

**การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของ ตร.**

**วิทยากรผู้บรรยาย**

**กองงบประมาณ**

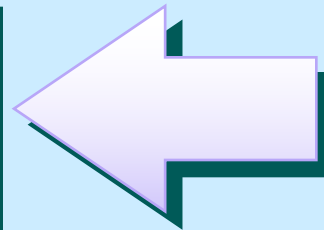


# วงจรงบประมาณ(Budget Cycle)

การจัดเตรียมงบประมาณ  
(งบประมาณรายรับ-รายจ่าย)



การอนุมัติ  
งบประมาณ



การบริหารงบประมาณ  
(รวมการรายงานและติดตามผล)



# การจัดเตรียมงบประมาณ

- ▶ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณ
- ▶ นโยบายและวงเงินงบประมาณ
- ▶ กระบวนการจัดทำงบประมาณ
- ▶ โครงสร้างงบประมาณของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณ

# พัฒนาการของระบบงบประมาณไทย

ปี 2540

แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

**Strategic Performance  
Based Budgeting**

พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน

แบบแสดงแผนงาน

**Program Budgeting**

พ.ศ. 2525 - 2545

แบบแสดงรายการ

**Line Items**

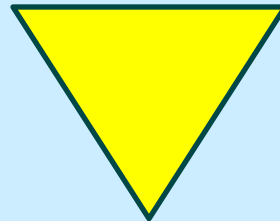
พ.ศ. 2502 - 2524

BOB  
Road Map

# แนวคิดเกี่ยวกับระบบงบประมาณปัจจุบัน

**ระบบงบประมาณแบบ  
มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์**

( Strategic Performance-Based Budgeting : SPBB )



**มุ่งเน้นการดำเนินงานและผลสำเร็จ  
ของผลผลิต / ผลลัพธ์**

# SPBB : องค์ประกอบที่สำคัญ

## ■ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานตามผลผลิต ผลลัพธ์

- เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ
- เป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวง
- ผลผลิตและตัวชี้วัด

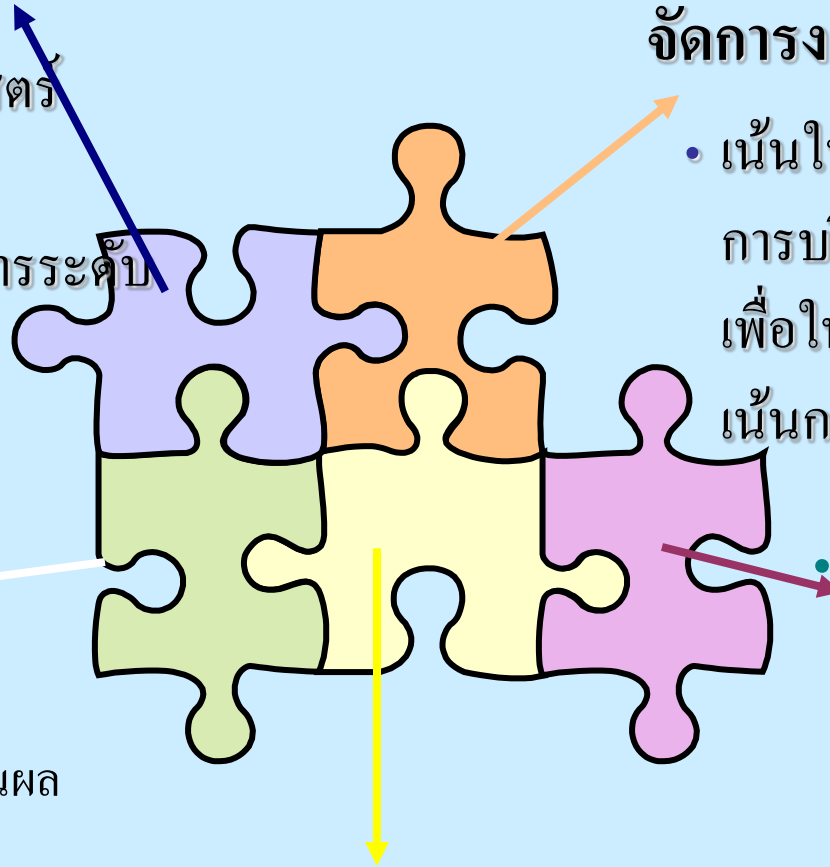
## • เน้นหลักการธรรมาภิบาล

- การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละระดับ
- มีระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้

## ■ การมอบอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณ

- เน้นให้กระทรวงมีอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จมากกว่าเน้นกฎระเบียบ

## • การเพิ่มขอบเขตความครอบคลุมของงบประมาณ



- การประมาณการงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์  
Strategic Performance Based Budgeting

**SPBB**

**ผลงาน = ผลผลิต + ผลลัพธ์**





# ผลผลิต ( Outputs )

สิ่งของหรือบริการ ที่เป็นรูปธรรม หรือรับรู้ได้  
จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อให้บุคคลภายนอก  
ได้ใช้ประโยชน์

# ผลลัพธ์ ( Outcomes)

ผลที่เกิดขึ้น ผลกระทบ หรือผลต่อเนื่องจากผลผลิต  
ที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม หรือผลตามวัตถุประสงค์  
หรือจุดมุ่งหมายที่ตั้งเป้าหมายไว้

# ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

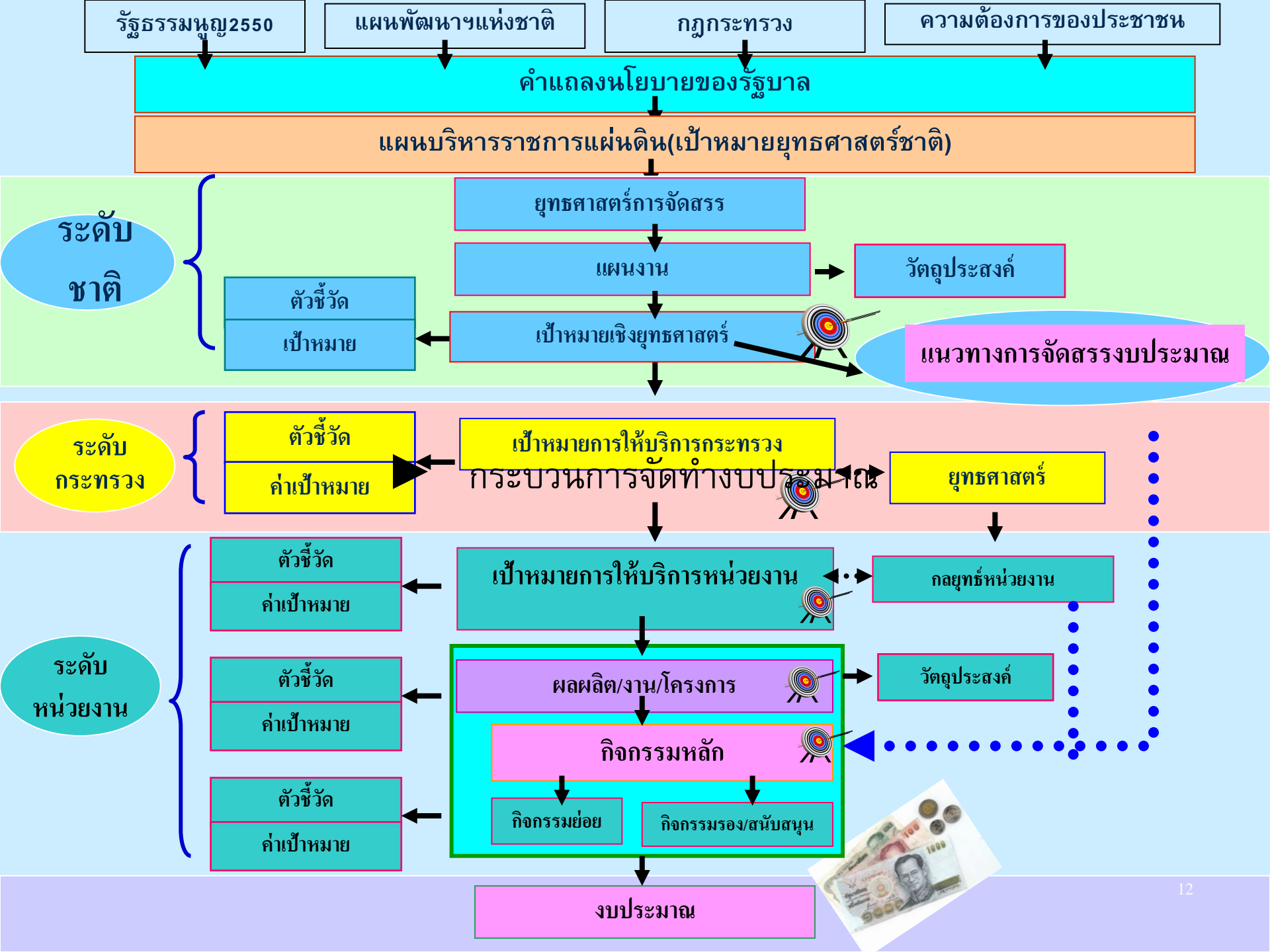
- ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิตที่บรรลุเป้าหมายมี 4 มิติ

1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา

4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน



# นโยบายงบประมาณ มี 3 แบบ

งบประมาณสมดุล  
(Balanced Budget)

รายได้และรายจ่ายของรัฐบาลมีจำนวนเท่ากัน

งบประมาณเกินดุล  
(Surplus Budget)

รายได้ของรัฐบาลมีมากกว่ารายจ่าย

งบประมาณขาดดุล  
(Deficit Budget)

รายได้ของรัฐบาลมีน้อยกว่ารายจ่าย

# การจัดเตรียมงบประมาณ(ระดับรัฐบาล)

งบประมาณโดยสังเขปประจำปีงบประมาณพ.ศ.2557

1.สาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2557

2.ประมาณการรายรับ

3.งบประมาณรายจ่าย

4.การคลังของรัฐบาล



# สาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2557

1.ภาพรวมแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2557

2.นโยบายงบประมาณปี 2557

3.โครงสร้างงบประมาณปี2557

4.ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปี2557

5.การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย



# 1.ภาพรวมแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2557





## 2.นโยบายงบประมาณปี 2557

1. ดำเนินนโยบายงบประมาณแบบขาดดุลภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง และความจำเป็นของการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและเข้าสู่งบประมาณสมดุลในอนาคต
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยควบคุมคู่กับการพิจารณาแหล่งเงินอื่น ทบทวนเพื่อลดเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยที่มีความสำคัญลดลง หรือหมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและการบูรณาการในระดับพื้นที่เพื่อลดความซ้ำซ้อน
3. เน้นนโยบายเร่งด่วน 16 ข้อ และนโยบายสำคัญ 9 ข้อ และการดำเนินงานที่มีผลในการกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
4. ส่งเสริมศักยภาพทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2.นโยบายงบประมาณปีพ.ศ.2557

**รัฐบาลประมาณการรายได้สุทธิ** 2,275,000 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.2 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP)

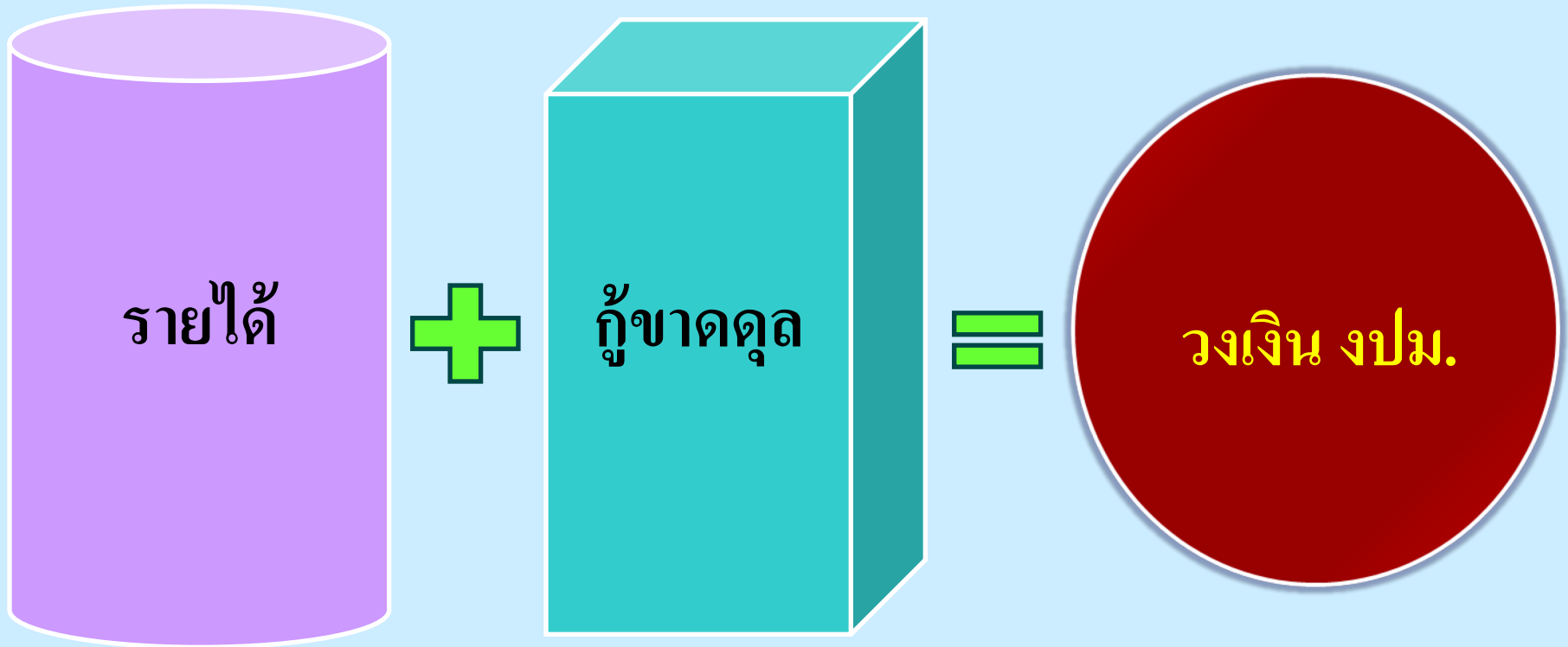
**กำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่าย** 2,525,000 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.1 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP)

**กำหนดวงเงินกู้เพื่อชดเชยการขาดดุล** งบประมาณ 250,000 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.9 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ซึ่งการขาดดุลงบประมาณจำนวนดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวินัยและฐานะการคลังของประเทศในระยะยาว

## งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ล้านบาท)

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย	ประมาณการรายได้	ดุลงบประมาณ
2549	1,360,000.0	1,360,000.0	-
2550	1,566,200.0	1,420,000.0	- 146,200.0
2551	1,660,000.0	1,495,000.0	- 165,000.0
2552	1,951,700.0	1,510,640.0	- 441,060.0
2553	1,700,000.0	1,350,000.0	- 350,000.0
2554	2,070,000.0	1,650,000.0	- 420,000.0
2555	2,380,000.0	1,980,000.0	- 400,000.0
2556	2,400,000.0	2,100,000.0	-300,000.0
2557	2,525,000.0	2,275,000.0	-250,000.0

# วงเงินงบประมาณ ปี 2557



## 3. โครงสร้างงบประมาณปี 2557

- 3.1 งบประมาณรายจ่าย 2,525,000 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 125,000 ล้านบาท คิดเป็น 19.1 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP)
- 3.2 รายจ่ายประจำ 2,017,244 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.9 ของวงเงินงบประมาณ
- 3.3 รายจ่ายลงทุน 441,510.4 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.5 ของวงเงินงบประมาณ
- 3.4 รายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้ 52,821.9 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.1 ของวงเงินงบประมาณ
- 3.5 รายจ่ายเพื่อค่าใช้จ่ายคงค้าง 13,423.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.5 ของวงเงินงบประมาณ

หน่วย : ล้านบาท

## 4 .ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณปี 2557

งบประมาณ

จำนวน

ร้อยละ

รวมทั้งสิ้น

2,525,000.0

100.0

★ 1.ยุทธศาสตร์เร่งรัดการพัฒนาประเทศและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

145,006.9

5.7

★ 2.ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งรัฐ

210,783.5

8.4

3.ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

343,746.7

13.6

★ 4.ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม

849,861.9

33.7

★ 5.ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

112,288.5

4.4

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม

21,323.8

0.8

7.ยุทธศาสตร์การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

9,004.5

0.4

★ 8.ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

351,339.9

13.9

9.รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

481,644.3

19.1

การจัดสรรงบประมาณตามงบรายจ่าย ปีงบประมาณ 2556-2557

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ 2557	เทียบกับ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	จำนวน	2556	ร้อยละ
1. งบบุคลากร	575,325.3	606,128.1	30,802.8		5.3
2. งบดำเนินงาน	230,160.6	233,103.1	2,942.5		0.2
3. งบลงทุน	287,754.2	302,859.7	15,105.5		5.3
4. งบเงินอุดหนุน	654,853.8	705,940.9	51,087.1		7.8
5. งบรายจ่ายอื่น	651,906.1	676,968.2	25,062.1		3.8
รวม	2,400,000.0	2,525,000.0	125,000.0		5.2

หมายเหตุ	
งบบุคลากร	รายจ่ายเพื่อการบริหารบุคคลภาครัฐ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
งบดำเนินการ	รายจ่ายเพื่อการบริหารและดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน วัสดุ และสาธารณูปโภค
งบลงทุน	รายจ่ายเพื่อการลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
งบเงินอุดหนุน	รายจ่ายเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และนิติบุคคลต่าง ๆ ซึ่งจำแนกรายจ่ายเป็น งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายใด หรือสำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ ซึ่งจำแนกรายจ่ายเป็น งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน

## งบประมาณรายจ่ายปี 2557 จำแนกตามกระทรวง

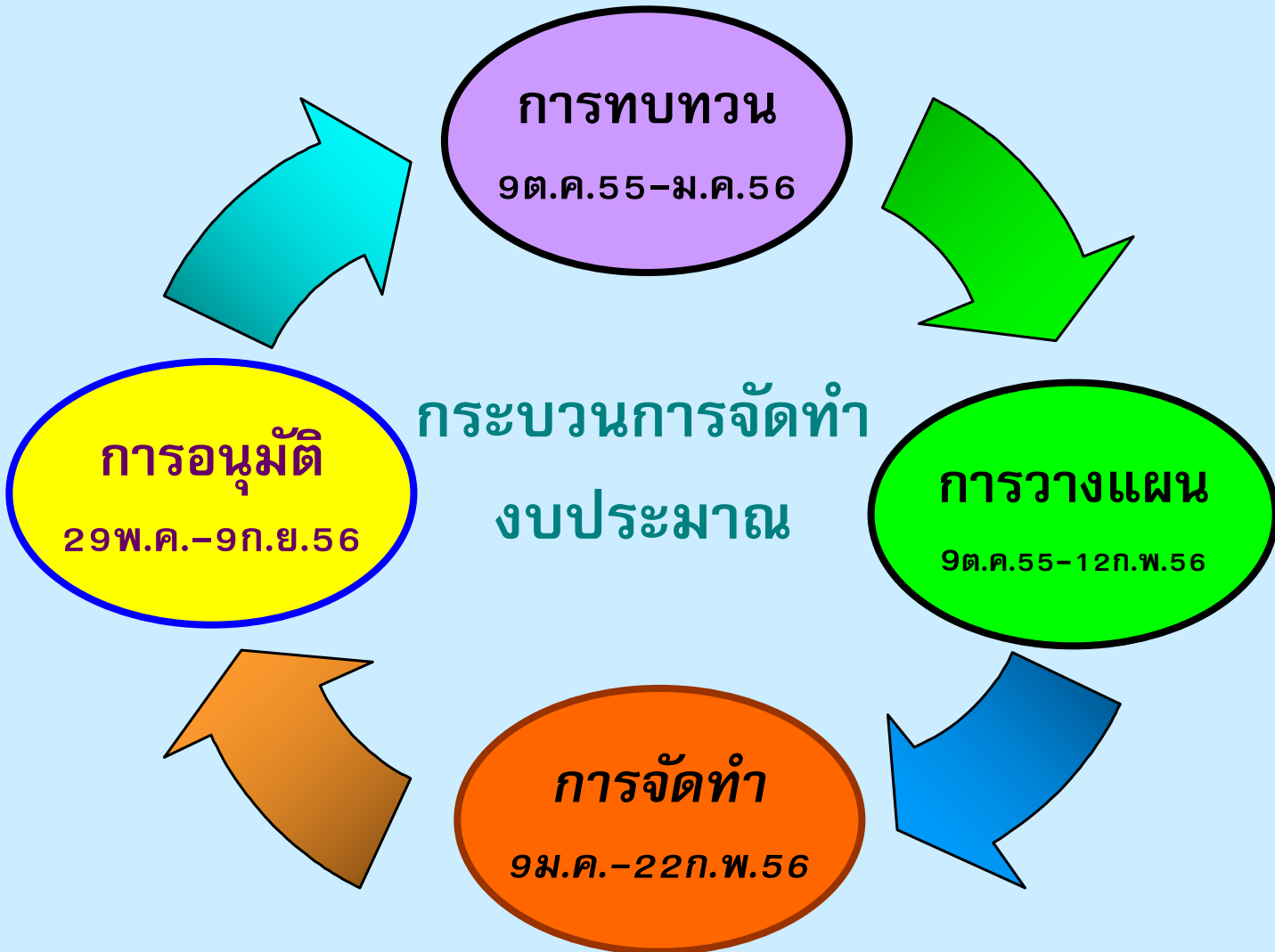
กระทรวง	งบประมาณ	
	จำนวน ( ล้านบาท)	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	2,525,000.0	100.0
1. งบกลาง	345,549.0	13.7
2. สำนักนายกรัฐมนตรี	31,742.8	1.2
3. กระทรวงกลาโหม	184,737.5	7.5
4. กระทรวงการคลัง	229,355.6	9.1
5. กระทรวงการต่างประเทศ	8,610.4	0.3
6. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	9,363.9	0.4
7. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	10,384.9	0.4
8. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	77,276.4	3.1
9. กระทรวงคมนาคม	99,389.8	3.9
10. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	31,836.7	1.3
11. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	9,658.3	0.4
12. กระทรวงพลังงาน	2,098.3	0.1
13. กระทรวงพาณิชย์	7,788.0	0.3
14. กระทรวงมหาดไทย	328,755.4	13.0
15. กระทรวงยุติธรรม	19,843.4	0.8
16. กระทรวงแรงงาน	33,489.7	1.3
17. กระทรวงวัฒนธรรม	6,892.1	0.3
18. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9,246.3	0.4



งบประมาณรายจ่ายปี2557นกตามกระทรวง (ต่อ)

กระทรวง	งบประมาณ	
	จำนวน (ล้านบาท)	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	2,525000.0	100.0
19. กระทรวงศึกษาธิการ	481,337.8	19.1
20. กระทรวงสาธารณสุข	106,436.3	4.2
21. กระทรวงอุตสาหกรรม	6,774.8	0.3
22.. ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี		
กระทรวง หรือทบวง	101,923.7	4.8
23. หน่วยงานของรัฐสภา	8,958.3	0.3
24. หน่วยงานของศาล	16,827.2	0.7
25. หน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญและ		
หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ	14,132.0	0.6
26. จังหวัดและกลุ่มจังหวัด	18,170.0	0.7
27. รัฐวิสาหกิจ	150,745.9	6.0
28. สภากาชาดไทย	5,110.8	0.2
29. กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน	155,231.0	6.1
30. รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง	13,423.7	0.5

# กระบวนการจัดทำงบประมาณปี 57



# การจัดทำงบประมาณปี 2557 ตามปฏิทินงบประมาณ

9 ต.ค. 55

กรม.เห็นชอบปฏิทินงบประมาณ

9 ต.ค.55-4ม.ค.56

การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น

8ม.ค.56

กรม. เห็นชอบยุทธศาสตร์การจัดสรร

12ก.พ.56

กรม. เห็นชอบนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ  
รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นและรายจ่ายตามข้อผูกพัน

# การจัดทำงบประมาณปี 2557 ตามปฏิทินงบประมาณ

22ก.พ.56

ส่วนราชการฯส่งคำขอและประมาณการรายได้ประจำปี

9เม.ย.56

กรม.ให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณพร้อมหลักเกณฑ์การปรับปรุง

30 เม.ย.56

กรม.ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงงบประมาณฯ

14พ.ค.56

กรม. ให้ความเห็นชอบร่างพ.ร.บ.ฯและเอกสารประกอบงบประมาณ  
เพื่อเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

# การจัดทำงบประมาณปี 2557 ตามปฏิทินงบประมาณ

29-30 พ.ค. 56

สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่าง พ.ร.บ.  
งบประมาณฯ วาระที่ 1

14-15 ส.ค. 56

สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่าง พ.ร.บ.  
งบประมาณฯ วาระที่ 2-3

2 ก.ย. 56

วุฒิสภาพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ

9 ก.ย. 56

สสค.นำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ  
ขึ้นทูลเกล้าฯ

# แนวทางการจัดทำงบประมาณปี2557

1.ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ทั้งมตินโยบายสำคัญของรัฐบาล และมติของพื้นที่ เพื่อให้ประสานสอดคล้องกัน

2.จัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ในขั้นตอนการวางแผนงบประมาณ

3.กำหนดปฏิทินเพื่อกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนดไว้ 4 กระบวนการ

3.1 กระบวนการทบทวนงบประมาณ( 9ต.ค.55- ม.ค.56)

3.2 กระบวนการวางแผนงบประมาณ ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ

- การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ปี 57 (9ต.ค.-29พ.ย.55)

-เห็นชอบยุทธศาสตร์การจัดสรร นโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ  
รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นและรายจ่ายตามข้อผูกพัน นโยบายการจัดทำงบประมาณ ปี 57

( ตั้งแต่ 8ม.ค.-12 ก.พ. 56)

# การกำหนดวงเงินงบประมาณและโครงสร้างรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

1. ประมาณการรายได้สุทธิ

2. งบประมาณรายจ่าย

2.1 รายจ่ายประจำ

2.2 รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง

2.3 รายจ่ายลงทุน

2.4 รายจ่ายชำระคืนเงินกู้

# งบประมาณแผ่นดิน



## งบประมาณรายรับ

- รายได้
- เงินกู้
- เงินคงคลัง



## งบประมาณรายจ่าย

- งบกลาง
- งบสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ



# งบประมาณรายรับ

## 1. รายได้

- ภาษีอากร
- การขายสิ่งของและบริการ
- รัฐพาณิชย์
- รายได้อื่น ๆ

# งบประมาณรายรับ

ต่อ

## 2. เงินกู้

- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ธนาคารออมสิน
- ธนาคารพาณิชย์
- สถาบันทางการเงิน สมาคม มูลนิธิ และ  
เอกชน

# งบประมาณรายรับ

ต่อ

## 3. เงินคงคลัง คือ เงินที่เก็บอยู่ในคลัง

- จากงบประมาณเหลือจ่าย
- จากการรับชำระหนี้คืน

งบส่วนราชการจำแนกตามประเภท  
รายจ่ายได้เป็น 5 งบรายจ่าย

# งบประมาณรายจ่าย

งบส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ

งบกลาง

บุคลากร

ดำเนินงาน

ลงทุน

อุดหนุน

รายจ่ายอื่น



## 1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มี 5 ประเภทงบรายจ่าย

1. งบบุคลากร
2. งบดำเนินงาน
3. งบลงทุน
4. งบเงินอุดหนุน
5. งบรายจ่ายอื่น

# 1. งบบุคลากร

- งบบุคลากร หมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ งบบุคลากร เพิ่มเติม
  - เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
  - เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น
  - เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ(ลูกจ้างประจำ)
  - เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว
  - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

## 2. งบดำเนินงาน

- งบดำเนินงาน

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ เป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ

- ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
- และค่าสาธารณูปโภค



## 2. งบดำเนินงาน(ต่อ)

- ค่าตอบแทน

หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ราชการตามที่  
กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

- ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เงินรางวัลกรรมการสอบ  
ค่าเบี้ยประชุมฯ

ค่าตอบแทนเพิ่มเติม

- เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ
- เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง
- เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
- เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ

## 2. งบดำเนินงาน(ต่อ)

ค่าใช้จ่าย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสารและ โทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น

- ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
- ค่ารับรอง ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ

## 2. งบดำเนินงาน(ต่อ)

- ค่าวัสดุ

หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของมีลักษณะคงทนถาวรแต่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท

- รายจ่ายจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท
- ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

## 2. งบดำเนินงาน(ต่อ)

- ค่าสาธารณูปโภค

หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและ โทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ได้แก่ ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข

ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม

- ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน/เคลื่อนที่
- ค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่นค่า อินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม
- ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม

### 3. งบลงทุน

- งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่
- ค่าครุภัณฑ์ คือรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท รวมถึงการประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ วงเงินเกินกว่า 5,000 บาท /จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ราคาต่อหน่วยเกินกว่า 20,000 บาท /ซ่อมแซมครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ /ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดหาปรับปรุงครุภัณฑ์
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตริ้งกับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง รวมค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าประปา ปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้างวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท ค่าจ้างออกแบบ ควบคุมงาน ค่าเวนคืน ค่าชดเชย

## 4. งบเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบประมาณพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่ **สงป. กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้**

# 4.งบเงินอุดหนุน(ต่อ)

- งบเงินอุดหนุน มี 2 ประเภท

## 1. เงินอุดหนุนทั่วไป

จ่ายตามวัตถุประสงค์เช่น เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด

## 2. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จ่ายตามรายการกำหนด เช่น เงินอุดหนุนในการให้บริการป้องกัน  
ดูแลและรักษาโรคเอดส์

# 5.งบรายจ่ายอื่น

- งบรายจ่ายอื่น

หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

เช่น เงินราชการลับ ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล

พัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราว ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน ค่าใช้จ่าย

สำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ



## งบประมาณรายจ่ายงบกลางปี 2556ในความควบคุมของ กค.และสงป.

1. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
4. เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง
5. **เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น**
6. เงินปรับเงินเดือนแรกบรรจุและเงินปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
7. เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
8. เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
9. เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
10. เงินสำรอง เงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ
11. เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
12. ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ



## 2 . รายจ่ายงบกลาง

หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
- (2) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
- (3) เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- (4) เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ
- (5) เงินสมทบลูกจ้างประจำ

## 2. รายจ่ายงบกลาง (ต่อ)

(6) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุข  
ต่างประเทศ

(7) เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(8) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(9) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

อนึ่ง รายการข้างต้นเป็นรายการหลัก ในแต่ละปีพ.ร.บ.งบประมาณ  
รายจ่ายอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆไว้ในงบกลางตามความเหมาะสม  
เช่น ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายในการ  
ชำระหนี้ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา  
จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

# ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรและคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนบริหาร

ราชการ

แผ่นดิน



ยุทธศาสตร์

การจัดสรร

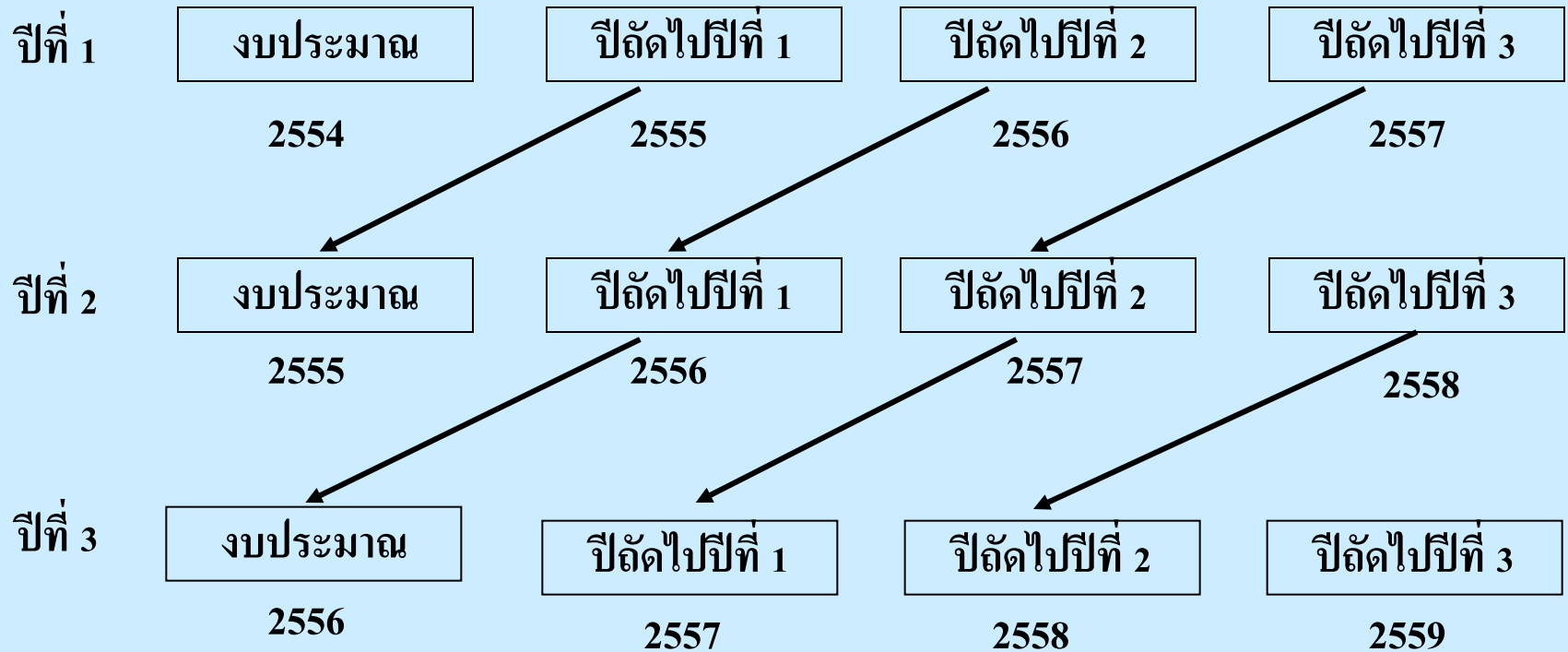


คำขอตั้งงบประมาณปี 2557

1. กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า  
ระยะปานกลางของหน่วยงาน /  
ผลิตผล (1+3)
2. วงเงินคำขอตั้งงบประมาณปี 2557
  - 2.1 วงเงินรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ
  - 2.2 วงเงินผูกพันตามสัญญา หรือตาม ม.23
  - 2.3 รายจ่ายตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล
  - 2.4 รายจ่ายต่อเนื่องตามภารกิจพื้นฐาน
    - พื้นฐานต่อเนื่อง (รักษางานเดิม),
    - พื้นฐานอื่นๆ (เพิ่มเป้าหมาย)
    - นโยบายใหม่
3. แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณที่ชัดเจน

# ภาพแสดงงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

= งบประมาณ + 3 ปีถัดไป



# โครงสร้างและงบประมาณของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557

จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร 5 ยุทธศาสตร์

จำแนกตามแผนงาน 12 แผนงาน

จำแนกตามเป้าหมายการให้บริการ 15 เป้าหมาย

จำแนกตามผลิตภัณฑ์ 9 ผลิตภัณฑ์ 6 โครงการ

จำแนกตามกิจกรรม 29 กิจกรรม



# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557

## จำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรร 5 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์เร่งรัดการพัฒนาประเทศและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความมั่นคงแห่งรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกเป็น 11 แผนงาน

1. แผนงานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
3. แผนงานเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว
4. แผนงานยกระดับคุณภาพแรงงาน การจัดการแรงงานต่างด้าว และป้องกันการค้ำมนุษย์
5. แผนงานเทิดทูน พิทักษ์ และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์
6. แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ
7. แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. แผนงานพัฒนาด้านสาธารณสุข
9. แผนงานป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
10. แผนงานป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
11. แผนงานจัดการภัยพิบัติ
12. แผนงานปฏิรูปกฎหมายและพัฒนาระบบการยุติธรรม

# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกตามเป้าหมาย การให้บริการของหน่วยงานจำนวน 15 เป้าหมาย

1. เสริมสร้างจิตสำนึกและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ตระหนักถึงพระมหากษัตริย์คุณของพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปกป้องการล่วงละเมิดพระบรมเดชานุภาพ
2. นักเรียนระดับ ป.1 และ ม.1 ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต) และสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
3. การดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
5. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินส่งเสริมการพัฒนาและความร่วมมืออันดีกับประเทศในภูมิภาคอาเซียน

# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกตามเป้าหมายหน่วยงาน

6. เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
7. สังคมและชุมชนมีความเข้มแข็งและปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของยาเสพติด รวมทั้งผู้มีอิทธิพลเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
8. ข้าราชการตำรวจ ครอบครัว และประชาชนได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานทั่วถึง และเป็นธรรม
9. นักท่องเที่ยวมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบและ ได้รับการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงทันเหตุการณ์
10. มีระบบการบริหารจัดการงานตรวจคนเข้าเมือง ระบบการป้องกันการลักลอบเข้าเมือง และการปราบปรามจับกุม ผลักดันคนต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกตามเป้าหมายหน่วยงาน

- 1 1. ถวายและรักษาความปลอดภัย ถวายพระเกียรติ องค์พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ และธำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- 1 2. ประชาชนในพื้นที่ หมู่บ้านชายแดนและเขตน่านน้ำมีความมั่นคงปลอดภัย มีข่าวกรองที่มีประสิทธิภาพ รัฐและบุคคลสำคัญมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ
- 1 3. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- 1 4. ประชาชนได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- 1 5. ประชาชนมีความปลอดภัยจากการใช้ยานพาหนะทางบก มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดทั่วถึง

# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกตาม 6 โครงการ 9 ผลผลิต

- 1.โครงการ - สร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.โครงการ - เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 3.โครงการ -การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 4.โครงการ - จัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา
- 5.โครงการ -ปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์
- 6.โครงการ -การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงและการรักษาความปลอดภัยในภูมิภาคอาเซียน

# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกตาม 6 โครงการ 9 ผลผลิต

1. ผลผลิต - การถวายความปลอดภัยพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
2. ผลผลิต - การป้องกันและการปราบปรามการลักลอบหลบหนีเข้าเมืองและ  
คนต่างด้าวที่ไม่พึงปรารถนา
3. ผลผลิต - การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
4. ผลผลิต - การให้บริการสุขภาพ
5. ผลผลิต - การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

# โครงสร้างงบประมาณของ ตร.ปี 2557 จำแนกตาม 6 โครงการ 9 ผลผลิต

6. ผลผลิต - การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว

7. ผลผลิต - การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

8. ผลผลิต - การอำนวยความสะดวก

9. ผลผลิต - การอำนวยความสะดวก



# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกตามกิจกรรม 29 กิจกรรม

1. การสืบสวนปราบปรามผู้ผลิตและผู้ค้ายาเสพติด
2. การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้
4. การถวายความปลอดภัยพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
5. การเสริมสร้างจิตสำนึกและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงออก ถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
6. การเฝ้าระวังแก้ไขปัญหาสถานการณ์ชายแดนและการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ชายแดนเพื่อความมั่นคงของรัฐ

## โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกตามกิจกรรม 29 กิจกรรม

7. การดำเนินการด้านการข่าวที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ และการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ
8. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขต น่านน้ำและการรักษาความสงบเรียบร้อยทางทะเล
9. การป้องกันปราบปรามการลักลอบหลบหนีเข้าเมือง และการป้องกัน ปราบปรามคนต่างด้าวที่ไม่พึงปรารถนา
10. การตรวจบุคคลและพาหนะเดินทางเข้า – ออกราชอาณาจักร และการ อนุญาตให้คนต่างด้าวพำนักอยู่ในราชอาณาจักร
11. การเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว

# โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกตามกิจกรรม 29 กิจกรรม

12. การตรวจรักษาทางการแพทย์และการให้บริการสุขภาพ
13. การตรวจพิสูจน์ทางด้านนิติเวช
14. การตรวจรักษาผู้ป่วยเอดส์และการป้องกันการติดเชื้อเอดส์
15. การปฏิบัติการ และอำนวยการจราจร
16. การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมคดีเฉพาะทาง
17. การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
18. การชุมชนและมวลชนสัมพันธ์
19. การผลิตและฝึกอบรมตำรวจ
20. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
21. การบริหารจัดการ

## โครงสร้างงบประมาณของ ตร. ปี 2557 จำแนกตามกิจกรรม 29 กิจกรรม

22. การสืบสวน สอบสวน คดีอาญาในชั้นพนักงานสอบสวน
23. การตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการดำเนินการด้านนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ
24. การสนับสนุนการปฏิบัติด้านการสอบสวน
25. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต)ให้นักเรียน ป.1
26. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต)ให้นักเรียน ม.1
27. การสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบในวงราชการ
28. การป้องกันและปราบปรามคดีเกี่ยวกับการค้ามนุษย์
29. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาความมั่นคง  
และการรักษาความปลอดภัยในภูมิภาคอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตและความเท่าเทียมในสังคม

แผนงาน : ป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษายาเสพติด

ผลผลิต การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด(บช.ปส.)

กิจกรรม 1) การสืบสวนปราบปรามผู้ผลิตและผู้ค้ายาเสพติด

2) การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนด้านการป้องกัน

และปราบปรามยาเสพติด

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ**

- การดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่น้อยกว่า 125,700 ราย

- **เชิงคุณภาพ**

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- **เชิงเวลา**

ระยะเวลาการสอบสวนคดียาเสพติดรายสำคัญเสร็จสิ้นภายใน 60 วัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

# ยุทธศาสตร์ที่ 1 เร่งรัดพัฒนาประเทศและเตรียมความเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

\*แผนงาน : รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

\*โครงการ เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงและการรักษาความปลอดภัยในภูมิภาคอาเซียน

\*กิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาความมั่นคงและการรักษาความปลอดภัยในภูมิภาคอาเซียน

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ**

- จำนวนคดีอาญาซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และเพศ บริเวณจังหวัดซึ่งมีเขตติดต่อกับประเทศในภูมิภาคอาเซียน ไม่เกิน 21.6 คดี/ประชากรแสนคน

- **เชิงปริมาณ**

- จำนวนความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน บริเวณจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับประเทศในภูมิภาคอาเซียน ไม่เกิน 5.14 คดี/ประชากรแสนคน

- **เชิงเวลา**

ระยะเวลาการตรวจคนเข้าเมือง ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองสนามบินนานาชาติ  
ไม่เกิน 2 นาที/คน



# ยุทธศาสตร์ที่ 1 เร่งรัดพัฒนาประเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้
- กิจกรรม 1) การเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในเขตจังหวัดชายแดนภาคใต้(ศชต.)

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ**
- เหตุการณ์การก่อการร้ายที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินบริเวณพื้นที่ชายแดนลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเหตุการณ์ในปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- **เชิงคุณภาพ**
- ประชาชนในพื้นที่ที่มีความสงบสุขและพึงพอใจจากการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสถานการณ์เกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ**
- เหตุการณ์การก่อการร้ายที่มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินบริเวณพื้นที่ชายแดนลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเหตุการณ์ในปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- **เชิงคุณภาพ**
- ประชาชนในพื้นที่ที่มีความสงบสุขและพึงพอใจจากการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสถานการณ์เกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความมั่นคงแห่งรัฐ

- แผนงาน : เติบโตชน พิทักษ์และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์
- โครงการที่ 1 สร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (บช.ส.)
- กิจกรรม 1) การเสริมสร้างจิตสำนึกและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ( ตชค., บช.น.)

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

## เชิงปริมาณ

จำนวนครั้งในการรณรงค์ผ่านสื่อเพื่อสร้างจิตสำนึกฯ ไม่น้อยกว่า 3,650 ครั้ง

## เชิงปริมาณ

การรณรงค์สร้างจิตสำนึกและค่านิยม โดยชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ฯ 696/448  
ครั้ง/หมู่บ้าน

## เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ร้อยละ 80

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความมั่นคงแห่งรัฐ

แผนงาน : เกิดทุน พื้ทักษ์และรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์

ผลผลิตที่ 1 การถวายความปลอดภัยพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ (สง.นรป.)

กิจกรรม การถวายความปลอดภัยพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

### เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงคุณภาพ** ถวายความปลอดภัยได้สมพระเกียรติต้องตามพระราชประสงค์ โดยไม่มีเหตุระคายเคืองเบื้องพระยุคลบาท ร้อยละ 100

## ยุทธศาสตร์ ที่ 2 ความมั่นคงแห่งรัฐ

แผนงาน : การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ

ผลผลิตที่ 1 การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (บช.ตชด.)

- กิจกรรม
- 1) การเฝ้าระวังแก้ไขปัญหา สถานการณ์ชายแดน และการรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ชายแดนเพื่อความมั่นคงของรัฐ (บช.ตชด.)
  - 2) การดำเนินการด้านการข่าวที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศและรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ (บช.ส.)
  - 3) การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตหน้าด่านและการรักษาความสงบเรียบร้อยทางทะเล(บก.รน.)

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ**

หมู่บ้านเป้าหมายที่ดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ ชายแดนเพื่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของรัฐ ไม่น้อยกว่า 2,470 หมู่บ้าน

- **เชิงปริมาณ**

ผลิตข่าวกรองที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงฯ ที่ส่งให้กับผู้ใช้อ่าวฯ 2,500 เรื่อง/ปี

- **เชิงปริมาณ**

การออกตรวจดูแลและรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตน่านน้ำ 70,900 ครั้ง

- **เชิงคุณภาพ**

ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายมีความสุขและพึงพอใจในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของรัฐและการรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตน่านน้ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



## ยุทธศาสตร์ ที่ 2 ความมั่นคงแห่งรัฐ

แผนงาน : การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ

ผลผลิต ที่ 2 การป้องกันและการปราบปรามการลักลอบการหลบหนี

เข้าเมือง และคนต่างด้าวที่ไม่พึงปรารถนา(สตม.)

กิจกรรม 1) การป้องกันปราบปรามการลักลอบการหลบหนีเข้าเมืองและการ

ป้องกันปราบปรามคนต่างด้าวที่ไม่พึงปรารถนา

2) การตรวจบุคคลและพาหนะเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร

และการอนุญาตให้คนต่างด้าวพำนักอยู่ในราชอาณาจักร

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ**

คนต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมายที่ดำเนินการจับกุม ผลักดันออกนอก  
ราชอาณาจักร ไม่น้อยกว่า 300,000 คน

- **เชิงคุณภาพ**

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการป้องกันปราบปรามผลักดันคนต่าง  
ด้าวและการรับบริการตรวจอนุญาต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- **เชิงเวลา**

ระยะเวลาผลักดันคนต่างด้าวลักลอบหลบหนีเข้าเมือง โดยคดีถึงที่สุด  
แล้ว และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้รับตัวไว้เพื่อดำเนินการผลักดันออก  
ราชอาณาจักรภายใน 7 วัน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เร่งรัดการพัฒนาประเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่

ประชาคมอาเซียน

แผนงาน เพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ

ผลผลิต การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว(บก.ทท.)

กิจกรรม 1) การเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย

และให้บริการแก่นักท่องเที่ยว

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

## • เสิ้งปริมาณ

ควบคุมคดีเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดขึ้นกับนักท่องเที่ยวต่างชาติไม่เกิน 15 คดี ต่อนักท่องเที่ยวหนึ่งแสนคน

## เสิ้งคุณภาพ

นักท่องเที่ยวมีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ร้อยละ 80

## เสิ้งเวลา

เจ้าหน้าที่ตำรวจไปถึงที่เกิดเหตุในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญตามเป้าหมาย/ นอกแหล่งท่องเที่ยวสำคัญตามเป้าหมายภายใน 15/30 นาที

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และเท่าเทียมกันในสังคม

แผนงาน : พัฒนาด้านสาธารณสุข

ผลผลิตที่ 1 การให้บริการสุขภาพ (รพ.ตร.)

กิจกรรม 1) การตรวจรักษาทางการแพทย์ และการให้บริการสุขภาพ

2) การตรวจพิสูจน์ด้านนิติเวช (นต.รพ.ตร.)

3) การตรวจรักษาผู้ป่วยเอดส์ และการป้องกันการติดเชื้อ

เชื้อเอดส์

## เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ**

ผู้มารับบริการสุขภาพ(เฉพาะบุคคลภายนอก) 370,000 ราย

- **เชิงคุณภาพ**

ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน : ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางถนน

ผลิตภัณฑ์ 2 การอำนวยความสะดวกจราจร(สงป.ตร.)

กิจกรรม 1) การปฏิบัติการและอำนวยความสะดวกจราจร (บช.น.

ภ1-9, ศชต. )

## เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ**
- อัตราส่วนจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน 14.27 ต่อประชากรหนึ่งแสนราย
- **เชิงคุณภาพ** ความพึงพอใจของประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
  
- **เชิงเวลา**

การแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจไปถึงที่เกิดเหตุ  
ในเขต กทม./เทศบาล ภายใน 15 นาที  
นอกเขตกทม./เทศบาลภายใน 30 นาที



## ยุทธศาสตร์ที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงาน : พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

ผลผลิตที่ 1 การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สงป.)

กิจกรรม 1. การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมเฉพาะทาง

2.) การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(น.ภ.1-9, .ศชต.)

3) การชุมชนมวลชนสัมพันธ์(สยศ.ตร.)

4) การผลิตและฝึกอบรมตำรวจ(บช.ศ.,รร.นรต.ฯลฯ)

5) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(สทส.)

6) การบริหารจัดการ(หน่วยงานสังกัด สง.ผบ.ตร.)

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

## •เชิงปริมาณ

- ควบคุมคดีอาญาซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในกลุ่มคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินไม่เกิน 6.24 คดี/ต่อประชากรแสนคน

- ควบคุมคดีอาญาซึ่งมีผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน กลุ่มคดีความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเพศไม่เกิน 24.20คดี/ประชากรหนึ่งแสนคน

## เชิงคุณภาพ

ร้อยละของความหวาดกลัวภัยของประชาชน ไม่เกินร้อยละ 40

## •เชิงเวลา

การแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ตำรวจไปถึงที่เกิดเหตุในเขต กทม. /เทศบาล ภายใน 10 นาที และนอกเขตกทม./เทศบาล ภายใน 20 นาที

## ยุทธศาสตร์ที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงาน : พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

ผลผลิตที่ 2 การอำนวยความสะดวกความยุติธรรม(สงป.ตร.)

- กิจกรรม
- 1) การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในชั้นพนักงานสอบสวน (น.ภ.1-9,ก.ศชต.)
  - 2) การตรวจพิสูจน์หลักฐานและการดำเนินการด้านนิติวิทยาศาสตร์ตำรวจ(สพฐ.ตร.)
  - 3) การสนับสนุนการปฏิบัติด้านการสอบสวน(กมค.สบส.)

# เป้าหมายผลผลิต / ตัวชี้วัด

- **เชิงคุณภาพ**

จำนวนคดีอาญาที่พนักงานสอบสวนดำเนินการเสร็จสิ้นเทียบกับค่ามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- **เชิงคุณภาพ**

ผลการสั่งคดีในชั้นพนักงานอัยการมีความเห็นสอดคล้องกับพนักงานสอบสวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

- **เชิงเวลา**

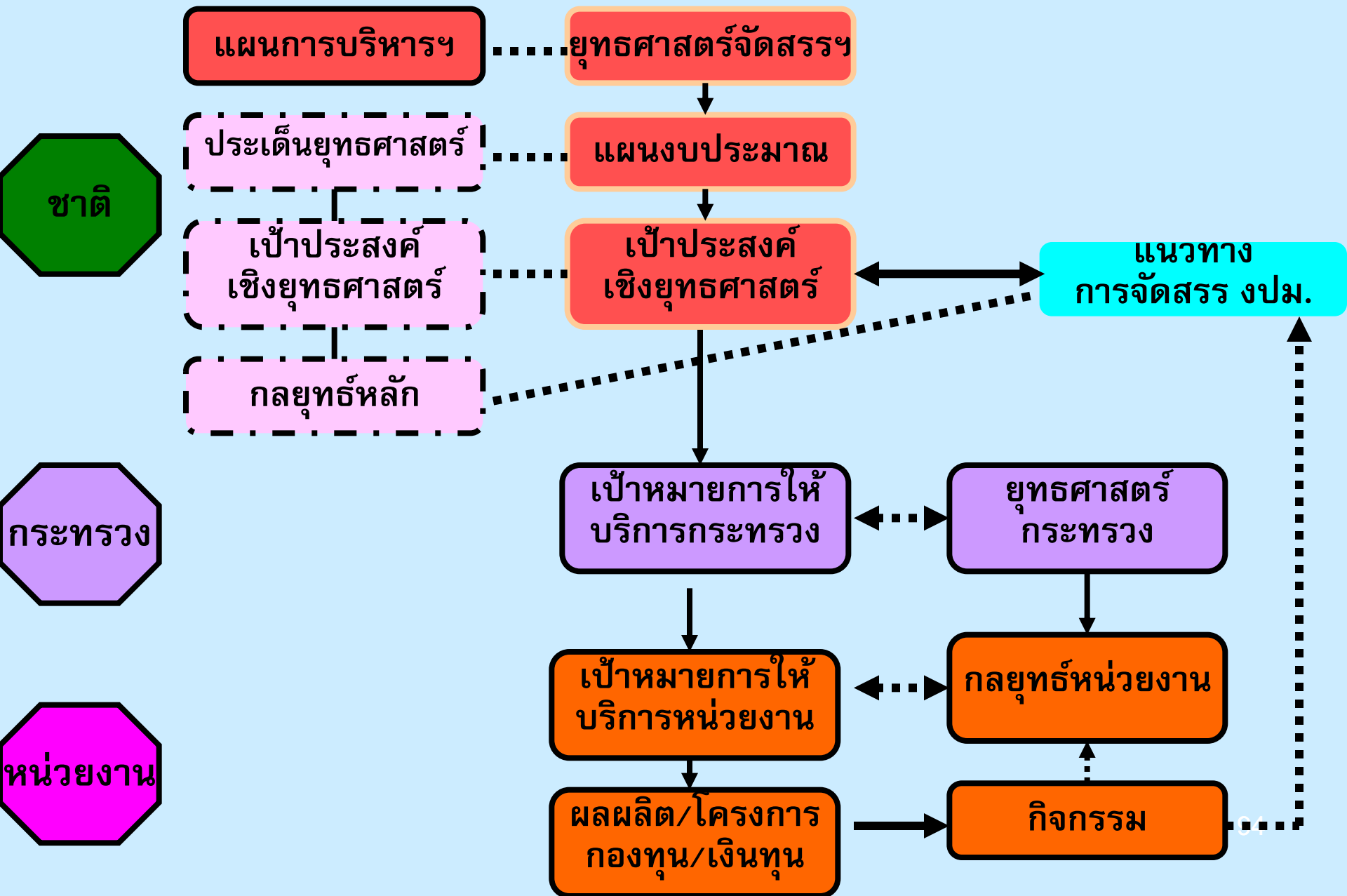
ระยะเวลาการสอบสวนคดีเสร็จสิ้นสามารถส่งอัยการได้ภายในกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



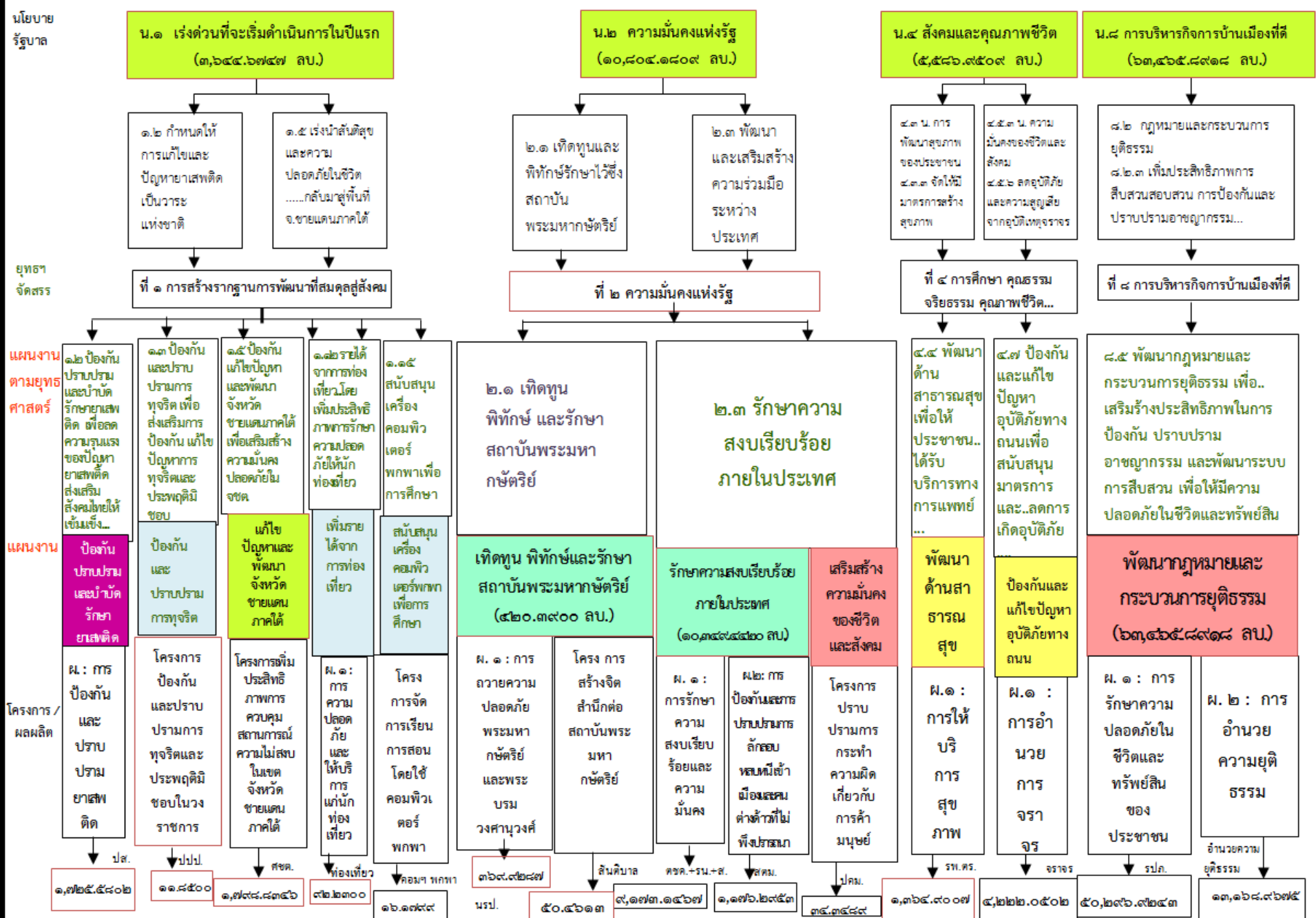
## งบประมาณปี 2557 ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

งบรายจ่าย	ปี 2556	ปี 2557	เพิ่ม/ลด	ร้อยละ
1.งบบุคลากร	62,603,950,700	65,877,618,700	3,273,668,000	5.23
2.งบดำเนินงาน	15,408,333,000	14,937,827,000	-470,506,000	- 3.05
3.งบลงทุน	5,098,496,900	5,313,141,100	214,644,200	4.21
4.งบเงินอุดหนุน	236,850,000	221,391,600	-15,458,400	- 6.53
5.งบรายจ่ายอื่น	411,200,900	418,749,900	7,549,000	1.84
รวม	83,758,831,500	86,768,728,300	3,009,896,800	3.59

# โครงสร้างคำของบประมาณ



เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล - ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๘๓,๕๐๑.๖๙๘๓ ลบ.) - ไม้รวมกองทุน 450.0 ลบ.-



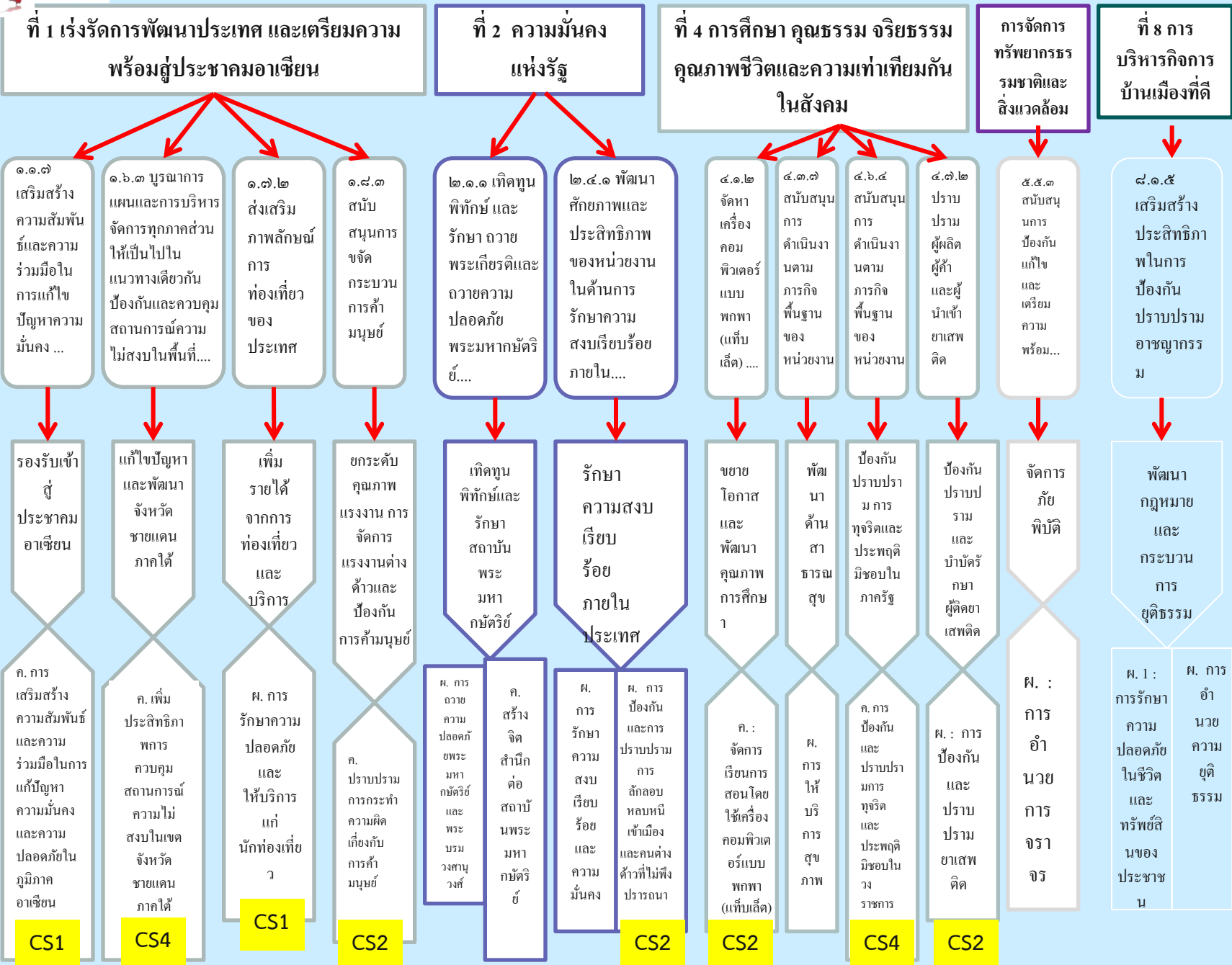
# เชื่อมยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พ.ศ.2557 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ จัดสรร

นโยบายจัดสรร

แผนงาน

โครงการ / ผลผลิต



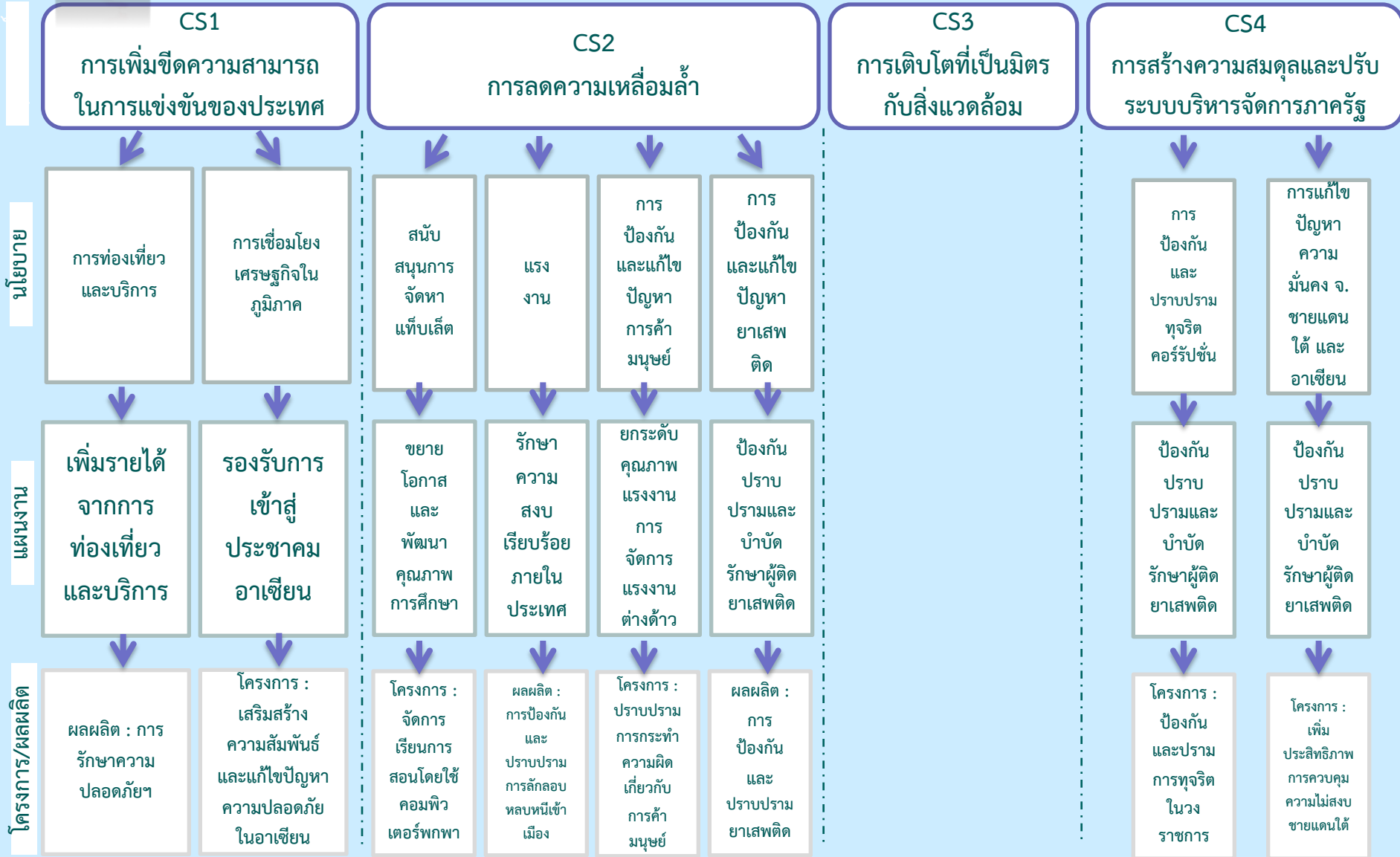




# ยุทธศาสตร์ประเทศ CS

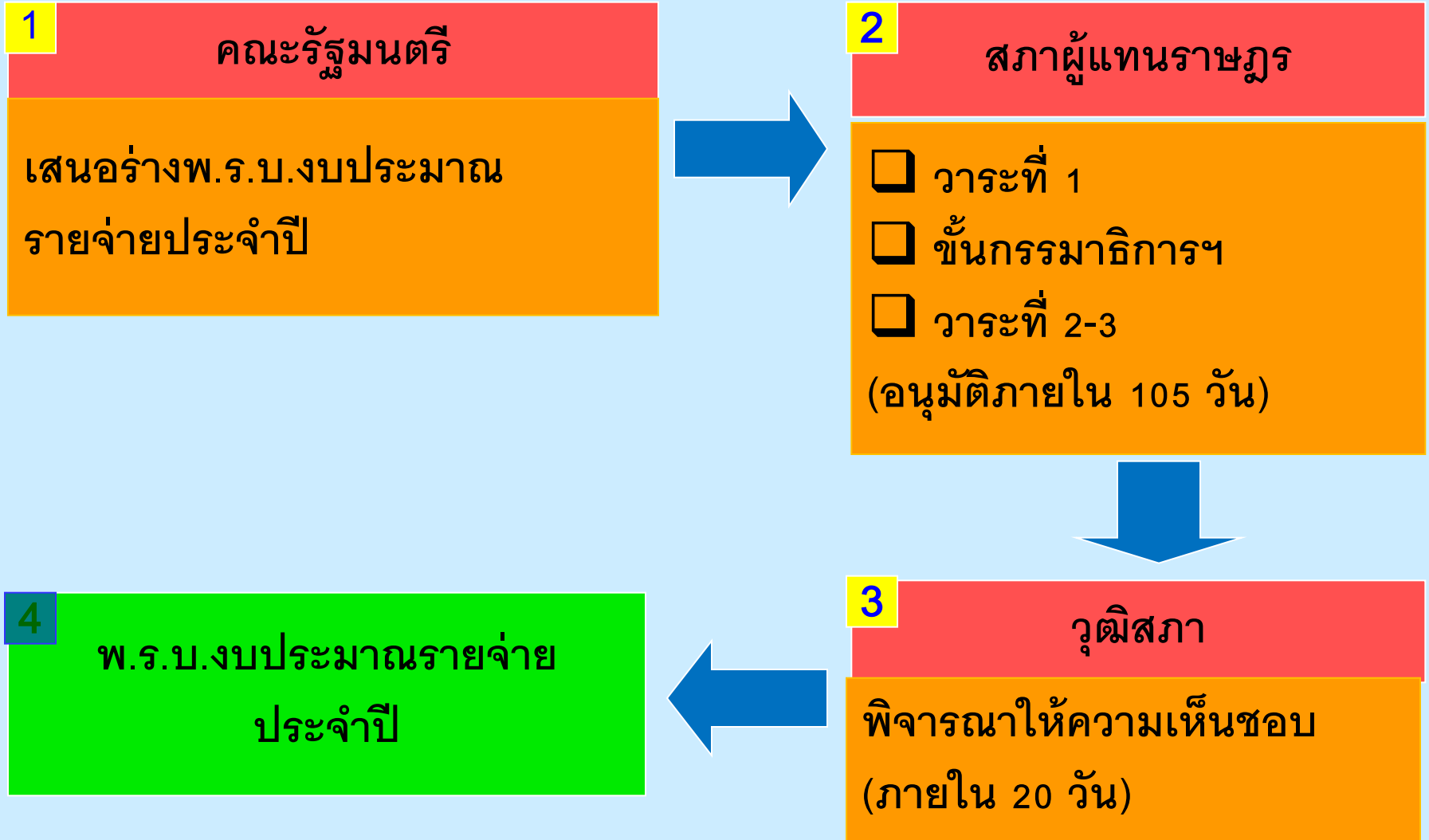


## สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



# การอนุมัติงบประมาณ

(ม.ย.-ก.ย.)



# เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

## รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

- ▶ กำหนดให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 105 วัน นับตั้งแต่ว่าง พ.ร.บ. ถึง สภาผู้แทนราษฎร
- ▶ วุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 20 วัน นับตั้งแต่ว่าง พ.ร.บ.งบประมาณฯ ถึง วุฒิสภา

## พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ▶ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ นายกรัฐมนตรี และนำเสนอต่อ ครม. เพื่อ ครม. เสนอต่อรัฐสภา เป็นเวลาอย่างน้อย 2 เดือนก่อนเริ่มปีงบประมาณนั้น

# การบริหารงบประมาณ

หมายถึง

การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ของ ผลผลิต

กิจกรรม และตัวชี้วัดของหน่วยงาน

# หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ

- สำนักงบประมาณ
- กรมบัญชีกลาง
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ส่วนราชการ

# กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงบประมาณของ ตร.

1. พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547
2. นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (CEO)
3. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่าย
4. พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่6)พ.ศ.2543
5. ระเบียบการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2549

# กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงบประมาณ ของ ตร.

พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 และ  
นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ



**คำสั่ง ตร. ที่ 848/2548 ลง 15 พ.ย.2548**

เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร  
งบประมาณให้ ผวจ. , ผบช., รอง ผบช. ที่ ผบช. มอบหมาย ปฏิบัติราชการแทน

(อาศัยอำนาจตาม ม.38 แห่งพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ.2534และ ม.74แห่งพ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติพ.ศ.2547)

ระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้  
บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555  
โดยนายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ

- อาศัยอำนาจตามความใน ม.14 วรรคสอง และม. 18 (1) แห่ง พ.ร.บ.  
ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 ประกอบมติ ก.ต.ช.ฯลฯ ก.ต.ช. จึงได้ออก  
ระเบียบไว้ โดยสรุปดังนี้
  - 1 อำนาจของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการ  
ตำรวจแห่งชาติในส่วนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของบช.นั้น
  - 2- เรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
    - ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีอำนาจออกแนวทางการปฏิบัติฯเพื่อให้  
เป็นไปตามระเบียบนี้



แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

## ส่วนที่ 2 ด้านงบประมาณ

### 1.การจัดทำงบประมาณ

1.1 ให้ ผบช. มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณของ  
บช. นั้น และจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีของ บช. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
สำนักงบประมาณและ ตร. กำหนด

แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

1.2 ให้ ผบช. จัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิต  
หรือโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
สำนักงบประมาณและ ตร. กำหนด สำหรับการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ  
ต่อไป

แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

## 2. การบริหารงบประมาณรายจ่าย

การจัดทำและการปรับปรุง แผนการปฏิบัติงานและ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ  
รายจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย  
และการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ถือ  
ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณ  
และ ตร. กำหนด

# แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

## 2. การบริหารงบประมาณรายจ่าย(ต่อ)

ในส่วนหลัก ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยคือ

ก.-คำสั่ง ตร. ที่ 848 / 2548 ลง 15 พ.ย.2548 เรื่องการ  
มอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วย  
การบริหารงบประมาณให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการ รองผู้  
บัญชาการที่ผู้บัญชาการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

- คำสั่ง ตร.ที่ 418/2552 ลง 3ก.ย. 2552 เรื่อง  
แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานงบประมาณ ในอำนาจของผู้  
บัญชาการ ซึ่งออกตามระเบียบ ก.ต.ช.ฯลฯ

แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

## 2. การบริหารงบประมาณรายจ่าย(ต่อ)

ข. หนังสือ ตร. ที่ 0010.181/ว 120 ลง  
24 ต.ค. 55 เรื่องแนวทางการบริหาร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2556

แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

## 2. การบริหารงบประมาณรายจ่าย(ต่อ)

อนึ่ง การดำเนินการใดที่ต้องเสนอต่อ  
นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี ให้เสนอเรื่อง  
ผ่าน ตร. ( งป.)

แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

### 3. การรายงานผล

ให้ บช. จัดให้มีระบบการรายงานผล  
การปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผล  
การใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของ  
ตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ และตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณ และ  
ตร.กำหนด

# แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

## 4. เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ผบ.ตร.

เดิม ระเบียบ ก.ต.ช.ฯ พ.ศ.2551 (9 เรื่อง)

1. การวางแผนสรรหากำลังพล

2. การขอพระราชทานยศและการถอดยศตำรวจชั้น  
สัญญาบัตร

3. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4. การให้ความยินยอมให้ข้าราชการตำรวจโอนไป  
รับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น



# แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

5. การอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติหน้าที่  
ชั่วคราวนอกสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

6. การจัดหาพัสดุประเภทยุทธภัณฑ์

7. การบริหารที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเฉพาะการอนุญาตให้  
ใช้ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์และการส่งคืนที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง

8. การเสนอเรื่องต่อ ก.ตร.

9. การเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี

# แนวทางปฏิบัติประกอบระเบียบ ก.ต.ช. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการฯ

ใหม่ ระเบียบ ก.ต.ช.ฯ(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2555

4. เรื่องที่สงวนไว้เป็นอำนาจของ ผบ.ตร.

1. การวางแผนสรรหากำลังพล

2. การให้ความยินยอมให้ข้าราชการตำรวจโอนไปรับ  
ราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

3. การอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติหน้าที่  
ชั่วคราวนอกสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

4. การจัดหายุทธภัณฑ์บางประเภทตามที่สำนักงาน  
ตำรวจแห่งชาติกำหนด

# กระบวนการบริหารงบประมาณ

## ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

- 1) การขอและอนุมัติเงินประจำงวด , การโอนเงิน ,การจัดสรร
- 2) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 4) การตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน
- 5) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

# กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงบประมาณ ของ ตร.

1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์การแก้ไข  
เปลี่ยนแปลง รายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่าย
2. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณพ.ศ.2502และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. ระเบียบการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณพ.ศ.2534  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฯลฯ

# ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554

- หลักการสำคัญ...
- หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติทั่วไปในการบริหารงบประมาณ
- การบริหารงบประมาณรายจ่าย สำหรับส่วนราชการ
- การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- การรายงานผล

# หลักการสำคัญ

1. มีความสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้น ผลงานตามยุทธศาสตร์
2. กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ใช้จ่ายได้อย่างรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า
3. กำหนดการมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้กับหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง
4. กำหนดให้ส่วนราชการ บริหารงบประมาณรายจ่ายให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามแผนงานและแผนงานในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้

# หลักการสำคัญ

5. กำหนดให้มีเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ ดังนี้.-
  - การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
  - การจัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - การรายงานผล
  - การจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย
6. กำหนดให้การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับหลักการของ  
ธรรมาภิบาล คือ ใช้จ่ายได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส  
ตรวจสอบได้และเปิดเผยต่อสาธารณะได้

# หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติทั่วไป ในการบริหารงบประมาณ

- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การจัดเตรียมความพร้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
- การจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลิต หรือโครงการ
- การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (ระบบ GFMIS)



# การบริหารงบประมาณรายจ่าย สำหรับส่วนราชการ

1. การจัดทำ และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
3. การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย
4. หลักการสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
5. การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
  - ตามอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ
  - ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ
  - ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรีก่อน

# การบริหารงบประมาณรายจ่าย สำหรับส่วนราชการ

1. การจัดทำ และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

# หมวด 1 การจัดทำแผน

ในการขอรับการจัดสรรงบประมาณครั้งแรกของปีงบประมาณ

1. แผนการปฏิบัติงาน
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

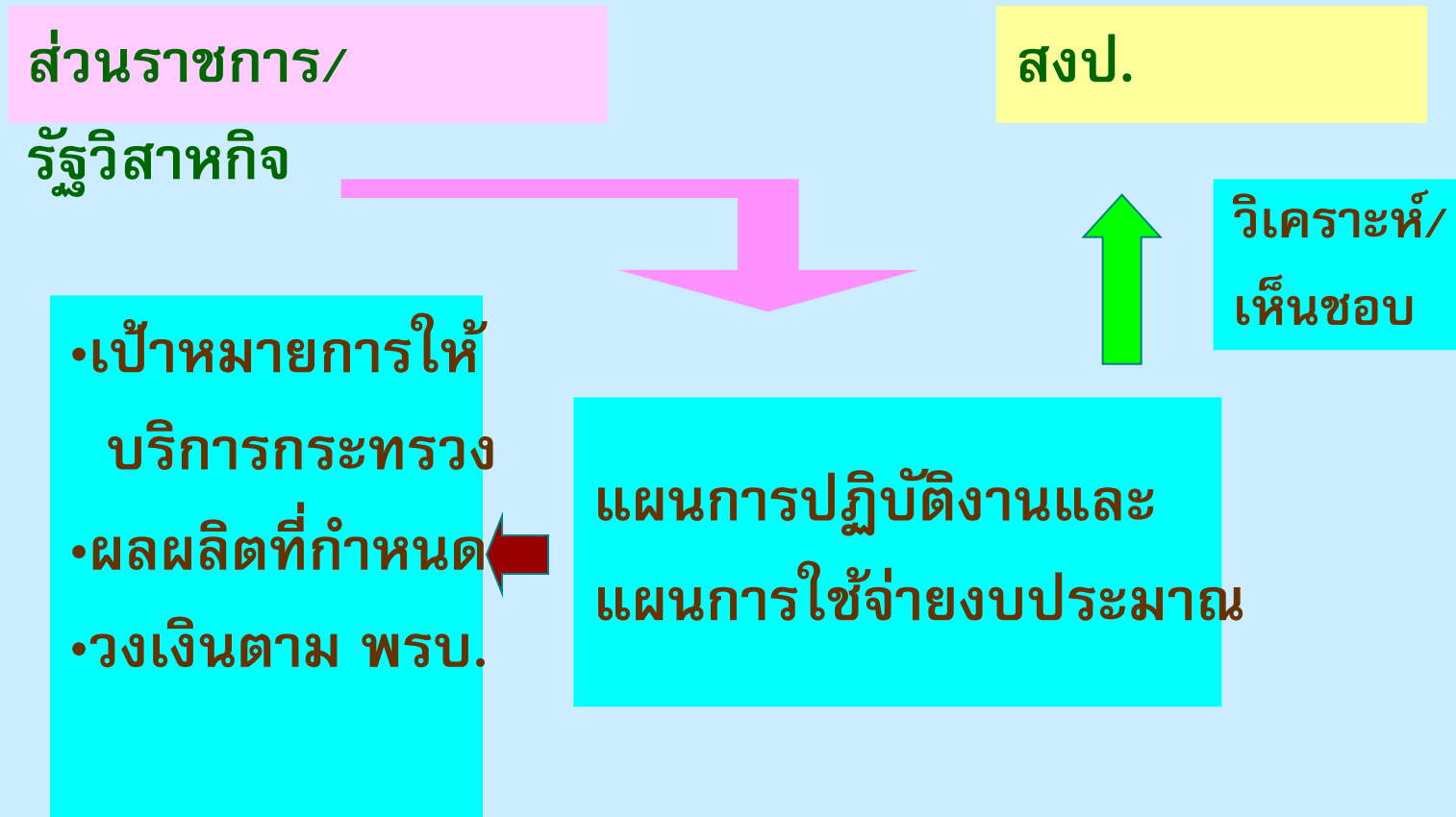
**จัดทำตามผลผลิตหรือโครงการ**

ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงตามวงเงินที่ระบุในเอกสาร  
พ.ร.บ. งบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี

**จัดทำหรือวางระบบข้อมูล**

เพื่อรองรับระบบการรายงานผลและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม  
ผลผลิต และหรือ กิจกรรมหลัก พร้อมกับกำหนดค่าหรือเกณฑ์การวัดของ  
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อใช้ในการรายงานผลและติดตามประเมินผล

# การจัดทำแผน



- ให้ใช้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว เป็นหลักในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ

# แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- แบบ สงป.301           แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน
- แบบ สงป.302           แบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- แบบ สงป.302/1       แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน



แผน จัดทำส่ง สำนักงบประมาณเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ  
ไม่น้อยกว่า 15 วัน ส่งผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผล

(EvMIS) Evaluation Management Information System

# การปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- **กรณีที่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ**
  1. การปรับปรุงแผนฯ ทำให้เป้าหมายผลผลิต/โครงการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับความเห็นชอบ
  2. การปรับปรุงแผนฯ ที่มีผลทำให้ต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณด้วยให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณพร้อมกัน
- **วิธีการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

จัดทำรับส่งการปรับปรุงแผนฯ ด้วยระบบ GFMIS

แต่กรณีข้อ 2 ให้ทำหนังสือขออนุมัติสำนักงบประมาณด้วย

# การบริหารงบประมาณรายจ่าย สำหรับส่วนราชการ

## 2. การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

# การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

เริ่มเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศบังคับใช้

- **สำนักงบประมาณ**

จะจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการ

- เต็มตามวงเงินงบประมาณรายจ่าย

- สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

- สำนักเบิกส่วนกลาง

- สำนักเบิกส่วนภูมิภาค กรณีส่วนราชการมีที่ตั้งในส่วนภูมิภาค



# การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

- **หัวหน้าส่วนราชการ**

เร่งดำเนินการ โอนจัดสรรงบประมาณ ต่อไปยังสำนักเบิกภูมิภาค โดยไม่ชักช้า (15 วัน)

ยกเว้น งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- **การโอนจัดสรรงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (ระบบ GFMIS)**

# การบริหารงบประมาณรายจ่าย สำหรับส่วนราชการ

## 3. การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

# การใช้รายจ่ายตามงบประมาณ

- ตามรายการประกอบ พ.ร.บ.
- ตามที่ระบุในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
- ประสิทธิภาพ / คุ่มค่า / โปร่งใส
- สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
- รับผิดชอบ
- การโอนเปลี่ยนแปลง ให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน  
คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องต่อเป้าหมายการ  
ให้บริการ

# การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

## หลักเกณฑ์การใช้จ่าย

- งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายตามประเภทรายการที่กำหนดและให้ถัวจ่ายกันได้
- งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายตามประเภทรายการที่กำหนด โดยถัวจ่ายได้ ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภค โอนได้หากไม่มีหนี้ค้างชำระ
- งบลงทุน ให้ใช้จ่ายตามประเภทรายการที่กำหนด
- งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายตามประเภทรายการที่กำหนด
- งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายตามประเภทรายการที่กำหนด

# การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินเดือนและค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

- ให้ สกพ. (อต.) เร่งรัดจัดทำบัญชีถือจ่ายโดยด่วนที่สุด

## ค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

1. การบริหารงบประมาณระดับ ตร. จะดำเนินการกันเงินงบประมาณของทุกหน่วยงาน จากงบดำเนินงาน จำนวน ร้อยละ 4 ไว้ทางส่วนกลาง ตร. ไว้ใช้จ่ายสำหรับภารกิจจำเป็นเร่งด่วนในภาพรวม ตร.
2. ระดับกองบัญชาการ สามารถกันเงินไว้เพื่อการบริหารงานได้ไม่เกิน ร้อยละ 3
3. ระดับกองบังคับการ (ยกเว้น บก.อก.) สามารถกันเงินไว้เพื่อการบริหารงานได้ไม่เกิน ร้อยละ 3
4. เนื่องจากปี 56 ตร. ได้กำหนดนโยบาย ห้ามมิให้หน่วยต่างๆโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับทุกงบรายจ่ายไปใช้ในรายการอื่น แต่ถ้าหากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับทุกงบรายจ่าย ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี ภายใน 10 ส.ค.56

# ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

1. วางแผนการใช้จ่ายเงิน และแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบ
2. ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค
3. กำชับเรื่องการเบิกจ่าย
4. ห้าม ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผิดแผน  
งบประมาณ ผลผลิต / กิจกรรม
5. ตรวจสอบยอดเงินตามการอนุมัติเงิน กับยอดเงินที่  
ได้รับจัดสรรจาก ตร. หรือ บช.ในระบบ GFMIS

# ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- 1.งบลงทุน ให้หน่วยรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯไว้ก่อนได้ แต่ห้ามก่อนนี้  
ผูกพันจนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. การใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ ต้องเป็นไป ตามรายการในแผนการ  
ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3.งบประมาณที่ได้โอนจัดสรรให้หน่วย หากมีเงินเหลือจ่ายหลังจากการดำเนินการเสร็จ  
สิ้นภารกิจแล้ว ให้ส่งคืน ตร.ภายใน 10 ก.ย. 2556



# การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น

- การใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ  
ต้องเป็นไปตามรายการในแผนการ  
ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

# การบริหารงบประมาณรายจ่าย สำหรับส่วนราชการ

## 4. หลักการสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

# หลักการสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย

- ✓ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ
- ✓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ
- ✓ เพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาเทคโนโลยี
- ✓ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด
- ✓ โดยคำนึงถึง : ความประหยัด คุ่มค่า และต้องแสดง  
เหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสมได้ต้องไม่ทำให้เป้าหมาย  
ผลิต/โครงการตามแผนฯเปลี่ยนแปลงลดลงในสาระสำคัญ
- ✓ ต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

# การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

มีอำนาจในการโอนรายการงบประมาณใน

ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในผลิตผลและ

กิจกรรมเดียวกัน

2. หัวหน้าหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

มีอำนาจในการโอนงบประมาณ ค่าตอบแทน

ใช้สอย และวัสดุ ไปตั้งจ่ายใน ค่าสาธารณูปโภค

ในผลิตผลและกิจกรรมเดียวกัน

3. การโอนงบประมาณ จะต้องไม่เกิดผลกระทบกับ

การบริหารงบประมาณ

## 4. ห้าม นำงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

โอน ไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ เนื่องจาก  
งบประมาณที่ ตร. ได้รับไม่เพียงพอและหาก  
หน่วยมีงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเหลือ  
ให้ส่งคืน ตร. โดย ตร.จะสนับสนุนงบ  
ดำเนินงานให้หน่วยตามความจำเป็น

# การบริหารงบประมาณรายจ่าย สำหรับส่วนราชการ

5. การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
  - ตามอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ
  - ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณ
  - ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรีก่อน

# การ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

- ตามอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

1. โอนเปลี่ยนแปลงระหว่างงบรายจ่าย/ผลิต/โครงการภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้น

- งบบุคลากร

- รายการก่อกำหนดผู้กักขังขำมปีงบประมาณ

- การกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ , รายการที่ดิน

- รายการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ (นอกแผนการใช้จ่าย)

- ครุภัณฑ์ ราคาตั้งแต่ 1 ล้านบาท

- สิ่งก่อสร้าง ราคาตั้งแต่ 10 ล้านบาท



# การ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

- ตามอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

2. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่าย ภายใต้แผนงานเดียวกัน

ต้องเป็นงบเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ หรือจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ยกเว้น

- รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

- การกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ , รายการที่ดิน

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (นอกแผนการใช้จ่าย)

- ครุภัณฑ์ ราคาตั้งแต่ 1 ล้านบาท

- สิ่งก่อสร้าง ราคาตั้งแต่ 10 ล้านบาท

- การ โอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

# การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

- ตามอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

3. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพิ่มวงเงินครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
ภายใต้แผนงานเดียวกัน

- กรณีจัดหาแล้วไม่ได้ตามวงเงินจัดสรร

- เกินวงเงินแต่ ไม่เกิน 10% ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

- โอนจากงบรายจ่ายใด ๆ หรือเงินนอกงบมาสมทบได้

ยกเว้น รายการก่อกั้นผูกพันข้ามปีงบประมาณ

# การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

- **ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ**
    - นอกเหนือจากที่ระเบียบฯ 2548 กำหนดให้เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ
- หมายเหตุ เดิมการเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการแต่ปัจจุบันถือว่าเป็นสาระสำคัญต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

# การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

- **ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน**
  - พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 (มาตรา 19)
    - โอนงบประมาณไปเพิ่มรายจ่ายเงินราชการลับ หรือเป็นงานหรือโครงการใหม่
    - โอนข้ามแผนงาน หรือประเด็นยุทธศาสตร์หลัก

# การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

- การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

- รายการที่ต้องจ่ายตามสิทธิของบุคลากรภาครัฐ
- รายการอื่น ๆ ที่ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย  
ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

- การใช้รายจ่ายจากงบกลาง



งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่เหลือจ่ายให้นำส่งคืนคลัง  
เว้นแต่ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ  
ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

# การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

งบกลาง รายการที่ต้องจ่ายตามสิทธิของบุคลากรภาครัฐ

1. เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
2. เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
3. เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
4. เงินสำรอง เงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ
5. เงินสมทบของลูกจ้างประจำ
6. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง/พนง.ของรัฐ
7. ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

# การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

- งบกลาง รายการที่ต้องจ่ายตามสิทธิของบุคลากรภาครัฐ
  - สำนักงบประมาณ จะจัดสรรงบกลางให้กรมบัญชีกลาง โดยให้ส่วนราชการเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางตามจ่ายจริง
  - ยกเว้นข้อ 3 เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงิน  
ปรับวุฒิข้าราชการ ให้กรมบัญชีกลางโอนไปตั้งจ่ายใน  
งบบุคลากรของส่วนราชการ โดยโอนให้ตรงตาม  
แผนงบประมาณ ผลผลิต

# การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

- งบกลาง รายการอื่นๆ
  - ให้ส่วนราชการ ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดย แสดงรายละเอียดตามระเบียบฯ
  - หากได้รับการอนุมัติ สำนักงบประมาณจะจัดสรรเงิน งบประมาณให้กับส่วนราชการ โดยตรง



# การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

## การใช้รายจ่ายงบกลาง

- ให้นำข้อกำหนดในการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในเรื่อง
  - การจัดสรรงบกลาง
  - การใช้รายจ่ายงบกลาง
  - การโอนเปลี่ยนแปลงงบกลาง
- เงินงบกลางเหลือจ่าย ต้องส่งคืนคลัง หากจำเป็นจะใช้จ่ายต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณใหม่

# งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี

ค่าจ้างชั่วคราว, ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ,  
ค่าสาธารณูปโภค , เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น

- สังกัณงบประมาณเหลือจ่ายถึง ตร.

(ผ่าน งบ.) ภายใน 10 ก.ย. 56

# งบประมาณเหลือจ่ายประจำปี

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- ส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง ตร.

(ผ่าน งบ.)

- ห้ามนำงบประมาณที่ส่งคืนไปใช้จ่ายอย่าง  
เด็ดขาด

# กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงบประมาณ ของ ตร.

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2543

● พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543

สาระสำคัญ...

หมวด 5 การควบคุมงบประมาณ

มาตรา 23 ห้ามมิให้จ่ายเงิน หรือก่อกวนผู้กักพัน

จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด

หากจำเป็นต้องขออนุมัติ ครม.

**กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
กับการบริหารงบประมาณ ของ ตร.**

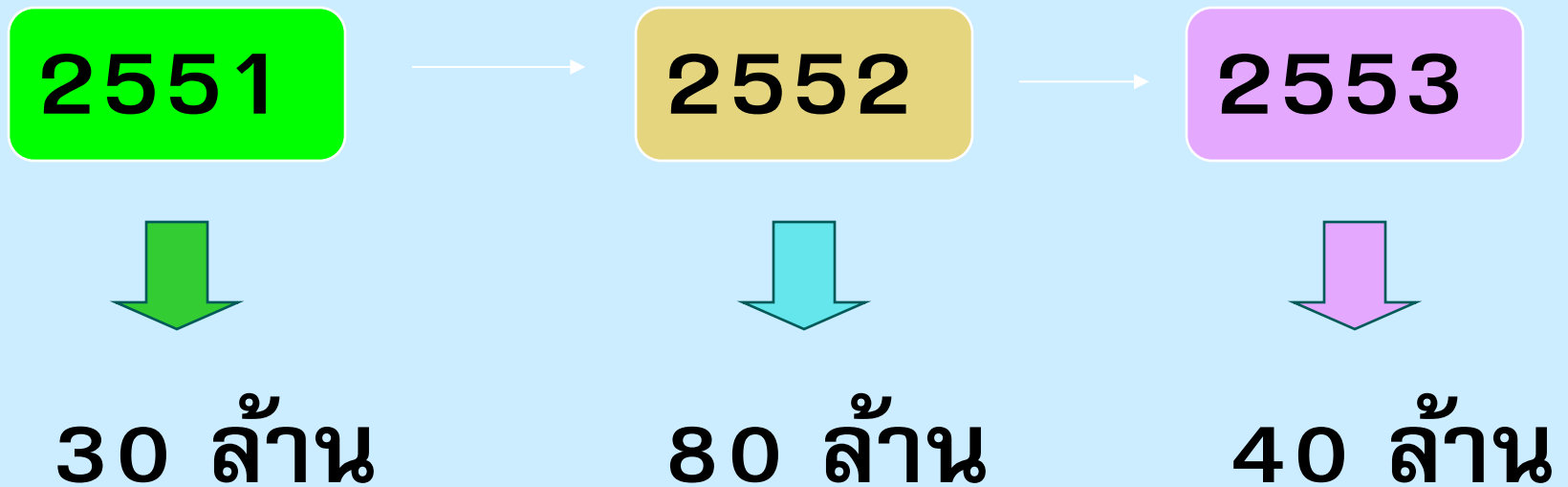
**ระเบียบการก่องหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ  
พ.ศ.2534**

# การก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ

ปฏิบัติตามระเบียบการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2534  
และระเบียบการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ(ฉบับที่2)พ.ศ.2549

- สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของวงเงิน
- ต้องได้รับอนุมัติจาก ครม. (รายการ จำนวนเงินระยะเวลา)
- เปลี่ยนแปลงรายการ หรือเพิ่มวงเงิน ขออนุมัติ ครม.
- เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ ไม่เพิ่มวงเงินขออนุมัติ  
สำนักงบประมาณ
- การขยายเวลา ไม่เพิ่มวงเงิน ขออนุมัติ รมว.เจ้าสังกัด

# การก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ



รวม 150 ล้านบาท

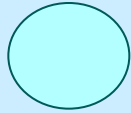




# การรายงานผล

ส่วนราชการ ต้องจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผล  
การใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดทำรายงาน เพื่อส่งสำนักงบประมาณ ดังนี้

1. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
2. รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน  
ของส่วนราชการ



# การรายงานผล

● ส่วนราชการ



จัดทำรายงานส่ง สป.

● สำนัก

งบประมาณ



รายงานผลต่อ  
นายกรัฐมนตรี

รายงานผลต่อ  
คณะรัฐมนตรี

มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.2556 ตามมติกรม.เมื่อ 20 พ.ย. 2555

1. เร่งรัดก่อนนี้ผูกพันรายจ่ายลงทุน ให้แล้วเสร็จภายใน มี.ค. 2556 หากไม่ทันต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

2. ปีงบประมาณ 2556 ก.ค.ไม่มีนโยบายให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันสำหรับเงินกัน ปี 2555 และเงินที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ก่อนปี 2555 ให้เร่งรัดการดำเนินงานและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปี 2556

3. ให้มีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS ตั้งแต่ 15 พ.ย. 55- 30 มิ.ย. 56

4. ต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ 2 เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ GFMS web online

5. การโอนเปลี่ยนแปลงในอำนาจหัวหน้าส่วนราชการให้โอนเปลี่ยนแปลงให้แล้วเสร็จภายในเดือนเม.ย. 2556

6. รายการที่ต้องตกลงกับสำนักงบประมาณ ให้ส่งเรื่องให้สำนักงบประมาณภายในเดือน ก.ค. 2556

7. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2556 พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือการปรับแผนต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐอย่างช้าก่อนสิ้นไตรมาส

ให้ทุกหน่วยติดตามข้อมูล ข่าวสารทุกวันจากเว็บไซต์

- กรมบัญชีกลาง **[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)**
- สำนักงานประมาณ **[www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)**
- สำนักกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
**<http://gfmisreport.mygfmis.com>**
- สำนักงานงบประมาณและการเงิน  
**[www.budgetfinance.police.go.th](http://www.budgetfinance.police.go.th)**
- กองงบประมาณ **[www.budget.police.go.th](http://www.budget.police.go.th)**