสำรวจรูปแบบที่ ๑ กำหนดให้ รอง ผกก.ป. เป็นหัวหน้างานอำนวยการ

๒. สถานีสำรวจที่มีหัวหน้าสถานีสำรวจเป็นระดับตำแหน่ง พกก. ตามโครงสร้างสถานีสำรวจรูปแบบที่ ๒ กำหนดให้ รอง ผกก.ป. เป็นหัวหน้างานอำนวยการ

๓. สถานีสำรวจที่มีหัวหน้าสถานีสำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สาวุ. ตามโครงสร้างสถานีสำรวจรูปแบบที่ ๓ กำหนดให้ สาวป. เป็นหัวหน้างานอำนวยการ

๔. สถานีสำรวจที่มีหัวหน้าสถานีสำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สาวุ. ตามโครงสร้างสถานีสำรวจรูปแบบที่ ๔ กำหนดให้ สาวป. เป็นหัวหน้างานอำนวยการ

๕. สถานีสำรวจที่มีหัวหน้าสถานีสำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สาว. ตามโครงสร้างสถานีสำรวจรูปแบบที่ ๕ กำหนดให้ รอง สาวป. เป็นหัวหน้างานอำนวยการ

๖. สถานีสำรวจที่มีหัวหน้าสถานีสำรวจเป็นระดับตำแหน่ง สาว. ตามโครงสร้างสถานีสำรวจรูปแบบที่ ๖ กำหนดให้ รอง สาวป. เป็นหัวหน้างานอำนวยการ

ดังนั้น กรณีที่มีตำแหน่ง สาว.อก. หรือ รอง สาว.อก. ของ สภ. ว่างลง จึงไม่กระทบถึงการแต่งตั้งอนุกรรมการและเลขานุการแต่อย่างใด เนื่องจากการแต่งตั้งอนุกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานต้องเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งดังกล่าว

๔. ในการแต่งตั้งอนุกรรมการของหน่วยทำโดยจัดการประชุมข้าราชการสำรวจทั้งหมดทุกระดับทุกตำแหน่ง ใช้มติที่ประชุมแต่ละระดับในการเลือก คณะกรรมการหน่วยบริหาร เช่น ในการเลือกกลุ่มสารวัตร ให้สารวัตรเสนอชื่อ และให้ตรวจสอบเสียง

- กรณีกลุ่มรองสารวัตร กลุ่มชั้นประทวนก็ทำเช่นเดียวกัน ซึ่งเป็นการประชุมในคราวเดียวกัน เวลาเดียวกัน ได้หรือไม่

**ตอบ** ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาษาฯ ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการสำรวจในการทำงานที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความคิดอาษาฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑ วรรคสอง กำหนดว่าอนุกรรมการ ตาม (๓) (ผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ) ให้แต่งตั้งจากกลุ่ม พกก. กลุ่ม รอง พกก. กลุ่ม สาว. กลุ่ม รอง สาว. กลุ่มพนักงานสอบสวน (สบ ๑ - ๔) กลุ่มละ ๑ คน และกลุ่มชั้นประทวนจำนวน ๓ คน ซึ่งให้เลือกกันเองตามวิธีการที่ประธานอนุกรรมการกำหนด ดังนั้น จึงเป็นดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานที่จะกำหนดวิธีการเลือกผู้แทนของแต่ละกลุ่มระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ

๕. กรณีวันนัดประชุมปรากฏว่า อนุกรรมการ/เลขานุการ ป่วย/ลา ไม่เข้าร่วมประชุมกรณีนี้ต้องเลื่อนประชุมหรือไม่ หรือว่าตั้งคนอื่นเป็นเลขานุการในการประชุมวันนั้นได้เลย

**ตอบ** ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาษาฯ ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการสำรวจในการทำงานที่เกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดความคิดอาษาฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า “การประชุมของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนให้นำหลักการในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับในลักษณะเดียวกัน” และข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การประชุมของ

คณะกรรมการจัดสรร ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม” ดังนั้น หากอนุกรรมการและเลขานุการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่อนุกรรมการท่านอื่นเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่ง ถือว่าครบองค์ประชุม ซึ่งหากคณะกรรมการสามารถดำเนินการประชุมได้ ก็ไม่จำเป็นต้องเลื่อนประชุม โดยประธานอนุกรรมการอาจมอบหมายให้ออนุกรรมการคนใดคนหนึ่งบันทึกการประชุมแทนก็ได้

**๖. การอนุมัติให้ข้าราชการตรวจในสังกัดหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ (สภ.) เดินทางไปราชการ เป็นอำนาจของ ผบก.ภ.จว. หรือ ผกก.สภ. ในกรณีที่ ผบก.ภ.จว. มิได้มอบหมายให้ สภ. ดำเนินการเรื่อง เงินงบประมาณด้วย**

**ตอบ** ๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๑ การอนุมัติเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๑ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ข้อ ๑๖ (๔) กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด”

๒. ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๘๙/๒๕๕๐ ลง ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการมอบอำนาจการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. จตช. รอง ผบ.ตร. และ ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า สำหรับการเดินทางของข้าราชการตรวจ และลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดสำนักงานตรวจแห่งชาติ

๒. ผบช. รอง ผบช. หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า สำหรับการเดินทางของข้าราชการตรวจและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

๓. ผบก. รอง ผบก. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าสำหรับการเดินทางของข้าราชการตรวจและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

๔. ผกก. รอง ผกก. สว. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าสำหรับการเดินทางของข้าราชการตรวจและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

๕. การมอบอำนาจการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการให้ถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๕.๑ ในการสั่งอนุมัติให้ข้าราชการตรวจและลูกจ้างเดินทางไปราชการ ให้ผู้สั่งอนุมัติคำนึงถึงลักษณะและปริมาณของงาน จำนวนบุคคล (เท่าที่จำเป็น) ตำแหน่งหน้าที่ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ และควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไป โดยประหยัด รักภูมิความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๕.๒ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ตามข้อ ๕.๑ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานอาจจะจำกัดอำนาจหรือขอบเขตในการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไปในสังกัดก็ได้

ดังนั้น หาก ผบก.ภ.จว. จำกัดอำนาจ หรือขอบเขตในการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการไว้ ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๘๙/๒๕๕๐ ลง ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐ ข้อ ๕.๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประหยัดงบประมาณรายจ่ายหรือมิได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ สภ. และก็เห็นควรให้ สภ. หรือ ภ.จว. ว่ากรณีดังกล่าวครอบคลุมถึงการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการที่ใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนดีอาญาของหน่วยงานด้วย หรือไม่ เนื่องจากอาจจะทำให้ สภ. ต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพิ่มเติมจาก ภ.จว.

**๗. การเดินทางไปราชการสืบสวนบุคคลตามหมายจับสามารถเบิกเบี้ยเลี้ยง ประเภท ก. ได้หรือไม่**

**ตอบ** ๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสืบสวนบุคคลตามหมายจับให้ปฏิบัติตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

**ประเภท ก. ได้แก่** (๑) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ  
 (๒) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

**ประเภท ข. ได้แก่** (๑) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นออกจากที่กำหนดในประเภท ก.  
 (๒) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๒๖.๗/๑๐๑๙๙ ลง ๑๘ พ.ค. ๒๕๔๒ ล้ำงข้อทักษะ สง. ภูมิภาคที่ ๑๖ เรียกเงินคืนจากข้าราชการตำแหน่งหัวหน้าที่เดินทางไปราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอพื้นที่รับผิดชอบตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา โดยมีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนภายในระยะเวลาสั้นๆ ถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการตามนัยมาตรา ๑๓(๑)

- ผก. สภ. สามารถอนุมัติเดินทางไปราชการนอกพื้นที่รับผิดชอบได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้จะให้ ผู้ใดเป็นผู้อนุมัติ

**ตอบ** การมอบอำนาจการสั่งอนุมัติเดินทางไปราชการเป็นไปตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๘๙/๒๕๕๐ ลง ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐

- พนักงานสอบสวนไปตรวจสอบที่เกิดเหตุสามารถเบิกเงินเป็นค่าอะไรได้บ้าง

**ตอบ** พนักงานสอบสวนไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุถ้าเป็นการไปตรวจสอบในขณะเข้าตรวจสอบไม่ถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราว แต่ถ้าเป็นการตรวจสอบตามคำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.ภ.ค. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด

**๘. เงินกองทุนฯ ตามระเบียบนี้ใช้กับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาจึงจะไม่ผิดระเบียบ จึงจะนำเงินกองทุนฯ ไปใช้ในการสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างโดยย่างหนักเพียงอย่างเดียว ไม่ได้ใช่ หรือไม่**

**ตอบ** เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวนคดีอาญาที่รับคำร้องทุกชิ้น หรือกล่าวโหง หรือออกหมายจับแล้ว หรือสอบสวนคดีอาญาที่มีเลขคดีแล้ว แล้วแต่กรณี เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสืบสวนกับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสอบสวนกำหนดตำแหน่งแยกต่างหากจากกัน เว้นแต่ กรณีมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาในชุดเดียวกัน

**๙. กรณีที่ในระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕(๒) ใช้คำว่า หรือ แต่ชื่อระเบียบใช้คำว่า สืบสวนและสอบสวน ประเด็นนี้ทำให้เกิดความแตกต่างอย่างใด หรือไม่**

**ตอบ** ไม่ทำให้เกิดความแตกต่างแต่อย่างใด เนื่องจากเป็นการเบิกจ่ายจากผลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ดังอธิบายแล้วในข้อ ๘

#### ๑๐. การเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการโดยเบิกจากเงินกองทุนฯทั้งหมดได้หรือไม่ เนื่องจากบประมาณปกติ ไม่เพียงพอ

**ตอบ** ตามคู่มือการปฏิบัติฯ กำหนดแบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนตาม ผนวก จ.๓ ใช้ในกรณีขอเบิกจากกองทุนฯ ออย่างเดียว และผนวก จ.๔ ใช้ในกรณีเบิกจ่ายงบประมาณ ตามสิทธิแล้ว ขอเบิกส่วนเกินสิทธิจากกองทุนฯ ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีงบประมาณปกติสนับสนุนเพียงพอ ก็สามารถเบิกจากกองทุนฯได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกองทุนได้เพียงได้

#### ๑๑. กรณีจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

- ถ้ามีรายงานผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่แล้ว แต่ไม่สามารถจับกุมผู้กระทำการผิดได้ (ไม่บันทึกการจับกุม) คณะกรรมการสามารถจ่ายเงินค่าช่าวได้หรือไม่

**ตอบ** ตามประมวลระเบียบการตรวจเชิงวิเคราะห์ กำหนดให้จัดทำรายงานการสืบสวนไว้เป็นหลักฐานดังนั้น หากจะเบิกเงินค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ควรจะมีรายงานการสืบสวนเพื่อประโยชน์ใน การพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ซึ่งถ้าหากข่าวนั้น เป็นประโยชน์อัน อาจจะนำมาสู่ผลสำเร็จ คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานก็สามารถอนุมัติให้จ่ายจากกองทุนฯ ได้

#### ๑๒. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลฯ ผู้สืบสวนรับผิดชอบสืบสวน ผู้ถูกหมายจับ พบแห่งข่าวให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้ต้องหาตามหมายจับว่าซึ่งไม่มีข้อมูล และให้ข้อมูล ให้ทราบถึง การกระทำการดีกลุ่ม ๕ จนสามารถจับกุมผู้ต้องหาดีกลุ่ม ๕ (อาชุรปืนหรือคดีการพนัน) จะจ่ายเงินค่าช่าวได้ หรือไม่ ทั้งข้อมูลหมายจับและข้อมูลคดีกลุ่ม ๕

**ตอบ** กรณีผู้ให้ข้อมูลข่าวสารยังไม่มีข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ผู้สืบสวนทราบ ก็ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามหมายจับนั้นจากกองทุนฯ ได้ กรณีมีผู้ให้ข้อมูลข่าวสารจนจับกุมผู้ต้องหา กลุ่ม ๕ ได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๕๔ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๓ ระบุเบียบ瓦ระที่ ๓.๓ รับทราบตามความเห็นของประธานกรรมการ ให้ปฏิบัติตามคู่มือฯ เนื่องจากตามคู่มือ กำหนดแบบหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ โดยให้ระบุเลขที่คดีหรือหมายจับโดยให้ จต. และ สตส. แนะนำหน่วยให้ใช้จ่ายเงินในคดีที่มีเลขคดีก่อน และมีมติตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ ให้เบิกจ่ายในคดีอาญาที่มี เลขคดีก่อนที่สายจะมานำข้อมูลข่าวสารมาแจ้ง นั่นคือ ให้เบิกได้เฉพาะคดีอาญาที่มีหมายจับหรือมีคำร้องทุกช หรือคำกล่าวโทษแล้วเท่านั้นประกอบกับข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อน นำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า

“ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบทรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

## ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ค่าปรับ” หมายความว่า ค่าปรับที่ส่วนราชการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายได้รับจาก การกระทำผิดกฎหมาย ตามประกาศกระทรวงการคลัง แต่ไม่รวมถึงเงินค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามนิติกรรมสัญญา

“เงินสินบน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้เจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จัดตามข้อบังคับนี้

“ผู้เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลเดียวหรือหลายคน ซึ่งนำเบะแสหรือดำเนินการ แห่งการกระทำผิดมาแจ้งแก่ทางราชการ จนทางราชการสามารถลงโทษผู้กระทำผิดได้ แต่ต้องมิใช่เจ้าหน้าที่ ผู้จัดหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายในเรื่องนั้น

“เจ้าหน้าที่ผู้จัด” หมายความว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจนามประม瓦ลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญาซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ตามกฎหมายในเรื่องนั้นและมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด

### ๓๖

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้ แผ่นดินไว้จ่ายเป็นเงินสินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามอัตราที่กระทรวงการคลังเห็นชอบตาม ความเหมาะสมกับสภาพของความตระหนักรู้และความยากลำบากในการปฏิบัติงาน แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑)	๗๖%
-----	-----

(๒)	๗๖%
-----	-----

ในการณ์ที่มีกฎหมายได้บัญญัติให้จ่ายเงินสินบนจากเงินค่าปรับ แต่ไม่ได้บัญญัติให้จ่ายเงินรางวัล ให้หักเงินค่าปรับหลังหักจ่ายเงินสินบนตามกฎหมายนั้น ไว้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน ได้ตามวรรคหนึ่ง

สำหรับเงินค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล ให้เข้าธิกการสำนักงานศาลยุติธรรมหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งหักเงินตามอัตราที่ได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง และนำส่งเงินที่หักนั้นให้แก่ ส่วนราชการเจ้าของรายได้เงินค่าปรับ”

และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ลงวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๔๗ กำหนด พ.ร.บ.การพนัน พุทธศักราช ๒๕๔๘ และ พ.ร.บ.อาชุรปีน พ.ศ. ๒๕๙๐ เป็นรายชื่อกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจาก การกระทำผิดไว้เป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งตาม พ.ร.บ.การพนัน พุทธศักราช ๒๕๔๘ มีบทบัญญัติ ตามมาตรา ๑๕ ว่า “ถ้าเป็นกรณีที่มีผู้นำจับผู้กระทำผิด ให้พนักงานอัยการร้องขอต่อศาล ให้จ่ายสินบนแก่ผู้นำจับด้วย และให้ศาลสั่งไว้ในคำพิพากษาให้ผู้กระทำผิดใช้เงินสินบนแก่ผู้นำจับก็หนึ่งของ จำนวนเงินค่าปรับอีกด้วย ถ้าผู้กระทำผิดไม่ชำระสินบนดังกล่าว ให้จ่ายจากเงินที่ได้จากการร้องขอต่อศาล ริบ เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว หรือจ่ายจากเงินค่าปรับที่ได้ชำระต่อศาล” ดังนั้น เมื่อมีผู้ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การกระทำความผิด ตาม พ.ร.บ.การพนัน พุทธศักราช ๒๕๔๘ ผู้นำจับจึงต้องขอรับเงินสินบนจากสำนักงาน ศาลยุติธรรม ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้จัด ก็จะได้รับเงินรางวัลจากค่าปรับที่สำนักงานศาลยุติธรรมหักไว้ (ดูแนวทางใน การปฏิบัติ เรื่อง การหักเงินค่าปรับไว้ใช้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๐๑๖ ลง ๑๒ ก.พ. ๒๕๔๗ แนบท้ายสืบสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๒/ว ๔๓๕ ลง ๔ ต.ค. ๒๕๔๗โดยกรณีดังกล่าว หน่วยงานสามารถขอรับเงินจากสำนักงาน

ศาลอุติธรรมได้ตามหนังสือรับบัญชีค่างาน ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๐๘๓๙๙ ลง ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๓ ซึ่ง สป. ได้แจ้งให้ทราบแล้วตามหนังสือ ที่ ๐๐๑๐.๒๗๑/๑๖๔๕ ลง ๙ เม.ย. ๒๕๕๓ หรือถ้าเป็นการจับกุมผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.อาชุรปีน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาชุรปีน พ.ศ. ๒๔๙๐ หน่วยงาน ก็จะต้องจ่ายเงินสินบนตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสารจากกองทุนฯ ได้

๑๓. ชุดสืบสวนนำบันทึกการจับกุมคดีการพนันมาขอเบิกค่าข่าวจากเงินกองทุนฯ และเจ้าหน้าที่การเงิน แจ้งให้ทราบแล้วว่าถ้าเบิกค่าข่าว จากกองทุนฯ แล้วจะเบิกเงินจากศาลอีกไม่ได้ ต่อมา ธุรการสืบไปทำเอกสารขอเบิกเงินสินบนจากศาลอีก จะเป็นอย่างไร

**ตอบ** ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๒ ไม่สามารถจ่ายจากเงินกองทุนได้ขอให้เรียกเงินค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารที่จ่ายไปแล้วคืนเข้ากองทุนของหน่วยงาน

๑๔. กรณีที่มีสายข่าวมาแจ้งว่า จะมีการซื้ออาชุรลงความกันที่ถนนสายเอช ๙ ค่าข่าว ๑๐,๐๐๐.- บาท จึงจะให้รายละเอียดวันเวลา สถานที่ และรูปพรรณคนร้ายของผู้กระทำผิด เช่นนี้เบิกเงินตามระเบียบนี้ได้ หรือไม่ เพราะยังไม่ได้รับคดีเป็นเลขคดี

**ตอบ** ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๒ จึงไม่สามารถจ่ายจากเงินกองทุนได้ ขอให้จ่ายจากเงินค่าปรับ

๑๕. คดีเดียวกันแต่ผู้ต้องหาหลายคนและใช้สายข่าวหลายคนในการติดตามจับกุมผู้ต้องหา โดยจับกุมได้ไม่พร้อมกัน สามารถเบิกค่าสายข่าวหลายรายได้หรือไม่

**ตอบ** ควรพิจารณาจากรายงาน การสืบสวนจับกุมผู้ต้องหาแต่ละคน ว่าเป็นข่าวสารเดียวกันหรือไม่ หากไม่ใช่ข่าวสารเดียวกัน ก็สามารถเบิกจ่ายได้ทุกข่าวที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๑๖. การนำของกลางคดีอาญาไปตรวจพิสูจน์หลักฐาน หรือนำมาพิปั่นตรวจพิสูจน์สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ ได้หรือไม่ (พระเกี้ยวกับกระบวนการสอบสวนคดีอาญา)

**ตอบ** การนำของกลางคดีอาญาไปตรวจพิสูจน์ หรือนำมาพิปั่นตรวจพิสูจน์ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการสอบสวนคดีอาญา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากกองทุนได้

๑๗. กรณีปีที่แล้วชุดสืบสวนเคยเบิกค่าสายข่าวแต่ยังไม่สามารถจับกุมผู้ต้องหาได้และชุดสืบสวนเดิมย้ายไปแล้ว เมื่อชุดสืบสวนชุดใหม่ สามารถจับกุมผู้ต้องหาได้ จะสามารถเบิกจ่ายค่าสายข่าวได้อีกหรือไม่

**ตอบ** โดยหลักการ การสืบสวนจะต้องจัดทำรายงานการสืบสวนไว้เป็นหลักฐาน หากชุดสืบสวนชุดใหม่ได้นำผลการสืบสวนดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจนสามารถจับกุมผู้ต้องหาได้ ชุดสืบสวนชุดใหม่ก็ไม่สามารถขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารได้อีก เนื่องจากในคดีดังกล่าวได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารนั้นไปแล้ว

๑๙. หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ (บก.สีบสวนสอบสวน) ได้รับเงินจากกองทุนฯ แล้ว เงินไม่พอ (มีคดีมาก และเป็นคดีที่ประชาชนให้ความสนใจ ) จะขอเงินเพิ่มจากคณะกรรมการกองทุนฯ ได้หรือไม่และทำอย่างไร

**ตอบ** สามารถขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มจากคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสีบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้โดยเสนอเรื่องไปยัง ผบก.งบ./เลขานุการ

๒๐. สถานีตำรวจนครบาลสีบสวน เดือนละ ๕๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏว่า เดือน ม.ค. มีผลการจับกุมสูงมีคดีเกิดมากและผลการจับกุมมาก มีผู้ขอเบิกเงินค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมแล้วในเดือน ม.ค. มากกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท (สมมุติเกินอยู่ ๑๐,๐๐๐.- บาท) แต่ในเดือน ม.ค. มีให้เบิกได้แค่ ๕๐,๐๐๐.- บาท ถามว่าจำนวนเงินที่เบิกเกิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาทของเดือน ม.ค. จะนำไปเบิกในส่วนของเดือน ก.พ. ได้หรือไม่

**ตอบ** การที่สถานีตำรวจนครบาลสีบสวนได้รับเงินเดือนละ ๕๐,๐๐๐.- บาท เป็นเพียงเกณฑ์การจัดสรร แต่เมื่อหน่วยงานได้รับโอนเงินไปแล้วก็อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานที่จะบริหารเงินที่ได้รับการจัดสรรให้เพียงพอในการปฏิบัติงานในแต่ละปีทราบได้ ที่หน่วยงานยังไม่ได้รับเงินกองทุนทราบนั้น คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานก็ยังไม่สามารถถอนมุตติจ่ายเงินให้ตามใบสำคัญที่มีได้ ดังนั้น ใบสำคัญที่มีอยู่จึงไม่มีผลผูกพันให้ต้องจ่ายเงินกองทุนเสมอไป เนื่องจากการถอนมุตติให้เดินทางไปราชการ ผู้อนุมัติต้องพิจารณาในด้านการเงินก่อนด้วย (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการถอนมุตติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔) หากสถานีตำรวจนครบาลมีบริหารรายจ่ายในแต่ละเดือนให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ก็จะมีผลกระทบต่อการใช้จ่ายเงินในเดือนต่อ ๆ ไป เนื่องจากคณะกรรมการจัดสรรและคณะกรรมการบริหารกองทุนอาจจะไม่สามารถจัดสรรเงินสมบทหรือเพิ่มเติมให้สถานีตำรวจนครบาลได้

๒๑. กรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสีบสวนและสอบสวนดีอาญา แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินจะปฏิบัติอย่างไร

**ตอบ** เช่นเดียวกับข้อ ๑๙

๒๒. กรณีที่เงินกองทุนฯไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจะดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** การเบิกเงินของหน่วยงานอยู่ภายใต้กรอบวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจาก คณะกรรมการบริหารกองทุน และที่ได้รับจัดสรรสมบทจากหน่วยจัดสรร ส่วนการเบิกจ่ายของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนอยู่ภายใต้กรอบวงเงินที่ ตร. ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณและเงินค่าปรับที่หักสมบทเข้ากองทุน ดังนั้น หน่วยงานจึงสามารถบริหารการใช้จ่ายเงินได้ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๒๓. แบบรายงานผลปฏิบัติงาน

- ช่องจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบ กส.๑ กส.๒ เป็นการเก็บยอดจำนวนเงินจากอะไร

**ตอบ** ช่องจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนตามแบบ กส.๑ และ กส.๒ หมายถึง ยอดเงินที่ได้ใช้ไปในการสีบสวนสอบสวนจริงในแต่ละคดีที่ระบุตามเลขคดี (กส.๑) หรือประเภทคดี (กส.๒) ในเดือนนั้น ๆ

- ยอดรวมในช่องจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน จะต้องเท่ากับยอดเงินอะไร ในรายงานใดของ กง.

**ตอบ** ในหลักการยอดรวมของเงินกองทุนที่ใช้ไปของหน่วยทั้งระดับสถานี หรือ กก. ระดับ บก. และระดับ บช. ที่รายงานตามแบบ กส.๑ หรือ กส.๒ ในแต่ละเดือนจะต้องเท่ากับยอดรวมที่ สถานีหรือ กก. บก. และ บช. รายงานให้กับกองการเงินประจำทุกเดือน

- ตามข้อ ๒ ผู้ถูกมาเข้าใจว่าจะเท่ากับยอดรวมค่าใช้จ่ายในแบบรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ดังนั้น จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุนหากยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิไม่ต้องรายงานในรายงาน กส.๑ และ กส.๒ ใช่หรือไม่

**ตอบ** ให้ส่งรายงานตามแบบ กส.๑ ตามปกติ แต่ให้ระบุไปในรายงานว่าไม่มีการใช้จ่ายเงินในเดือนดังกล่าว

๒๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติ (กส.๑) มีช่องเลขที่คดีด้วย ถ้าจับไม่ได้จะระบุว่าอย่างไร

**ตอบ** กรณีที่มีการใช้เงินในคดีของหน่วย แต่ไม่มีผลการปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการออกหมายจับผลการจับกุม หรืออื่น ๆ ให้ระบุเลขคดี และจำนวนเงินที่ใช้จ่ายไปในคดีนั้น และในช่องผลการปฏิบัติงานให้ใช้เครื่องหมาย – (ขีด) ในช่องที่ไม่มีผลการปฏิบัติแล้วรายงานตามปกติ

๒๔. วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งกองทุนฯ เพื่อให้หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ใช้จ่ายเงินในการสืบสวน ปราบปราม และสร้างความสงบสุขให้แก่ประชาชน ไม่ควรจำกัดเฉพาะความผิด ตาม พ.อาญา เพราะ ความผิด ตาม พ.ร.บ.อื่น ๆ ก็มีผลกระทบต่อสังคมเช่นเดียวกัน หากไม่มีการเบิกเงินตาม พ.ร.บ.อื่น ๆ ก็ไม่ ควรจำกัดสิทธิการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

**ตอบ** ตามข้อ ๑ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา อันจะทำให้การดำเนินกระบวนการยุติธรรมในส่วนที่ข้าราชการตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบมีศักยภาพ ยิ่งขึ้น หากได้มีคดีเกิดขึ้นแล้วตามติดตามกระบวนการบริหารกองทุนในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๓ ไม่ว่าจะเป็นการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาตาม พ.อาญา หรือคดีตามกฎหมายที่มีโทษ ทางอาญา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินกองทุนได้ทั้งหมด แต่คดีอาญาตามกฎหมาย ที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้หักเงินค่าปรับไว้จ่ายเป็นสินบนต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับ กระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากมีผู้มา แจ้งเบาะแสจนทำให้เหล่า荷ผู้กระทำการพิจารณาได้ก็ไม่สามารถจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มา แจ้งเบาะแสดังกล่าว จากเงินกองทุนได้ เนื่องจากข้อบังคับ กค. ซึ่งเป็นข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับซึ่งเป็นกฎหมายเฉพาะ

๒๕. กรณีการจับกุมตามหมายจับ ระเบียบกำหนดให้ห้องที่ที่จับกุม นำผู้ต้องหาส่งห้องที่ที่เกิดเหตุเป็นเหตุ ให้ห้องที่ที่ผู้ต้องหาหลบหนีไปอยู่ในห้องที่นั้นไม่อยากจับกุม จะแก้ไขระเบียบให้ใช้เงินกองทุนเป็นค่าใช้จ่าย ได้หรือไม่ และให้หน่วยใดเป็นผู้ขอใช้เงิน

**ตอบ** ขอให้ประธานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (คด.) แก้ไขระเบียบ เนื่องจากระเบียบดังกล่าวมิได้อยู่ใน ความรับผิดชอบของ สงป.

**๒๖. การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ เบิกเป็นค่าให้ข่าวของสายลับใน**

- คดี พ.ร.บ. ยาเสพติด เบิกค่าสายลับจาก ปปส.
- คดี พ.ร.บ. การพนัน เบิกค่าสายลับจาก ศาล
- คดี พ.ร.บ. อาชุธปืน เบิกค่าสายลับจาก ศาล

เบิกได้หรือไม่ เพราะทั้ง ๓ พ.ร.บ. นี้ ผู้จับกุมได้มีการเบิกค่าสายลับแล้วข้างต้นจะเบิกซ้ำซ้อนหรือไม่

**ตอบ** ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาฯ ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔(๒) กำหนดมิให้เบิกจ่ายค่าข่าวที่ซ้ำซ้อนกัน ดังนั้น เมื่อเบิกค่าข่าวตามกฎหมาย ระเบียบเฉพาะแล้วจึงไม่สามารถเบิกจากกองทุนได้อีก ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๒

**๒๗. กรณีสืบสวนติดตามจับกุมผู้กระทำผิดตามหมายจับมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการสืบสวนติดตาม และเคยมีการรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนแล้ว แต่ยังจับกุมไม่ได้จะมีการนำคดีดังกล่าวมาเบิกค่าใช้จ่ายอันเกิดจากสืบสวนต่อเนื่องได้หรือไม่**

**ตอบ** ถ้าข่าวที่ได้รับไม่ใช่ข่าวที่เคยได้รับแล้ว และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจอันจะนำมาสู่ผลสำเร็จ ก็สามารถเบิกจ่ายจากกองทุนได้

**๒๘. จากการดูตัวอย่างแบบรายงานการประชุมจากเอกสารหน้า ๗๓ การใช้เงินประเภทขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ หรือจ่ายผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำเป็นที่ต้องมีหมายจับของศาล/หรือเลขที่หมายจับหรือไม่ เพราะที่เห็นการจัดทำรายงานของหน่วยที่ผ่าน ๆ มาไม่ได้ระบุหมายจับ, หรือเลขที่หมายจับ บอกแต่ว่าจะไปจับผู้รายคดีช่า, ลักษณะ ฯลฯ ไว้อย่างเดียว (เน้นว่า หมายจับ, เลขที่คดี, เลขที่หมายจับ คือสาระสำคัญหรือไม่ที่ต้องระบุ)**

**ตอบ** ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้อ ๑๒ คือ ให้เบิกเฉพาะคดีที่มีผู้ร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษ หรือมีหมายจับแล้ว

**๒๙. กรณีได้รับเงินกองทุนฯ จำนวนท้าย ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ปกติการทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายใช้จริงเดือนละ ๕๐,๐๐๐.-บาท/ถ้าม หากเดือน ก.ค. มีความจำเป็นใช้เงินติดตามคดีอุกฉกรรจ์จริง รวมทั้งค่าตอบแทนสายลับตามปกติ เป็นเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาทได้หรือไม่**

**ตอบ** ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้อ ๑๙ และ ๒๑

**๓๐. สภ. มี สว. เป็นหัวหน้าและมี พงส. (สบ ๑) ไม่มี รอง สวป. จะให้ใครทำหน้าที่เลขานุการ**

**ตอบ** ตาม พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ วรรคสอง หากไม่มีข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในหน่วยงานรักษาการแทน รอง สวป. ที่ว่างอยู่ ก็ไม่อาจแต่งตั้งองค์กรนอมาร์และเลขานุการได้ แต่โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่ง ตร. ที่ ๕๗/๒๕๔๓ ลง ๒ ก.พ. ๒๕๔๓ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจน ข้อ ๕.๑.๑ ที่กำหนดหน้าที่ของหัวหน้าสถานีตำรวจน ให้ทำหน้าที่หัวหน้าผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจน พิจารณาอบรมหมายงาน โดยให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นนอกเหนือจากหน้าที่การงานประจำได้ตามความเหมาะสม จึงเห็นควรให้หัวหน้าสถานีมอบหมายให้ข้าราชการ

สำรวจที่มีความรู้ความสามารถ ในด้านการเงินและเข้าใจระเบียบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ เป็นอย่างดี ทำหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการของสถานีสำรวจ แต่บุคคลดังกล่าว จะไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา และเลขานุการได้ เพราะไม่มีภูมิปัญญาให้อ่านจดังเช่นผู้รักษาราชการแทน (มาตรา ๗๕ แห่ง พ.ร.บ. สำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่คณะกรรมการก่อสร้างจะประชุมได้ ถ้ามีผู้มาประชุมเกินกึ่งหนึ่ง

**๓๑.** กก.สส.ก.จว. เป็นหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ สภ. ในสังกัด ก.จว. และขึ้นตรงต่อ ผบก. ในด้านงบประมาณและการปฏิบัติหน้าที่ และการสั่งการให้ข้าราชการสำรวจไปราชการต้องอาศัยอำนาจของ ผบก. เป็นผู้สั่งการ หาก ผบก. มีคำสั่งให้ข้าราชการสำรวจ ในสังกัด กก.สส. ไปราชการและงบประมาณ ปกติของ ก.จว. มีไม่เพียงพอจะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เพื่อนำมาเบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่า ที่พักในการไปราชการให้กับ ข้าราชการสำรวจ กก.สส.ก.จว. จะได้หรือไม่และขัดต่อระเบียบ กระทรวงการคลังหรือไม่อย่างไร

**ตอบ** กก.สส.ก.จว. เป็นหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ หากไม่เพียงพอ กก.สส.ก.จว. จะได้หรือไม่

**๓๒.** กรณีข้าราชการสำรวจจากหน่วยอื่นมาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาช่วยราชการในหน่วย หากข้าราชการสำรวจในหน่วยแต่ละกลุ่มคัดเลือกเป็นอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ จะได้หรือไม่

**ตอบ** หากเป็นการรักษาราชการแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นการสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำ (ปฏิบัติงานที่มีกำหนดเวลาไว้ชัดเจนตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป) ซึ่งถือว่าเป็นการเดินทางไปราชการประจำตามความใน มาตรา ๓๒ แห่ง พ.ร.บ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก็สามารถคัดเลือก เป็นอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานได้ หากเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราวก็สามารถคัดเลือก เป็นอนุกรรมการฯ ได้แต่จะมีผลกระทบเมื่อต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

**๓๓.** กำหนดให้ รอง ผกก.ป. เป็น หน.งานอำนวยการของ สภ. รูปแบบที่ ๒ แต่ รอง ผกก.ป. ไปปฏิบัติ หน้าที่ที่ ก.จว. อีกที่หนึ่ง จะให้ผู้ใดเป็น หน.งานอำนวยการแทนได้หรือไม่ และจะให้ใครเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯแทน

**ตอบ** การสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่ ก.จว. อีกหน้าที่หนึ่ง รอง ผกก.ป. จึงยังไม่ขาดจากหน้าที่หลัก ดังนั้น จึงแต่งตั้งหรือหาผู้รักษาราชการแทนไม่ได้

**๓๔.** มีผู้ตรวจสอบการบางท่าน เคยกำชับให้ทาง สภ. วางแผนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารในคดีแต่ละประเภทไว้เพื่อให้จ่ายค่าตอบแทนในเกณฑ์เดียวกัน ซึ่งข้อเท็จจริงความยากง่ายแต่ละ คดีแตกต่างกัน การกำหนดเกณฑ์ดังกล่าวถูกต้องหรือไม่

**ตอบ** เป็นความเห็นของผู้ตรวจสอบ เนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณา ในการจ่ายเงินให้กับบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสารแต่ละคดี แต่อาจมีปรับลดหรือเพิ่มได้ ตามข้อเท็จจริง จะไม่ปฏิบัติตามก็ได้

- หากไม่ถูกต้องจะมีวิธีการให้ผู้ที่ไปตรวจ ได้แนะนำไปในแนวทางเดียวกัน

**ตอบ** เนื่องจากการจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้หน่วยงานใช้เกณฑ์จัดสรรตามกลุ่มน่าจะมาจากศติตคดีอาญา และมีได้ปรับเป็นมาข้อเท็จจริงในแต่ละปี ดังนั้น การบริหารเงินกองทุนฯ ของหน่วยงานจึงขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ของหน่วยงานที่จะบริหารการใช้จ่ายให้เพียงพอภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓๕. หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ขอรับการสนับสนุนไว้ก่อนที่เงินงวดที่ ๔ จะโอนมา ก.จว. ในฐานะหน่วยจัดสรร ยังไม่ได้ประชุม ตามว่า รายการที่ร้องขอสนับสนุนก่อน ๖ ก.ค. ๒๕๕๓ หน่วยจัดสรรงจะอนุมัติให้ สภ. ได้หรือไม่ (หลัง ๖ ก.ค. ๕๓)

**ตอบ** ในการนี้หน่วยจัดสรรสามารถแจ้งให้หน่วยที่ร้องขอจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรสบทบได้

๓๖. กรณีมีคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีที่สำคัญเกิดขึ้นใน สภ. ได สภ. หนึ่งในจังหวัดและ ผบก. ไดสั่งให้ กก.สส. ไปร่วมทำการสืบสวนคดี หากมีบุคคลให้ข้อมูลข่าวสารในคดีจะทำการเบิกเงินกองทุนฯ เพื่อจ่ายให้กับบุคคลที่ให้ข้อมูลข่าวสารในคดีได้หรือไม่ และจะเป็นการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ซ้ำซ้อน กับ สภ. ในห้องที่เกิดเหตุ หรือไม่

**ตอบ** ในกรณี กก.สส. ก.จว. ร่วมทำการสืบสวนคดีกับ สภ. ควรมีข้อตกลงระหว่าง กก.สส. ก.จว. และ สภ. ท้องที่ ว่าค่าใช้จ่ายในการสืบสวนคดีดังกล่าวจะใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ ของหน่วยงานใด เพื่อให้การเบิกจ่ายปรากฏทางหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเพียงหน่วยงานเดียว ซึ่งจะช่วยควบคุมเรื่องการเบิกจ่ายที่ซ้ำซ้อนได้ นอกจากนี้ เทืนสมควรให้ดำเนินการประสานกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการหรือวิธีการที่จะเชื่อมโยงข้อมูลด้านการข่าวร่วมกัน เพื่อมิให้ต้องจ่ายค่าตอบแทนซ้ำซ้อน สำหรับข่าวสารเดียวกัน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างสมประโยชน์ทุกหน่วยงาน

๓๗. กรณีที่ว่าไม่ให้เบิกซ้ำซ้อนกับเงินสินบนราชวัลถ้าเป็นคดีที่มีเงินสินบน แต่เราไม่เบิกเราจะมาเบิกเงินกองทุนฯ ได้หรือไม่ (แต่หากศาลจะเบิกเงินสินบน)

**ตอบ** ตอบแล้วในข้อ ๑๒

๓๘. พงส. มีความจำเป็นต้องส่งของกลางในคดี เช่น อาวุธปืน หรือสั่งรถ จยย. ไปตรวจพิสูจน์ยังพิสูจน์หลักฐานต่างจังหวัดนอกที่ตั้งสามารถขอรับเงินค่าเดินทางจากเงินกองทุนฯ ได้หรือไม่

**ตอบ** กรณีเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการสอบสวนคดีอาญา จึงสามารถเบิกจากกองทุนฯ ได้

๓๙. คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของ สภ. จะกำหนดหลักเกณฑ์การนำเงินกองทุนฯ มาใช้ในงานสืบสวนสอบสวนไว้ โดยไม่ใช้งบประมาณปกติของหน่วยได้หรือไม่

**ตอบ** การตั้งกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ดังนั้น โดยหลักการหน่วยงานจะต้องใช้จ่ายจากงบประมาณปกติ ก่อน หากงบประมาณมีไม่เพียงพอ จึงให้ใช้จ่ายจากกองทุนฯ ตามหลักเกณฑ์ที่จะเบิกกำหนด

๔๐. ในความเป็นจริงในการปฏิบัติหน้าที่ใน สภ. การสืบสวนก่อนเกิดเหตุ เช่น คดียาเสพติดรายสำคัญ ซึ่งก็ต้องมีการใช้จ่าย และถือว่าเป็นงานสำคัญ กองการเงินหรือสำนักงานเจตกรรม จะมีแนวคิดในการแก้ไขหลักเกณฑ์ในการขอใช้เงินกองทุนฯ ได้หรือไม่

**ตอบ** การตั้งกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา อันจะทำให้การดำเนินกระบวนการยุติธรรมในส่วนซึ่งข้าราชการตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบมีศักยภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เมื่อยieldหลักเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ที่ระบุเบียบกำหนดและ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและหักค่าปรับในส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมทบไว้ จึงไม่ สามารถใช้จ่ายจากกองทุนได้ ประกอบกับการสืบสวนคดียาเสพติดมีค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติงานด้านการข่าวที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (บช.ปส. และ ป.ป.ส.) สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปีได้ ดังนั้น สภ. จึงควรขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการในภารกิจด้านการข่าวหรือบุคคลที่ให้ข้อมูลข่าวสาร ด้านการป้องกันปราบปราม การผลิต การค้า และการแพร่ระบาดยาเสพติด ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการปิดล้อม ตรวจค้นพื้นที่ทำการแพร่ระบาดของยาเสพติด พื้นที่/ชุมชน/หมู่บ้าน ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการผิดล้อมตรวจค้น ขนาดใหญ่ และค่าตอบแทนการหาข่าวการค้ายาเสพติดรวมถึงชุดปฏิบัติการสูนขัตรัว เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๕.๔/๖๒๔๗ ลง ๑๐ เม.ย. ๒๕๔๕ แทนการเบิกจ่าย จากกองทุน

๔๑. การรายงานใน แบบ กส.๑ กรณี “ไม่มีการใช้เงิน” เนื่องจากไม่มีคดีเกิดในเดือนนี้ แต่ความจริงใช้ เงินในการออกสืบสวนจับกุมคดีอุจจาระซึ่งของเดือนก่อนที่ยังจับกุมไม่ได้ต้องรายงานอย่างไร ใช้เลขคดีของ เดือนก่อนหรือไม่ อย่างไร

**ตอบ** ให้ยieldหลักการการรายงานตามเอกสารวันที่มติที่ประชุมคณะกรรมการของหน่วยให้ใช้จ่ายเงิน หมายความว่า การดำเนินการตามกระบวนการเบิกจ่ายเงินยอดนั้น (ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการฯ กองทุน) เกิดขึ้นในเดือนใด ให้นำเลขคดีที่มีการใช้เงิน (ไม่ว่าจะเป็นเดือนใดก็ตาม) มารายงานในเดือนที่มีการ อนุมัติให้ใช้เงิน

๔๒. คณะกรรมการจัดสรรของ ก.จว. พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนสมทบให้หน่วยงานในสังกัดแล้ว ก.จว. จะสามารถจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ขอเบิกได้หรือไม่

**ตอบ** การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนมาจัง ก.จว. หรือหน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยบริหารเงินกองทุน ต้องทำในนามหน่วยงาน ดังนั้น ก.จว. จึงต้องจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน โดยออกเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้หน่วยงานโดยตรง หรือออกเช็คสั่งจ่ายเงินเพื่อโอนผ่านธนาคารให้หน่วยงาน กรณีจ่ายให้หน่วยงานให้ใช้ต้น ข้าวเช็ค ใบมอบฉันทะของหัวหน้าหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่มารับเงินและใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย กรณีโอนผ่านธนาคาร ให้ใช้ต้นข้าวเช็คและหลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเป็น หลักฐานการจ่าย

.....  
អប់រំដូចជាការសម្រេចការណ៍ទីនៅក្នុងប្រទេសខ្មែរ

ตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่สืบสานและต่อสืบทอดอาชญา

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การดำเนินการป้องกันต่อต้านภัยธรรมชาติ	ระบบเวลา การดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม
ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระบบเอกสาร/หลักฐาน ประจำการที่ใช้ร่วม ประกอบการดำเนินการ	บัญชี อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : ให้แบบใบสำคัญฐานะที่ออกโดยบุคคลนั้นแต่ถ้าบุคคลนั้นไม่สามารถออกได้ให้ใช้หนังสือรับรองที่สำนักนายกพร้อมกับการจดที่ปรึกษาของบุคคลนั้นๆ

ବ୍ୟାକ୍ ପ୍ରକାଶନି

(୧୮)

.....ຢາມແຫຼ່ງ.....ກ້ວດນໍາຫຼັງທ່ານກາ.....



ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดตั้งการคุวงเสี่ยง	รายละเอียด การดำเนินการในแต่ละภาระ	ระยะเวลา การดำเนินการ โดยปกติ	รับเอกสาร/หลักฐาน ประจำการดำเนินการ
壬 ประดิษฐ์ นราเมศย์ฯ	หน่วยงานที่มุ่งเน้นพัฒนาและสร้างสรรค์ให้กับ มนวิชชา/วิธีการประชุมเชิงผสมผสานและภาระจัดทำ รายการอื่นๆ	การดำเนินการในแต่ละภาระ	รับเอกสาร/หลักฐาน ประจำการดำเนินการ	ปัจจุบัน อยู่ระหว่าง ข้อเสนอแนะ
壬 ลักษณ์ ประเสริฐ	รายการอื่นๆ	รายการอื่นๆ	-	-

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	รายการอีด	รายการในและการรับรู้	ระเบียบการ ในการดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	ระบบเวลา การดำเนินการ	ระบบเอกสาร/หลักฐาน ประจำการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค ซึ่งส่งผลบน
<input checked="" type="checkbox"/> ประตัดนควาเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	- สำรองความคิดเห็น ความต้องการของลูกค้าทั้ง 从业者ที่ต้องการซื้อขายที่ สถาบันและผู้ซื้อขายได้ส่วนแบ่ง การลงทุนในหุ้นโดยใช้ การซื้อขายหุ้นในห้องคอมพิวเตอร์ ครับ	๒๗๓ น.ย.๔๕๕	- ผู้ลูกค้าจะคาดคะเนได้ใน แต่ละคราวที่ต้องการซื้อขาย เจ้าหน้าที่	- ผู้ลูกค้าจะคาดคะเนได้ใน แต่ละคราวที่ต้องการซื้อขาย เจ้าหน้าที่	-
	<input checked="" type="checkbox"/> นำจุดอ่อน/จุดอ่อน/จุดอ่อนที่อาจสูญเสีย/ ข้อศักดิ์เท่านั้นที่เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ ในปัจจุบัน ๒๕๕๙ มาแก้ไข ปรับปรุงให้เข้า วิธีการดำเนินงานของตนไปบังตัว ๒๕๕๙	<input checked="" type="checkbox"/> นำจุดอ่อน/จุดอ่อน/จุดอ่อนที่อาจสูญเสีย/ ข้อศักดิ์เท่านั้นที่เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ ในปัจจุบัน ๒๕๕๙ มาแก้ไข ปรับปรุงให้เข้า วิธีการดำเนินงานของตนไปบังตัว ๒๕๕๙	- ประชุมผู้บริหารชั้นนำทั่วไป ที่ห้องประชุมร่วมกัน	๒๕๓ น.ค.๔๕๕	- รายงานการประชุม	-	-

ประชารัตน์ความเสี่ยง	กิจกรรมและมาตรการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	ระยะเวลา การดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	ระบุเอกสาร/หลักฐาน ประจำการดำเนินการ	ปัญหา บุคลากร ปัจจัย内外
<input type="checkbox"/> จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน ก่อนทุนจางและการสำรองจัดความพึงพอใจของ ลูกค้าให้ดีขึ้น	<input type="checkbox"/> การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	<p>การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เผยแพร่ข้อมูลใน website,</li><li>บอร์ดประชาสัมพันธ์,</li><li>หนังสืออวยข้อมูลของห่วงงาน</li></ul>	<p>ม.ค.-ก.ย.๕๗</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- WWW. ....</li><li>- หนังสือ...ที่.....</li></ul>	<p>การดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- WWW. ....</li><li>- หนังสือ...ที่.....</li></ul>	
<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และการเข้าถึง แหล่งวัสดุทุกอย่างที่ใช้ในการผลิตเพื่อสนับสนุน ดำเนินการตามที่ได้ตั้งใจ ตลอดจนที่ปฏิบัติงาน ก่อนหน้าให้ทันท่วงที ลดเวลา ลดต้นทุน ลดภาระ	<input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	<p>การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และการเข้าถึง แหล่งวัสดุทุกอย่างที่ใช้ในการผลิตเพื่อสนับสนุน ดำเนินการตามที่ได้ตั้งใจ ตลอดจนที่ปฏิบัติงาน ก่อนหน้าให้ทันท่วงที ลดเวลา ลดต้นทุน ลดภาระ</li></ul>	<p>ม.ค.-ก.ย.๕๗</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และการเข้าถึง แหล่งวัสดุทุกอย่างที่ใช้ในการผลิตเพื่อสนับสนุน ดำเนินการตามที่ได้ตั้งใจ ตลอดจนที่ปฏิบัติงาน ก่อนหน้าให้ทันท่วงที ลดเวลา ลดต้นทุน ลดภาระ</li></ul>	<p>การดำเนินการประจำๆ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และการเข้าถึง แหล่งวัสดุทุกอย่างที่ใช้ในการผลิตเพื่อสนับสนุน ดำเนินการตามที่ได้ตั้งใจ ตลอดจนที่ปฏิบัติงาน ก่อนหน้าให้ทันท่วงที ลดเวลา ลดต้นทุน ลดภาระ</li></ul>	<p>หลักเกณฑ์ และแนวทาง การดำเนิน การในเรื่อง การใช้จ่ายเงิน อย่างมีศรัทธา ในเรื่อง...</p>

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด		ระบุเอกสาร/หลักฐาน ประจำการสำนักงาน ในแต่ละกิจกรรม	รายละเอียด การดำเนินการสำนักงาน สำหรับการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		การดำเนินการในการติดตั้งเครื่องจักรรวม	การดำเนินการตามโครงการ			
ด� : ความเสี่ยงของผู้เสียหายที่ต้องการรับฟังความเห็นของผู้เสียหายที่ไม่ต้องการปฏิบัติงาน ของลูกหน้าที่สำนักงานตอบสนองให้กับความต้องการของประดิษฐ์	<input type="checkbox"/> ทบทวนและพัฒนาการตอบแนวคิดในมาตรการสำรองความเสี่ยง ของผู้เสียหายที่ต้องการรับฟังความเห็นของผู้เสียหายที่ไม่ต้องการปฏิบัติงาน ของลูกหน้าที่สำนักงานตอบสนองให้กับความต้องการของประดิษฐ์	การดำเนินการในการติดตั้งเครื่องจักรรวม	การดำเนินการตามโครงการ	- เอกสาร, รายงาน ประจำการของ บริษัทฯ	- เอกสาร, รายงาน ประจำการของ บริษัทฯ	
ดํา : ความเสี่ยงของผู้เสียหายที่ต้องการรับฟังความเห็นของผู้เสียหายที่ไม่ต้องการปฏิบัติงาน ของลูกหน้าที่สำนักงานตอบสนองให้กับความต้องการของประดิษฐ์	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดการปฏิบัติงาน ของลูกหน้าที่สำนักงาน ส่วนงาน ให้ประดิษฐ์ได้ปฏิบัติงานหลักกิจิกรรม และจารยภาพรวมต่อท่านอย่างสอดคล้องกับความต้องการ ไม่เสียเวลาปฏิบัติและทำภาระให้หลังเริ่มนับจาก อย่างคร่าวๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</li> <li>ประชุมครั้งย่อยและร่วมมือกับ จังหวัดและองค์กรราชการ ที่ทราบ</li> <li>- ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล อย่างใกล้ชิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี.ค.-ก.ย.๒๕๖๔</li> </ul>	- เอกสาร, รายงาน ประจำการของ บริษัทฯ	- เอกสาร, รายงาน ประจำการของ บริษัทฯ	
ดํา : ความเสี่ยงของผู้เสียหายที่ต้องการรับฟังความเห็นของผู้เสียหายที่ไม่ต้องการปฏิบัติงาน ของลูกหน้าที่สำนักงานตอบสนองให้กับความต้องการของประดิษฐ์	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การเข้าถึง แหล่งข้อมูล และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การติดต่อสื่อสารทั้งผู้เสียหายและ ผู้มีอำนาจตัดสินใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การเข้าถึง แหล่งข้อมูล และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การติดต่อสื่อสารทั้งผู้เสียหายและ ผู้มีอำนาจตัดสินใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี.ย.-ธ.ค.๒๕๖๔</li> </ul>	- www. .... - e-mail : .....	- www. .... - e-mail : .....	

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมและแนวทางการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	ระดับเวลา การดำเนินการ โดยตัวบุคคล	ระบบทุกส่วนที่หลักฐาน ประจำการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค ซึ่งอาจเป็นผล
๐๑ : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ หน่วยบริหารที่ไม่สามารถ บุคลากรที่ถูกยุ่งลงมาได้ ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง หลักภาษาต่างๆ กรณีใช้ภาษา ต่างๆ	<input type="checkbox"/> โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของ กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานศิลป์ไทย ประจำปี ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของ กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบสานศิลป์ไทย ประจำปี ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานทักษะภาษาต่างๆ, การใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำรายงานฯ, การจัดทำเอกสาร/ หลักฐานประกอบของ ให้มาตรฐานดีๆ จึง จ่ายต่อการพัฒนาความสามารถ มีตัวอย่างประกอบ		

ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	ระยะเวลา ในการดำเนินการ โดยแต่ละกิจกรรม	ระบุเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการดำเนินการ	บัญหา อุปสรรค ซึ่งอาจเกิดขึ้น
	<p><input checked="" type="checkbox"/> เผื่องท่อทางการสื่อสาร ระหว่างกองทัพ กับ เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน, หน่วยบริหาร เงินกองทุนและหน่วยระดับ บช./บก.ให้มีความ สอดคล้อง และเข้าถึงได้ง่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ประชุมพนักงานโดยวิธีทางระบบ คอมพิวเตอร์ ที่ต้องการทราบผล ตัวอย่างการบริการด้วย รายงาน ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ กง. และหน่วยระดับ บช./บก.</p>	<p>การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม</p>	<p>ระยะเวลา ในการดำเนินการ โดยแต่ละกิจกรรม</p>	<p>- ติดต่อสื่อสารผ่านระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website, e-mail เป็นต้น</p>	<p>- บช.-บก. .... - e-mail : .....</p>
				<p>อื่นๆ.....</p>	

<p><b>ประเด็นความเสี่ยง</b></p> <p><b>กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง</b></p>	<p><b>รายละเอียด</b></p> <p><b>การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม</b></p>	<p><b>รับผิดชอบ</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b></p>	<p><b>ระบบนักลงทุน/ห้องร้าน</b></p> <p><b>ประกอบการดำเนินการ</b></p>	<p><b>ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p>
<p>F3 : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการจัดสรร กอสัมภาระที่ไม่สามารถจัดสรร ความต้องการ และ ความจำเป็นในการใช้ เงินก้อนหนาของหน่วยบัญชี</p> <p>อย่างเป็นปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> สำรองความติดเชื่อ ไปรษณีย์ไปรษณีย์ที่การจัดสรร กอสัมภาระที่มาพร้อมกับส่วนของเสื่อของเสื่อของเสื่อ แมลงวันส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ส่วนความต้องการต้อง กับความจำเป็น</p>	<p>- สำรองจดหมายเดือนของ เจ้าหนี้ที่ชำระที่ ส่วนสนับสนุนเอกสาร เกี่ยวกับเบิกจ่าย การจัดสรรเงินก้อนหนา และแจ้ง หน่วยรับผิดชอบทั่วทุกส่วน ทราบ</p>	<p>ก.๓.-๑.๙.๔๕</p>	<p>- ผู้ดูแลรักษา ความติดหนังสือ เจ้าหนี้ที่ชำระที่ ปฏิบัติงานด้านส่วน</p>
<p></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> วุฒิธรรมและประมูลความพึงพอใจ เงินก้อนหนุ่นที่ได้รับกับ ความต้องการใช้ของลูกหน้าที่ ที่ปรับตัวลดลงสู่ส่วนสนับสนุน ตรวจสอบผู้บุคคลบัญชาติที่บัญชี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรร</p>	<p>- ประเมินความพึงพอใจ ของนักลงทุนที่ได้รับกับ ความต้องการใช้ของลูกหน้าที่ ที่ปรับตัวลดลงสู่ส่วนสนับสนุน ด้านส่วนสนับสนุนเอกสาร</p>	<p>ว.๓.-๑.๙.๔๕</p>	<p>- ผู้ดูแลรักษา เงินก้อนหนุ่นที่ได้รับกับ การใช้จ่ายเงินของ เจ้าหนี้ที่ชำระที่ ด้านส่วนสนับสนุนเอกสาร</p>
<p></p>	<p><input type="checkbox"/> พัฒนาบทบาทการจัดสรรเงินก้อนหนุ่นที่เพิ่มเติม ให้กับผู้บุคคลต่างๆ เพื่อให้สามารถสนับสนุน การปรับตัวของลูกหน้าที่ชำระที่เพิ่มเติม ส่วนสนับสนุนให้กิจการสัมภาระจัดทำ กองทุนด้วยทางบริหาร</p>	<p>จะประเมินในปีต่อไป</p>	<p>จะประเมินแนวทางในการจัดสรร</p>	<p>.....</p>



ประเด็นความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดตากองความเสี่ยง	รายละเอียด	ระบบเวลา	การดำเนินการในแต่ละภาระ	ปัญหา อุปสรรค ซื้อเสนอแนะ
๖) เจ้าหน้าที่สำนักสืบสวนสอบสวน ไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์สอบสวน ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ตามเวลา	<input type="checkbox"/> พัฒนากระบวนการจัดตั้งศูนย์สอบสวน ให้รวดเร็ว ตามเวลา <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการ ให้มีความสอดคล้อง ทันท่วงที ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเพื่อเวลา	การดำเนินการในแต่ละภาระ  - กำหนดระยะเวลา ประมาณ ๔๘ ชั่วโมง ไว้แล้ว - สำหรับภาระที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เวลามากกว่า ๔๘ ชั่วโมง ให้ดำเนินการ	ภัย.๓.๔.๔.๔.๔.๔	ภัย.๓.๔.๔.๔.๔.๔.๔	ปัญหา อุปสรรค ภัย.๓.๔.๔.๔.๔.๔.๔
๗) ผู้เชื่อมต่อทางโทรศัพท์ไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ในเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> เผื่อนผ่านทางโทรศัพท์ต่อสู่เจ้าหน้าที่ แจ้งการรบกวน แหล่งข้อมูลที่อยู่ต่อกันของทุกหน่วยงาน ความสะอาดตามที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปสำรวจ	การดำเนินการ  - ดำเนินการเบื้องต้นโดยขอตัวรับผิดชอบ ควบคุมผู้เดินทาง	ภัย.๓.๔.๔.๔.๔.๔.๔.๔	ภัย.๓.๔.๔.๔.๔.๔.๔.๔	ปัญญาที่ร่างเป็น สัญญาณเดินทาง ควบคุมผู้เดินทาง
๘) ผู้เชื่อมต่อทางโทรศัพท์ไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ในเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้เชื่อมต่อทางโทรศัพท์ต้องรู้จักเจ้าหน้าที่ ทราบชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องติดต่อ ทราบว่าเจ้าหน้าที่ที่ต้องติดต่อ ไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ในเวลาที่กำหนด	การดำเนินการ  - ดำเนินการเบื้องต้นโดยขอตัวรับผิดชอบ ควบคุมผู้เดินทาง	ภัย.๓.๔.๔.๔.๔.๔.๔.๔	ภัย.๓.๔.๔.๔.๔.๔.๔.๔	ปัญญาที่ร่างเป็น สัญญาณเดินทาง ควบคุมผู้เดินทาง

ประชารัฐฯ หมายเหตุ	กิจกรรมและมาตรการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การดำเนินการในแต่ละภาระ	ระดับการ ปฏิบัติราชการ/หน้าที่ ภาระของภาคดำเนินการ	ปัจจหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาครุภัณฑ์/แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินก้อนเดียวตามผู้ให้ความต้องการ ซึ่งอาจไม่สามารถต่อรองได้ตาม ลักษณะของโครงการ	หน่วยงาน	วันที่ ๓๐.๖.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการเบิกจ่าย</li> </ul>

ประชารัฐนิเวศน์	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การดำเนินการในแต่ละภาระ	ระยะเวลา การดำเนินการ โดยตัวบุคคลหรือ หน่วยงาน	ระบบสารสนเทศ ประจำสำนักงาน ประจำสำนักงาน	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๒๑ : การบิกราย เงินกองทุนและการจัดทำ รายงานนำเสนอเป็นไปตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	<p><input type="checkbox"/> พัฒนาครุ่น功/แนวทางปฏิบัติอย่างบันกลางเบิกจ่าย เงินกองทุนให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย สะดวก ต่อการใช้งาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประชุมชุมชนพัฒน์ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแหล่งเงินทุน/แนวทางการป้องกันโรค การบิกราย และการจัดทำรายงานให้เจ้าหน้าที่ กองทุน, เจ้าหน้าที่สับสานครอบคลุม แหล่ง ผู้เสี่ยงไม่ ส่วนสีด ได้รับทราบโดยทั่วถูกเจน</p>	<p>การดำเนินการในแต่ละภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมลเมลร์บลูมูลใน website,</li> <li>- แหล่งเรียนรู้ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>โดยตัวบุคคลหรือหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WWW. ....</li> <li>- e-mail : .....</li> </ul>	<p>๔.๓.-ก.ย.๕๕</p>		
	<p><input type="checkbox"/> โครงการที่ก่อประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ก่อทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอบสานคือญา ประจําปี ๒๕๕๕</p>	<p>โครงการที่ก่อประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>ก่อทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอบสานคือญา ประจําปี ๒๕๕๕</p>			

ประชารัฐฯ ความเสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียด การดำเนินการในแต่ละภาระ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ โดยตลอด ในแต่ละภาระ	ระบุเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
<input checked="" type="checkbox"/>	จัดให้มีต่ออุทัยภารตะรัฐรัฐวิสาหกิจร่วมกับรัฐวิสาหกิจและรัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้เป็นรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการตามที่กำหนดให้เป็นรัฐวิสาหกิจ	- เกิดข้อเท็จจริงที่บ้านเรือนของประชาชน ซื้อขายของในร้านค้าและส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเช่น ผู้เช่าบ้าน	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	- WWW. .... - e-mail : ..... - โทร. ....	-
<input checked="" type="checkbox"/>	การสรุปบทบาท ตรวจสอบ และติดตาม ประเมินผลกระทบภัยธรรมชาติที่มีอยู่รอบ ให้เป็นไปตามระเบียบพัฒนาเศรษฐกิจและ ปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	- ตรวจสอบผลกระทบภัยธรรมชาติที่มีอยู่รอบ ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างสมำเสมอ	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบของผู้ดูแลองค์ กร้าหน้าที่สำราญที่ ปฏิบัติงานตามด้วยประสิทธิภาพ สอดคล้อง - รายงานผลการใช้งาน เงินกองทุนฯ ของ หน่วยงาน	-

- จดทำบุญ / แนะนำทางการศึกษาและอาชีวศึกษา  
จัดตั้งรัฐวิสาหกิจและรัฐวิสาหกิจ  
เงินก้อนใหญ่

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ	กิจกรรมด้านการบริหารและสนับสนุนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	รายละเอียด การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	ระเบียบฯ การดำเนินการ โดยต้องปฏิบัติ	ระบุเอกสารหลักฐาน ประจำการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค <sup>*</sup> ซึ่งอาจเป็นผล
<input type="checkbox"/> วันที่.....					

หมายเหตุ : ให้แนบเอกสาร/อักษร/แบบฟอร์มของแต่ละกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายมาเพิ่มเติมหากมีความจำเป็น

ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) พ.ต.อ. .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง)...ผกก.สน.ปทม.วัน.....

สรุปเกี่ยวกับข้อมูลเรียนรู้ในช่วงหนึ่งของการสืบสานและสืบทอดอาชญา  
ตรามาสที่ .... ปีบัญชี ..... (เดือน..... - เดือน..... พ.ศ. ....)

ពេជ្យរាយក្រោម

ବ୍ୟାକପତ୍ରିଶ୍ରୀଦେଖ

(୬୮୯)

**หมายเหตุ** วิธีการรอข้อมูลแต่ละอย่าง “ลำดับที่ (๑)” ให้รอลำดับปัจจุบันเรื่อยๆ ที่รู้จะเรียบ

“ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ (๓) ” ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่ระบุไว้รองรับ

“ บุองทางการร้องเรียน (๓) ” ให้กรอกเป็นตัวเลขหนึ่งของการร้องเรียน ดังนี้ - ร้องเรียนต่อผู้บริหารโดยตรง (Website/จดหมาย) ให้กรอกหมายเลขอีก “ ๑ ”

- ศูนย์รับข้อร้องเรียน (Call center/e-mail/Web Board) ให้กรอกหมายเลขอีก “ ๑ ”

- ผู้แสดงความคิดเห็น ให้กรอกหมายเลขอีก “ ๓ ”

- หัวหน้าหน่วยงาน(ทั้งสังกัด) ให้กรอกหมายเลขอีก “ ๔ ”

- หน่วยงานภายนอกให้กรอกหมายเลขอีก “ ๕ ”

- ร้องเรียนโดยวิธีอื่น (ลักษณะ) ให้กรอกหมายเลขอีก “ ๖ ”

“ หน่วยงานผู้ถูกร้องเรียน (๔) ” ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้ - กรณีร้องเรียนการดำเนินการของหน่วยงานที่กรอกไว้หน้างานนั้น ๆ

- กรณีร้องเรียนพัสดุการติดต่อราชการ ให้กรอก ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานที่นักสังกัด

“ ประด็อนการร้องเรียน (๕) ” ให้กรอกรายละเอียดที่ร้องเรียน

“ ผลการดำเนินการเรียบร้อย(๖) ” หากเป็นกรณีที่ยังไม่ร้อง ให้กรอกในช่องดูโดยทั่วไปได้ตามอธิบายข้างบน และได้้อมตืออย่างไร หากเป็นกรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้กรอกรายละเอียดท่า ผลการดำเนินการของอาสาฯ วิธี แหล่ง หรือกรณีอื่น ๆ เป็นอย่างไร

“ หมายเหตุ (๗) ” ให้กรอกรายละเอียดในกรณีที่ต้องการให้รายละเอียดเพิ่มเติมนอกเหนือจาก (๑) – (๖)

## แบบสอบถามการควบคุมภัยใน ของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา และคำแนะนำการใช้แบบสอบถาม

### วัตถุประสงค์

แบบสอบถามการควบคุมภัยในนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบความเสี่ยงทั่วไป ที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภัยใน และใช้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภัยในของกองทุน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

แบบสอบถามมี ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ สำหรับสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบงานกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา คณะกรรมการบริหารกองทุน และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานกองทุน

ชุดที่ ๒ สำหรับสอบถามหน่วยบริหารเงินกองทุน ระดับ กก./สน./สภ. และหน่วยปฏิบัติการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ในสังกัด บช.น., ภ.๑-๙, ศชต., บช.ก., สตม. และ ปส.

ชุดที่ ๓ สำหรับสอบถามหน่วยงาน ระดับ บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ที่มีหน่วยงานในสังกัดได้รับการจัดสรรงเงินกองทุน

### การใช้แบบสอบถาม

๑. ผู้ประเมินเป็นผู้ถาม ตามแบบสอบถาม ถ้ามีการปฏิบัติตามคำถามแสดงถึงการควบคุมภัยในที่ดีให้กรอกเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “มี/ใช่” ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามที่ถาม ให้กรอกเครื่องหมาย “X” ในช่อง “ไม่มี/ไม่ใช่” ถ้าไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับเรื่องที่ถาม ให้กรอกในช่อง “ไม่มี/ไม่ใช่” โดยใช้อักษร “NA” ซึ่งย่อมาจาก Not Applicable และหมายเหตุว่า ไม่มีเรื่องที่เกี่ยวกับคำถาม

๒. คำตอบว่า “ไม่มี/ ไม่ใช่” หมายถึง มิได้ปฏิบัติตามคำถาม แสดงถึงจุดอ่อนของระบบการควบคุมภัยใน ผู้ประเมินควรทดสอบและหาสาเหตุ และพิจารณาว่ามีการควบคุมอื่นทดแทนหรือไม่

จากคำตอบที่ได้รับ ผู้สอบถามหรือผู้ประเมิน ควรสังเกตการณ์การปฏิบัติงานจริง การวิเคราะห์เอกสารหลักฐาน หรือคำตอบของผู้ที่มีความรู้ในเรื่องที่ถามและเชื่อถือได้ เพื่อสรุปคำตอบและอธิบายวิธีปฏิบัติในแต่ละข้อของคำถาม ในช่อง “คำอธิบาย/ คำตอบ” เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่จะนำมาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภัยในกองทุน

๓. จากข้อมูลในช่อง “คำอธิบาย/ คำตอบ” จะนำมาพิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภัยในของแต่ละด้านและแต่ละเรื่องในด้านนั้น ๆ

๔. แบบสอบถาม ชุดที่ ๒ และ ชุดที่ ๓ เป็นเพียงแนวทางแบบสอบถามการควบคุมภายในของหน่วยบริหารเงินกองทุน และหน่วยต้นสังกัดของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเท่านั้น ในการใช้งาน หน่วยจะต้องพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของหน่วย

#### นิยาม :

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

“หน่วยจัดสรร” หมายความว่า หน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุนตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

“หน่วยจัดสรร” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการเพื่อนำไปจัดสรรสบทบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

“หน่วยบริหารเงินกองทุน” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการและหน่วยจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

“คณะกรรมการจัดสรร” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยจัดสรร

“คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

**แบบสอบถามการควบคุมภายใน  
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา**

**ชุดที่ ๑ สำหรับสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบงานกองทุน คณะกรรมการบริหารกองทุน และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานกองทุน**

**แบบสอบถามการควบคุมภายใน ประกอบด้วยกิจกรรมของกองทุน ดังนี้**

๑. บริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และตามนโยบายที่ ก.ต.ช.กำหนด

๑.๑ ออก-rate เบี้ยบกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

๑.๒ จัดวางระบบบัญชีกองทุน

๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน

๑.๔ กำหนดเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุน

๑.๕ การจัดทำงบการเงินและบัญชี และรายงานสถานะการเงินและบริหารกองทุนต่อ ก.ต.ช.

๒. การรับเงิน

๒.๑ ค่าปรับ

๒.๒ เงินงบประมาณ

๓. การโอนเงินให้หน่วย

๔. การจัดประชุม

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินกองทุน

๕.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

๖. การตรวจสอบภายใน

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>๑. บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และตามนโยบายที่ ก.ต.ช.กำหนด (งป., กจ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการกำหนดภารกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนทราบ หรือไม่</li> <li>■ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจ และสามารถวัดผลสำเร็จได้ หรือไม่</li> <li>■ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามองค์ประกอบ ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่</li> <li>■ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน มีความครบถ้วน ตามที่ พ.ร.บ.ตَّรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา ๑๖ กำหนดไว้ หรือไม่</li> <li>■ มีการกำหนดและสอบทานขอบเขตระดับอำนาจใน การอนุมัติอย่างเป็นทางการ โดยระบุเป็นลายลักษณ์ อักษรชัดเจน และมีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ อย่างทั่วถึง หรือไม่</li> <li>■ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรอง มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่</li> </ul> <p>๑.๑ ออกจะเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน (งป., กจ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการออกจะเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย เงินกองทุน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ ในมาตรา ๑๖ (๒) แห่ง พ.ร.บ.ตَّรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗ หรือไม่</li> <li>■ ระเบียบดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจาก ก.ต.ช. หรือไม่</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<b>๑.๒ จัดวางระบบบัญชีกองทุน (กง.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการจัดวางระบบบัญชีกองทุนให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑๖ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ตำราแพ่งชัติ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่</li> <li>■ มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำฝากเงินกองทุน ถูกต้องตามระเบียบฯ หรือไม่</li> <li>■ มีการเปิดบัญชีเงินฝากเงินกองทุนแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่น หรือไม่</li> </ul>			
<b>๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน (กง.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑๖ (๔) แห่ง พ.ร.บ. ตำราแพ่งชัติ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่</li> <li>■ มีการอกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และ จ่ายเงินกองทุน หรือไม่</li> <li>■ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติ การจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา อย่างครบถ้วน ชัดเจน หรือไม่</li> <li>■ มีคู่มือการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุน หรือไม่</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<p>๑.๔ กำหนดเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนและ อนุมัติการจัดสรรเงินกองทุน (งป.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ หรือไม่</li> <li>■ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุน หรือไม่</li> <li>■ มีการกำหนดอัจฉริยะในการจัดสรรเงิน กองทุน และอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนให้กับ คณะกรรมการจัดสรรที่ชัดเจน หรือไม่</li> <li>■ มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดสรร และเป็นไป ตามระเบียบฯ ที่กำหนด หรือไม่</li> </ul>			
<p>๑.๕ การจัดทำงบการเงินและบัญชี และรายงานสถานะ การเงินและบริหารกองทุนต่อ ก.ต.ช. (งป., กง.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการจัดทำงบการเงินและบัญชี ส่งผู้สอบบัญชี ตรวจสอบ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปี ปฏิทิน หรือไม่</li> <li>■ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สอบบัญชีของ กองทุนทุกรอบปี และทำรายงานผลการสอบบัญชี กองทุนเสนอต่อ ก.ต.ช. และกระทรวงการคลัง หรือไม่</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<b>๒. การรับเงิน</b>			
<b>๒.๑ ค่าปรับ (กง.)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หน่วยงานผู้เบิก นำส่งเงินค่าปรับได้ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่</li> <li>▪ มีการตรวจสอบ/สอบทานการนำส่งจากระบบ บัญชี หรือไม่</li> </ul>			
<b>๒.๒ เงินงบประมาณ (งป.)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการวางแผนในการจัดทำคำของบประมาณ กองทุนที่ชัดเจน ครบถ้วน หรือไม่</li> <li>▪ ใน การจัดทำคำของบประมาณ มีการประสาน ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน หรือไม่</li> <li>▪ มีการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณให้กับ หน่วยงานที่จำเป็นต้องใช้ อย่างครบถ้วน เพียงพอ และแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา หรือไม่</li> <li>▪ มีการติดตามสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลง และ นโยบายของรัฐบาล เพื่อปรับเปลี่ยน แผนงบประมาณได้ตามสถานการณ์หรือไม่</li> </ul>			
<b>๓. การโอนเงินให้หน่วย (งป.)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานที่ชัดเจน ก่อนที่ จะโอนเงินให้หน่วย หรือไม่</li> <li>▪ สามารถโอนเงินให้หน่วยได้ทันตามกำหนด ระยะเวลาหรือไม่</li> </ul>			
<b>๔. การจัดประชุม (งป., กง.)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน หรือไม่</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ในการจัดเตรียมการประชุม ได้จัดทำระเบียบวาระ การประชุม แจ้งให้ผู้ที่ต้องมาประชุม ทราบหรือไม่</li> <li>■ มีการแจ้งให้ผู้ที่ต้องมาประชุมทราบล่วงหน้า หรือไม่</li> <li>■ มีการจัดทำเอกสารรายงานการประชุม เพื่อแจ้งให้ คณะกรรมการบริหารทราบ หรือไม่</li> </ul> <p><b>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>๕.๑ จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินกองทุน (งบ., กง.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการรับ และ การใช้จ่ายเงินกองทุนไว้ หรือไม่</li> <li>■ ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำรายงานการรับ และการใช้จ่ายเงินกองทุน หรือไม่</li> <li>■ มีการจัดทำสรุปข้อมูลรายงานการรับ และการใช้ จ่ายเงินกองทุน นำเสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุน ทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่</li> <li>■ มีการกำหนดแบบฟอร์มการรายงาน และตัวอย่าง การรายงานให้กับหน่วยบริหารเงินกองทุน หรือไม่</li> </ul> <p><b>๕.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (วจ.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีช่องทางการสื่อสารให้หน่วยบริหารเงินกองทุน ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ใน การจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่</li> <li>■ มีการกำหนดแบบฟอร์มการรายงาน และตัวอย่าง การรายงาน ให้กับหน่วยบริหารเงินกองทุน หรือไม่</li> <li>■ มีการสรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<b>๖. การตรวจสอบภายใน (สตส.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบภายใน และรายงานคณะกรรมการบริหารกองทุน อย่างน้อยปีละครั้ง เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด หรือไม่</li> <li>■ ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ทำการตรวจสอบการจัดสรร การใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานของหน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนด หรือไม่</li> <li>■ ได้มีการจัดทำแนวทางการตรวจสอบและติดตามการจัดสรรเงินรับและนำส่ง และค่าใช้จ่ายเงินกองทุน หรือไม่</li> <li>■ ได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามการจัดสรรเงินรับและนำส่ง และค่าใช้จ่ายเงินกองทุนตามแนวทางที่กำหนดไว้ หรือไม่</li> <li>■ ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ สตง. มาเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการของกองทุน หรือไม่</li> <li>■ มีการสอบทานและผลการสอบทานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกองทุน หรือไม่</li> <li>■ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารกองทุน ครบถ้วน ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่</li> </ul>			

สรุป : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อผู้ประเมิน .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

## แบบสอบถามการควบคุมภายใน กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ชุดที่ ๒ สำหรับสอบถามหน่วยบริหารเงินกองทุน (กก./สน./สภ. และหน่วยปฏิบัติการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา)

แบบสอบถามการควบคุมภายใน ประกอบด้วยกิจกรรมของกองทุน ดังนี้

๑. การบริหารเงินกองทุน

๒. การรับเงิน

๓. การเก็บรักษาเงิน

๔. การจ่ายเงิน

๕. การจัดประชุม

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๑ จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินกองทุน

๖.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<b>๑. การบริหารเงินกองทุน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน หรือไม่</li> <li>■ องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่ เกี่ยวกับการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ หรือไม่</li> <li>■ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและมีการจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารกองทุนทราบครบถ้วน หรือไม่</li> <li>■ ผู้บริหารมีการสอบทานรายงานทางการเงิน หรือไม่</li> <li>■ ผู้บริหารมีการสอบทานรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน หรือไม่</li> </ul>			
<b>๒. การรับเงิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับให้หน่วยงานผู้เบิก และหน่วยงานผู้เบิกนำส่ง กก. ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่</li> <li>■ มีการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ เพื่อนำฝากเงินกองทุน และประเภทกระแสรายวัน เพื่อส่งจ่ายเงินกองทุน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสานและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ หรือไม่</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีผู้ลงนามในเช็คสั่งจ่าย อย่างน้อย ๒ คน หรือไม่</li> <li>■ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับเงินระหว่างบุคคลและหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่</li> <li>■ การรับส่งเงิน มีเอกสารหลักฐานสนับสนุนครบถ้วนและถูกต้อง หรือไม่</li> <li>■ การรับเงินโดยระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อผู้จ่ายเงิน, จำนวนเงิน และวัตถุประสงค์การจ่าย หรือไม่</li> <li>■ มีการบันทึกบัญชีแยกรายการรับที่เป็นเงินสดกับรายการรับที่เป็นเช็ค หรือไม่</li> <li>■ เงินสดที่ได้รับมีการบันทึกบัญชีภายในวันที่ได้รับเงินนั้น หรือไม่</li> <li>■ มีการออกใบเสร็จรับเงิน สำหรับการรับเงินทุกร้ง หรือไม่</li> <li>■ ในเสร็จรับเงินมีการพิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ หรือไม่</li> <li>■ มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน หรือไม่</li> <li>■ มีการสรุปยอดเงินที่ได้รับทุกวันเมื่อสิ้นเวลาจ่ายเงิน หรือไม่</li> <li>■ มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่รับกับหลักฐานการรับ และรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีทุกวัน หรือไม่</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<b>๓. การเก็บรักษาเงิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ หน่วยงานเก็บรักษาเงินสดไว้ ณ ที่ทำการ เพื่อ สำรองจ่ายได้ หน่วยละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือไม่</li> <li>■ เก็บรักษาเงินเป็นหีบห่อ ฝากไว้ในตู้นิรภัยของ หน่วยงาน และระบุจำนวนเงินในรายงานคงเหลือ ประจำวัน ในช่อง “หมายเหตุ” หรือไม่</li> <li>■ เงินกองทุนออกหนีออกจากวงเงินดังกล่าวข้างต้น ได้นำฝากไว้ในบัญชีออมทรัพย์ของธนาคาร หรือไม่</li> <li>■ มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุนได้ถูกต้อง ตามคู่มือ การปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือไม่</li> <li>■ บันทึกรายการรับ - จ่าย ในทะเบียนคุมเงินกองทุน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน หรือไม่</li> </ul>			
<b>๔. การจ่ายเงิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการจัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ไปยัง คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่กำหนด หรือไม่</li> <li>■ มีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร เงินกองทุน หรือไม่</li> <li>■ การอนุมัติจ่ายเงินกองทุนแต่ละรายการ ได้ผ่าน การพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร เงินกองทุน หรือไม่</li> <li>■ การอนุมัติจ่ายเงินกองทุนในแต่ละรายการ เป็นเป้าหมาย หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบท่อไปนี้ หรือไม่</li> <li>■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นจริง แต่ไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณได้</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อการสืบสวน ติดตาม จับกุม ข่าวละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท เว้นแต่ ข่าวใดที่เข้าหลักเกณฑ์การจ่าย (ได้มาด้วย ความยากลำบากต้องเสียภัยและต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นเวลานาน) ให้จ่ายเพิ่มขึ้นได้ ไม่เกิน ข่าวละ ๒๐,๐๐๐.- บาท</li> <li>■ การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน และ ตามเอกสารหลักฐานขอเบิก หรือไม่</li> <li>■ มีหลักฐานการจ่ายเงินกองทุน ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด หรือไม่</li> <li>■ มีรายงานการประชุมและการอนุมัติจ่ายเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนของคณะกรรมการฯ หรือไม่</li> <li>■ วิธีการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินตามใบสำคัญ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ การปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๔ หรือไม่</li> <li>■ มีการดำเนินการนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนเป็นไปตาม ระเบียบฯ หรือไม่</li> </ul> <p><b>๕. การจัดประชุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการจัดประชุมของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน หรือไม่</li> <li>■ องค์ประกอบการประชุมของคณะกรรมการฯ เป็นไป อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ หรือไม่</li> <li>■ มีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และแจ้งให้ผู้ที่ต้อง มาประชุมทราบล่วงหน้า หรือไม่</li> <li>■ มีการจัดทำรายงานการประชุม และใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงิน หรือไม่</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<b>๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> <b>๖.๑ จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินกองทุน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือนตามแบบและวิธีการที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามหัวงเวลาที่กำหนด หรือไม่</li> <li>■ มีการนำส่งเงินเข้ากองทุน เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดหรือไม่</li> </ul> <b>๖.๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือนตามแบบและวิธีการที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามหัวงเวลาที่กำหนด หรือไม่</li> <li>■ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามแบบ กส.๓ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามหัวงเวลาที่กำหนด หรือไม่</li> </ul>			
สรุป :	.....	.....	.....

ชื่อผู้ประเมิน .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

**กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความคิดอาญา**  
**แบบสอบถามการควบคุมภายใน**

**ชุดที่ ๓ สำหรับสอบถามหน่วยงาน ระดับ บช./บก. ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน**

แบบสอบถามการควบคุมภายใน ประกอบด้วยกิจกรรมของกองทุน ดังนี้

๑. การติดตามผลการดำเนินงาน

๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงาน

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<b>๑. การติดตามผลการดำเนินงาน</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน และรายงาน ตร.(ผ่าน กง., งป.) ทราบ ภายในกำหนดทุกเดือน หรือไม่</li> </ul>			
<b>๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงาน</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำรายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุน โดยระบุรายละเอียดที่มีข้อมูลของทุกหน่วยงาน จัดเก็บในสังกัด และรายงานสรุปยอดการจัดเก็บ และหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด และรายงานสรุปยอดการจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุน ส่ง ตร. (กง.) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนที่ได้รับรายงาน หรือไม่</li> </ul>			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	คำอธิบาย/คำตอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายงานผลการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงิน เสนอ ตร. (ผ่าน สงป.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่</li> <li>■ รายงานการวิเคราะห์และประเมินผล การปฏิบัติงานประจำเดือน ตามแบบ กส.๒ เสนอ ตร. (ผ่าน วจ.) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่</li> </ul>			

สรุป : .....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ประเมิน .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

แบบ ปย. ๑

ชื่อส่วนงานย่ออย.....

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒. การประเมินความเสี่ยง	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓. กิจกรรมการควบคุม	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

## ผลการประเมินโดยรวม

---

---

---

---

---

(ลงชื่อ) .....

### (ชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ชื่อส่วนราชการอยู่.....  
ร้ายงานบริการประจำหน่วยและภาระปรับปรุงทางความคุ้มครอง  
สำหรับปัจจุบันดูว่าที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

กระบวนการ ปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของงานที่ประเมิน ผลวัดถูกประสงค์ ของควรคุ้ม (๑)	การควบคุมที่มุ่งย่อง การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังไม่ยุ่ง การควบคุม	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)

(ลงชื่อ) .....  
(ชื่อหัวหน้าสำนักงานเบอร์)

(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ရန်ခေါ်အိုဝင်ပြည်သွေးစွဲမှု

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ตัวหน่วยงาน	ความต้องการของที่ปรึกษา ที่ประเมินและวัดคุณประสพ ขององค์กร	วัตถุประสงค์ ของการทดสอบ ตัวอย่าง.....	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประชุมที่มีผล การควบคุม	การประเมินผล การควบคุม	การประเมินผล การควบคุม
๑. การบริหารของที่ปรึกษา วัดคุณประสพขององค์กรตามดังนี้ - เพื่อให้การติดตามเชิงทาง ก่ออาชญากรรมในประเทศไทย ขององค์กรได้เป็นไปอย่างต่อไป โดยการติดตามก่ออาชญากรรม ในประเทศไทย ให้ทราบ นโยบายที่ ก.ต.ช. กำหนด ศรัทธาใน นโยบาย - ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบปฏิบัติงานของที่ปรึกษา	O/F/C	๓. สำรวจปัจจัยต่างๆ ที่影晌 คุณภาพการบริหารขององค์กร การสืบสานและอนับสภาพอาชญากรรม ภาคใต้ของประเทศไทยเพื่อวิเคราะห์ในการรับ เก็บรักษา และจัดการเมืองท้องที่ ๔. สำรวจปัจจัยต่างๆ ที่影晌 คุณภาพการบริหารขององค์กร ด้านต่างๆ ดำเนินการก่ออาชญากรรม เป็นไปตามที่ประกาศไว้ ไม่ ทำลายความสงบเรียบร้อยสาธารณะ	๑. สำรวจปัจจัยต่างๆ ที่影晌 คุณภาพการบริหารขององค์กร การสืบสานและอนับสภาพอาชญากรรม ภาคใต้ของประเทศไทยเพื่อวิเคราะห์ในการรับ เก็บรักษา และจัดการเมืองท้องที่				

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด ที่ประเมินและวัด pursuant ของกระบวนการ	วัตถุประสงค์ ของการคิดเห็น นิยมและสร้างสรรค์ ต่อไป.....	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมพื้นที่ การควบคุม	การประเมินมาตรฐาน การควบคุม	จดอ่อนไหว เฉพาะ สาเหตุ	การปรับปรุง การควบคุม
กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด ที่ประเมินและวัด pursuant ของกระบวนการ	ความเสี่ยงที่ยัง ไม่ยั่งยืนและสร้างสรรค์ ต่อไป.....	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมพื้นที่ การควบคุม	การประเมินมาตรฐาน การควบคุม	จดอ่อนไหว เฉพาะ สาเหตุ	การปรับปรุง การควบคุม

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ตัวเลขของ ที่ปรับเปลี่ยนและวัดคุณภาพ ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่อาจมี อยู่และสามารถ ต้าน.....	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม ด้าน.....	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	จุดอ่อนแหนะ <sup>8</sup> สาเหตุ	การปรับปรุง การควบคุม
๒. การรับเงิน <sup>9</sup> ๒.๑ ค่าปรับรับ <sup>10</sup> วัตถุประสงค์ของการควบคุม <sup>11</sup> - เพื่อให้สถานการณ์ดีขึ้น และ <sup>12</sup> นำส่วนจินตนาการที่อยู่ในความคุ้ม <sup>13</sup> ประโยชน์ที่ต้องการให้เข้ามาช่วย <sup>14</sup> ในการปรับปรุงของที่มาจากการ <sup>15</sup> ตัด裁ในส่วนที่ต้องการเพิ่มขึ้น <sup>16</sup> รายได้และเดิน สมบทบาทของที่ <sup>17</sup> เพื่อการสืบสานและสืบสาน <sup>18</sup> ศตวรรษใหม่และครอบคลุมต่ออาณา <sup>19</sup> ฯ.. ปฏิบัติตามประเมินปัจจัย <sup>20</sup> กระบวนการคัดเลือกการนำส่วนจินตนาการ <sup>21</sup> เข้ามาช่วยในการปรับปรุง <sup>22</sup> และประเมินที่มีผลลัพธ์ <sup>23</sup> และการปรับปรุงต่อไป <sup>24</sup>	O/F/C	๑. มติ ครม. เมื่อวันที่ ๓ ส.ค.๒๕๔๙ อนุมัติให้หนังสือการไฟฟ้าในเรื่องค่าปรับที่ อยู่ในอำนาจเจ้าหน้าที่ให้สำนักงานค่าปรับที่ สำนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุง <sup>๒๕</sup> บำรุงดูแลและรักษาในส่วนที่ต้องการแก้ไข <sup>๒๖</sup> เป็นรายได้และต้นทุนส่วนที่ต้องการที่ <sup>๒๗</sup> เพื่อการสืบสานและสืบสานต่ออาณา <sup>๒๘</sup> ๒. คำสั่งสำนักงานตามที่ควรจะห้าม <sup>๒๙</sup> ที่ ๒๕๗/๒๕๕๐ ลง ๒๓ มี.ค.๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจจากที่ก็ให้เจ้าหน้าที่ <sup>๓๐</sup> ก่อหนี้ส่วนตัวที่เพื่อส่วนที่ต้องการที่ <sup>๓๑</sup> เพื่อการสืบสานและครอบคลุมต่ออาณา <sup>๓๒</sup> ฯ.. ปฏิบัติตามประเมินปัจจัย <sup>๓๓</sup> กระบวนการคัดเลือกการนำส่วนจินตนาการ <sup>๓๔</sup> เข้ามาช่วยในการปรับปรุง <sup>๓๕</sup>	๑. วัตถุประสงค์ ของการควบคุม ด้าน.....	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	จุดอ่อนแหนะ <sup>8</sup> สาเหตุ	การปรับปรุง การควบคุม

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ตัวแทนของงาน/ ที่ประชุมและผู้ประวัติการควบคุม ของกระบวนการ	ความเสี่ยงที่มีปัจจัย อยู่ในระบบงาน	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม ตัวอย่าง.....	ระดับ ความเสี่ยง	การตรวจสอบ ที่มืออยู่	การตรวจสอบ การควบคุม	จุดอ่อนแหนะ ของการควบคุม	การปรับปรุง การควบคุม
๒.๒ เส้นทางการเดินทาง วัตถุประสงค์ของกระบวนการ - เพื่อให้การขับรับการจัดสรร งบประมาณตามภารกิจ เพียงพอ กับความจำเป็นและ ความต้องการของภายนอก	O/F					- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ปัจจุบันที่สุด ประกอบการของบประมาณประจำปี - จัดทำแผนการจัดทำคำขอ งบประมาณ โดยระบุเหตุผล ความจำเป็น ภารกิจ สิทธิการใช้จ่าย ของ ปัจจุบัน รายละเอียดของภารกิจ ที่ได้รับ	
๓. การอุ่นเครื่องให้หน่วย วัตถุประสงค์ของกระบวนการ - เพื่อให้หน่วยที่รับผิดชอบ การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ อย่างครบถ้วน ปฏิบัติงาน รวดเร็วทันท่วงที	O/F/C					- ตรวจสอบเอกสารก่อนนำเข้าระบบ เงินอุ่นทั้งหมดโดย - ทำการสอบถามของผู้รับผิดชอบ อย่างรอบคอบ - เร่งรัด ติดตามจัดทำหนังสือให้ ดำเนินการตามกำหนดเวลา - จัดทำแบบแผนและประเมิน ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ - จัดทำหนังสือให้สำนักงานคณะกรรมการ การรับและนำเสนอในองค์กรที่ การสืบสานและแก้ไขความไม่สงบ	



กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ดำเนินงาน ที่ประเมินและรับผิดชอบ ของกระบวนการ	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่และสาเหตุ ต้าน.......	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม ด้าน.....	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมรักษา <sup>*</sup>	การประเมินผล	จุดอ่อนแคละ	การปรับปรุง
๕. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	O/F/C					
กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ดำเนินงาน ที่ประเมินและรับผิดชอบ ของกระบวนการ	- เพื่อให้สามารถติดตาม ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค <sup>*</sup> และการพัฒนาการบริหารฯ ปัญหาได้อย่างทันท่วงที	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม ด้าน.....	O/F/C	การควบคุมรักษา <sup>*</sup>	การประเมินผล	จุดอ่อนแคละ	การปรับปรุง
๖. การตรวจสอบภายใน	วัตถุประสงค์ของกระบวนการ ที่ให้สามารถมั่นใจได้ว่า <sup>*</sup> การดำเนินงานของทุน ฝึกความ คิด อบรม ประเมิน และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนที่กำหนด ไว้	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม ด้าน.....	O/F/C	การควบคุมรักษา <sup>*</sup>	การประเมินผล	จุดอ่อนแคละ	การปรับปรุง

## หน่วยบริหารและงานก่อสร้าง

๑. การบริหารเงินกองทุนฯ วัตถุประสงค์ของกรุงศรีอยุธยา เพื่อให้การบริหารงบประมาณ บริหารจัดการรองทุนบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของทุนที่กำหนดไว้	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่และสถานที่ ด้าน.....	วัตถุประสงค์ ของกรุงศรีอยุธยา และวัตถุประสงค์ ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่		การประเมินผล การควบคุม	จุดอ่อนแລะ <sup>สาเหตุ</sup>	การปรับปรุง การควบคุม
			ระดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง			
๑. การบริหารเงินกองทุนฯ วัตถุประสงค์ของกรุงศรีอยุธยา เพื่อให้การบริหารงบประมาณ บริหารจัดการรองทุนบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของทุนที่กำหนดไว้	O/F/C	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่และสถานที่ ด้าน.....	- ทำสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ บริหารเงินกองทุนฯ โดยมี องค์ประกอบเป็นเจ้าหนี้และเจ้าหนี้ ที่กำหนด - กำหนดให้ไปบังคับบัญชีในแต่ละ รอบปีในการตรวจสอบทางานทุกๆ การเงินโดยรายงานที่ไม่ใช่ทางการ เงินอย่างรอบคอบ	- ทำสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ บริหารเงินกองทุนฯ โดยมี องค์ประกอบเป็นเจ้าหนี้และเจ้าหนี้ ที่กำหนด - กำหนดให้ไปบังคับบัญชีในแต่ละ รอบปีในการตรวจสอบทางานทุกๆ การเงินโดยรายงานที่ไม่ใช่ทางการ เงินอย่างรอบคอบ	การประเมินผล การควบคุม	- คุ้มครองการปฏิบัติตามระเบียบ คดีอาญาของกรุงศรีอยุธยา การสืบสิ่งแวดล้อมส่วนตัวของเจ้าหนี้ - กำหนดซึ่งองค์กรการรับเรื่อง ร้องเรียนและมาตราการจัดการเรื่อง ร้องเรียนได้อย่างชัดเจน	การประเมินผล การควบคุม



กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดของ ที่ประมูลและวัตถุประสงค์ ของความรู้	ความเสี่ยงพิเศษ ของผลกระทบต่อ ความเสี่ยง อื่นๆ.....	วัตถุประสงค์ ของการดูแล ด้าน.....	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ ในการดำเนิน การควบคุม	การประเมินผล การควบคุม	จดหมายแจ้ง สาเหตุ	การประเมินผล การควบคุม
๓. การศึกษาเชิง วัฒนธรรมเชิงลึกของประเทศ - ที่อยู่ในการจัดเก็บรักษาใน ข้อมูลบริหารเพื่อกองทุน เป็นไปตามมาตรฐานด้วย ระเบียบที่กำหนด	O/F/C	วัตถุประสงค์ ของการดูแล ด้าน.....	๑. ระบุปัจจัยดังกล่าวที่มีผลต่อ กิจกรรมที่ออกสารสิบสามและตอบสนอง คติอาญา ว่าตัววายหลักทรัพย์และ วิธีการนำภารกิจรับ เก็บรักษา และ จ่ายเงินให้กับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ ๒. ฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงานระดับ การศึกษาเชิงลึกของหน่วย การศึกษาและสอนงานด้านต่อไป อย่างต่อเนื่องต่อเดือน ๓. คุ้มครองการปฏิบัติตามระดับ คณบดีและรองคณบดี การศึกษาและสอนงานด้านต่อไป ว่าตัววายหลักทรัพย์และวิธีการดำเนิน การศึกษา เก็บรักษา และจ่าย เงินก้อนใหญ่	๑. ระบุปัจจัยดังกล่าวที่มีผลต่อ กิจกรรมที่ออกสารสิบสามและตอบสนอง คติอาญา ว่าตัววายหลักทรัพย์และ วิธีการนำภารกิจรับ เก็บรักษา และ จ่ายเงินให้กับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ ๒. ฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงานระดับ การศึกษาเชิงลึกของหน่วย การศึกษาและสอนงานด้านต่อไป อย่างต่อเนื่องต่อเดือน ๓. คุ้มครองการปฏิบัติตามระดับ คณบดีและรองคณบดี การศึกษาและสอนงานด้านต่อไป ว่าตัววายหลักทรัพย์และวิธีการดำเนิน การศึกษา เก็บรักษา และจ่าย เงินก้อนใหญ่	๔. หัวสือสำนักงานสำนักงานที่๗ฯ ที่ ๐๐๑๐.๙๗/๒๗๗๗ ลง ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๘ เรื่อง ซึ่งก็ยอมความเข้าใจใน การเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำ ทะเบียนคุมเงินกองทุน		

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม ด้านของงาน ที่ประเมินและวัดถูกประเมิน ของการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่และสถานะเหตุ ด้าน.....	วัตถุประสงค์ ของการตรวจสอบ ด้าน.....	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	การประเมินผล การดำเนินการ	การปรับปรุง การควบคุม
๔. การจ่ายเงิน <sup>วัตถุประสงค์ของมาตรการควบคุม</sup> - เพื่อให้พนักงานบันทึก ของหน่วยบริหารเงินอุดหนุน เป็นไปตามกำหนดเวลา และเป็นไปตามมาตรฐาน ประสิทธิภาพ - ลดภาระงาน เร่งด่วน - เพิ่มความพึงพอใจ	O/F/C	๑. ระบุเป้าหมายการบริหาร กิจกรรมที่ได้รับการประเมินและตอบสนอง คติอาชญาตวิทยาทางการค้าที่ได้รับจาก เงินกู้ของที่นา ๒. คำสั่ง ตร.ที่ ๔๗๖/๑๔๕๕๓ ๓๒ พ.ย.๑๔๕๕๓ มาตราฐาน ผู้นำที่เป็นกรรมการใน คณะกรรมการบริหารกลุ่มที่ การสืบสานและสืบทอดความคืออาชญา					

การบูรณาการปฏิบัติงาน/ โครงการกิจกรรม/ดำเนินการทาง ที่ประเมินผลตรวจสอบคุ้ ณภาพความต้อง	ความเสี่ยงที่มีภัย อยู่ในสถานที่ อยู่อาศัย.....	วัตถุประสงค์ ของครอบครัว ลูกน้ำ.....	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่ ในระบบ	การประเมินผล การควบคุม	จุดอ่อนแกร่ง ของการเฝ้าระวัง และการเฝ้าระวัง	การประเมินผล การเฝ้าระวัง	การประเมินผล การเฝ้าระวัง
๖. การประชุมทีมในการปฏิบัติงาน ๗. จัดทำรายงานบริการร่วมแบบ การใช้จ่ายในครอบครุ่น ๘. รายงานการรับผิดชอบทุกๆ ๙. จัดทำรายงานบริการร่วมแบบ การใช้จ่ายในครอบครุ่น	O/F	- หนังสือ กง.สบ. ตามที่สุด ที่ ๐๐๐๓๐.๑๗๔๑/๑๗๓๐ ลง ๙ ส.ค.๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อม แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้า หน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ก่อนหน้า	- หนังสือ กง.สบ. ตามที่สุด ที่ ๐๐๐๓๐.๑๗๔๑/๑๗๓๐ ลง ๙ ส.ค.๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อม แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้า หน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ก่อนหน้า	O/F/C	- เมืองส่วนราชการให้หมายเหตุไปยัง หน่วยที่อยู่ใกล้เคียงรายงานผลทุกเดือน - หนังสือ สยศ.๗๗. ท. ๐๐๐๗.๗๗/ ๗๗๗๗ ลง ๙ เม.ย.๒๕๖๗ ให้ บช. ที่สู เห็นชอบทุกรายงานผลการบริหารฯ แต่จะประเมินภาระปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการเฝ้าระวัง	๑.๒ จัดทำรายงานเบิก การปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบคงค่าวางแผน ๓. ให้การรายงานงานเบิก การปฏิบัติงานเบิก ๔. ประเมินภาระปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการเฝ้าระวัง	การประเมินภาระปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการเฝ้าระวัง	การประเมินภาระปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการเฝ้าระวัง
๑. จัดทำรายงานเบิก การปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบคงค่าวางแผน ๓. ให้การรายงานงานเบิก การปฏิบัติงานเบิก ๔. ประเมินภาระปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการเฝ้าระวัง	O/F	- หนังสือ กง.สบ. ตามที่สุด ที่ ๐๐๐๓๐.๑๗๔๑/๑๗๓๐ ลง ๙ ส.ค.๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อม แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้า หน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ก่อนหน้า	- หนังสือ กง.สบ. ตามที่สุด ที่ ๐๐๐๓๐.๑๗๔๑/๑๗๓๐ ลง ๙ ส.ค.๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อม แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้า หน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ก่อนหน้า	O/F/C	๑. จัดทำรายงานเบิก การปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบคงค่าวางแผน ๓. ให้การรายงานงานเบิก การปฏิบัติงานเบิก ๔. ประเมินภาระปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการเฝ้าระวัง	การประเมินภาระปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการเฝ้าระวัง	การประเมินภาระปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการเฝ้าระวัง	

**หน่วยระดับ บช./ภ.ตั้นสังกัด ของหน่วยบริหารเชิงกลยุทธ์**

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ดำเนินงาน ที่ประเมินและวัดถูกประสงค์ ของกระบวนการ	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่และสถานที่ ที่ดำเนิน.....	วัตถุประสงค์ ของกระบวนการ ตาม.....	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่!	การประเมินผล การควบคุม	การรับผิดชอบ สาเหตุ	การป้องปรุง การควบคุม	
๑. การติดตามและกำกับดำเนินงาน	O/F/C	- ที่มีสืบ派ให้ตามกุาร ศูนย์กรรมการบริหารกองทุน ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๕.๔๗/๙๕๗ ลง ๑๒.๒๕๕๖ เรื่อง ให้แต่งตั้ง ศูนย์กรรมการติดตามและการติดตาม ผลการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับ <sup>๒</sup> จัดสรรงบประมาณทุนเพื่อการสนับสนุน และสอดส่องดือภารกิจ		- ที่มีสืบ派ให้ตามกุาร ศูนย์กรรมการบริหารกองทุน ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๕.๔๗/๙๕๗ ลง ๑๒.๒๕๕๖ เรื่อง ให้แต่งตั้ง ศูนย์กรรมการติดตามและการติดตาม ผลการดำเนินงานของหน่วยที่ได้รับ <sup>๒</sup> จัดสรรงบประมาณทุนเพื่อการสนับสนุน และสอดส่องดือภารกิจ				
๒. การรายงานผลการใช้ จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงาน	O/F/C	- ที่มีสืบ派 ศบศ.ตร. ที่ ๐๐๐๗.๗๘/๙๕๗ ลง ๕ เม.ย.๒๕๕๖ ให้ บช. ที่มี หน่วยงานในสังกัดได้รับการจัดสรร เงินกองทุนรายงานและกิจกรรมที่ คณะกรรมการปฏิบัติงาน กองทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนด						

## รายละเอียดข้อมูล

### แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน
- ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ

### แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ เรื่อง การควบคุมภายในของกองทุนฯ

- แบบฟอร์มรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- แบบสอบถามการควบคุมภายในของกองทุนฯ ชุดที่ ๑ : สำหรับสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบงาน กองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุน และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานกองทุน
- แบบสอบถามการควบคุมภายในของกองทุนฯ ชุดที่ ๒ : สำหรับสอบถามหน่วยบริหารเงินกองทุน ระดับ กก./สน./สภ. และหน่วยปฏิบัติการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ในสังกัด บช.น., ก., ก.๑ – ๙, ศช.ต., ปส. และ สตม.
- แบบสอบถามการควบคุมภายในของกองทุนฯ ชุดที่ ๓ : สำหรับสอบถามหน่วยงาน ระดับ บช./ก. และ บก./ก.จว. ที่มีหน่วยงานในสังกัดได้รับการจัดสรรเงินกองทุน
- แบบรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑)
- แบบรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
- แบบประเมินผลกระทบการควบคุมภายใน



พิมพ์ที่โรงพิมพ์ตำราวจ ณ.ศรีษฐ์คิริ ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๔-๒๔๑๑-๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๘๕๘

พ.ศ. ๒๕๕๔